



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Controladoria-Geral do Estado

Auditoria Geral do Estado

A large, faint watermark of the coat of arms of Santa Catarina is centered in the background of the page.

MANUAL MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS CONCEDENTE

Cadastro e Publicação Programa
Transferência

atualizado em 18-05-23



SUMÁRIO

1.	Cadastrar Programa Transferência	4
2.	Imprimir Autorização do Programa Transferência.....	24
3.	Alterar Programa Transferência	26
4.	Publicar Programa Transferência	32
5.	Retirar de Publicação o Programa Transferência	34
6.	Consultar o Programa Transferência	36
7.	ANEXO I – Fluxograma Programa Transferência	40



Este Manual tem por objetivo orientar os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual sobre o cadastro de um **Programa Transferência** no Módulo de Transferências do SIGEF.

- » **Programa transferência** - informações cadastradas pelo concedente do recurso que orientam a elaboração do Plano de Trabalho e demonstram como será o processo de seleção. Destacam-se: objeto e finalidade do instrumento a ser celebrado, valor máximo da proposta, programação orçamentária dos recursos que irão financiar o instrumento, regras de contrapartida dos proponentes, critérios que serão utilizados para a seleção dos proponentes, edital de chamamento público, entre outras.

Para a execução de programas, projetos e ações governamentais que envolvam a transferência de recursos voluntários por meio de Convênio, Termo de Fomento e Termo de Colaboração o concedente deverá cadastrar o Programa Transferência no SIGEF (Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal).

Em seguida, a Secretaria de Estado da Casa Civil deverá publicar o programa no SIGEF. Após a publicação há a divulgação automática no Portal SCtransferências (<http://www.sctransferencias.sc.gov.br>).

O Programa Transferência objetiva detalhar as regras para a transferência de recursos voluntários a órgãos ou entidades públicos, entidades privadas sem fins lucrativos e pessoas físicas.

Somente será possível cadastrar um Programa Transferência após a publicação da LOA. Fica a critério do concedente dos recursos cadastrar e divulgar o Programa Transferência após a publicação da LOA ou somente no momento em que pretender executá-lo.

Observa-se que:

- ❖ Todos os campos com asterisco * são de preenchimento obrigatório.
- ❖ Todos os campos descritivos podem ter informações coladas, ou seja, pode ser utilizada a opção "Ctrl c" para copiar determinado texto e "Ctrl v" para incluir no campo descritivo do sistema.



1. Cadastrar Programa Transferência

A funcionalidade Manter Programa Transferência permite incluir ou alterar um Programa Transferência.

- ❖ O botão **Incluir** só deve ser selecionado após o preenchimento das informações constantes de todas as abas e não ao término de cada aba.

» Aba Identificação

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Unidade Gestora / Gestão 530001 00001 ?

Programa Transferência ☐ Transferência Especial

* E-mail Institucional contato@sie.sc.gov.br

* Contato (48) 3232-3232

Situação Atual

Processo SGP-e ?

Situação Registro ☐ Inativo

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 01

- ✓ **Unidade Gestora / Gestão:** informar o número da Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão "Pesquisar" ? para selecionar a unidade gestora que será a concedente do recurso;
- ✓ **Programa Transferência:** campo preenchido automaticamente pelo sistema ao final do preenchimento de todas as abas e após o usuário clicar no botão **Incluir** ;
- ✓ **Contato:** informar um número de telefone para eventuais dúvidas;
- ✓ **E-mail Institucional:** e-mail da instituição por meio do qual os proponentes poderão entrar em contato com o concedente;
- ✓ **Situação Atual:** campo preenchido automaticamente pelo sistema. Demonstra a situação atual do Programa Transferência, dentre as enumeradas a seguir:
 - **Em edição:** situação do Programa Transferência após a inclusão no sistema;



❖ Nessa situação qualquer informação pode ser alterada.

- **Aguardando Publicação:** indica que o Programa Transferência foi publicado pelo usuário no SIGEF faltando apenas a sincronização do sistema para o mesmo ser disponibilizado no Portal SCtransferências. Após a sincronização o Programa Transferência ficará na situação "Publicado";
 - **Publicado:** situação do programa após a publicação no Portal SCtransferências;
 - **Dados Alterados:** indica que o usuário, após a publicação do Programa Transferência, alterou as datas de início e/ou de fim para o recebimento de propostas, ou o campo edital. Após a sincronização o Programa Transferência passará para a situação "Publicado";
 - **Inativo:** indica que o concedente inativou o Programa Transferência.
- ✓ **Processo SGP-e:** clicar no botão "Pesquisar"  para buscar número de processo SGP-e válido. Campo não obrigatório.
 - ✓ **Situação Registro - Inativo:** serve para inativar um Programa Transferência. Somente pode ser inativado Programa Transferência que estiver na situação "Em Edição".
 - ✓ **Transferência Especial:** selecionar o *check-box* somente quando o Programa Transferência se destinar para pagamento do saldo de Transferência Especial (Decreto 83/2023).

» Aba Detalhamento

Manter Programa Transferência

Identificação	Detalhamento	Dados Proposta	Chamamento Público	Natureza Jurídica	Dados Orçamentários
* Instrumento Transferência	Convênio				
* Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva				
* Objeto	Construir quadras esportivas cobertas em escolas públicas.				
* Finalidade	Arial 10pt Oportunizar aos usuários um local adequado e seguro para a prática de atividades esportivas.				
Plano de Trabalho					

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 02



- ✓ **Instrumento Transferência:** selecionar o instrumento transferência (Convênio, Termo de Fomento ou Termo de Colaboração) que será utilizado para executar o Programa Transferência;
- ✓ **Nome Programa Transferência:** informar um nome que defina o Programa Transferência que está sendo cadastrado;
- ✓ **Objeto:** descrever o objeto a ser executado. Ao ser selecionado o tipo proponente Emenda Parlamentar o conteúdo desse campo será substituído pelo objeto previsto na Emenda Parlamentar;
- ✓ **Finalidade:** descrever a finalidade do objeto;
- ✓ **Plano de Trabalho:** campo para realizar o upload do Plano de Trabalho elaborado pelo concedente, quando houver.

» Aba Dados Proposta

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento **Dados Proposta** Chamamento Público Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Tipo Proponente

Nº Emenda Parlamentar 2021 EP ?

Nome Deputado

Proponentes ☐ Identificador Nome

* Data Início Propostas ?

* Data Término Propostas ?

Valor Limite Repasse Proposta 0,00

Critério Seleção Arial 10pt **B** *I* U

* Preenchimento obrigatório

Tela 03

- ✓ **Tipo Proponente:** selecionar o tipo de proponente que poderá enviar proposta. Existem três tipos, conforme descrito abaixo:
 - a) **Proponente Voluntário:** indica que o concedente aceita receber proposta de qualquer proponente, desde que sejam atendidas as exigências legais e os requisitos definidos pelo concedente;



Manter Programa Transferência

Identificação **Detalhamento** **Dados Proposta** **Chamamento Público** **Natureza Jurídica** **Dados Orçamentários**

* Tipo Proponente: Proponente Voluntário

Nº Emenda Parlamentar: 2021 EP ?

Nome Deputado:

Proponentes:

Identificador	Nome

Adicionar **Remover**

* Data Início Propostas: 20/10/2021 ?

* Data Término Propostas: 30/11/2021 ?

Valor Limite Repasse Proposta: 500.000,00

Critério Seleção: Times 12pt

Critério de seleção.

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 04

- ✓ **Nº Emenda Parlamentar e Nome Deputado:** campo específico para Tipo Proponente Emenda Parlamentar.
- ✓ **Proponentes:** campo específico para Tipo Proponente Emenda Parlamentar e Proponente Específico do Concedente;
- ✓ **Data Início Propostas:** deverá ser definida a data de início para o recebimento de propostas. A data pode ser maior ou igual à data atual.
- ✓ **Data Término Propostas:** deverá ser definida uma data fim para o recebimento de propostas. A data pode ultrapassar o ano corrente.
 - ❖ Dentro do período compreendido nos campos "Data Início Propostas" e "Data Término Propostas" o Programa Transferência estará disponível ao recebimento de propostas. Fora do referido prazo não será possível enviar propostas para o Programa, pois o mesmo estará na situação Indisponível - Prazo encerrado - PE.
- ✓ **Valor Limite Repasse Proposta:** valor máximo estipulado pelo concedente a ser repassado por proposta.
- ✓ **Critério Seleção:** esse campo torna-se obrigatório quando selecionado o tipo "Proponente Voluntário". Os critérios devem ser claros e objetivos, pois terão como finalidade: orientar os interessados em elaborar propostas e nortear o parecer dos técnicos na análise dessas propostas.

Podem ser descritos critérios de seleção para o proponente e/ou para as propostas.



Ex.: Critério proponente: municípios com Índice de Desenvolvimento Humano - IDH igual ou superior a 90% (noventa por cento) e inferior a 95% (noventa e cinco por cento) do IDH médio do Estado.

Ex.: Critério proposta: propostas que tenham como público alvo crianças; ou propostas com valores até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);

b) **Proponente Específico do Concedente:** proponente(s) previamente definido(s) pelo concedente, pela indicação do seu identificador (CPF ou CNPJ). Nesse caso o sistema só permitirá o envio de proposta do(s) proponente(s) indicado(s);

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento **Dados Proposta** Chamamento Público Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Tipo Proponente Proponente Específico do Concedente ▼

Nº Emenda Parlamentar 2021 EP ?

Nome Deputado

Proponentes

☐	Identificador	Nome	
☐	82.577.636/0001-65	MUNICIPIO DE TIJUCAS	Adicionar Remover
☐			
☐			

* Data Início Propostas 20/10/2021 ?

* Data Término Propostas 30/11/2021 ?

Valor Limite Repasse Proposta 500.000,00

Critério Seleção Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 05

- ✓ **Nº Emenda Parlamentar e Nome Deputado:** campo específico para Tipo Proponente Emenda Parlamentar.
- ✓ **Proponentes:** informar o(os) Proponente(s). Clicar no botão **Adicionar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Adicionar Credor

* CNPJ **Pesquisar**

CNPJ **CPF** **Inscrição Genérica** **Nome**

Código	Nome Credor

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Tela 06

Informar o identificador do proponente e clicar no botão **Pesquisar**. Para informar pessoa física selecionar a aba **CPF**. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema incluirá a informação no campo Proponentes. Para incluir mais proponentes repetir o procedimento.

- ✓ **Data Início Propostas:** deverá ser definida a data de início para o recebimento de propostas. A data pode ser maior ou igual à data atual.
- ✓ **Data Término Propostas:** deverá ser definida uma data fim para o recebimento de propostas. A data pode ultrapassar o ano corrente.
 - ❖ Dentro do período compreendido nos campos "Data Início Propostas" e "Data Término Propostas" o Programa Transferência estará disponível ao recebimento de propostas. Fora do referido prazo não será possível enviar propostas para o Programa, pois o mesmo estará na situação Indisponível - Prazo encerrado - PE.
- ✓ **Valor Limite Repasse Proposta:** valor máximo estipulado pelo concedente a ser repassado por proposta.
- ✓ **Critério Seleção:** esse campo torna-se obrigatório quando selecionado o tipo "Proponente Voluntário". Os critérios devem ser claros e objetivos, pois terão como finalidade: orientar os interessados em elaborar propostas e nortear o parecer dos técnicos na análise dessas propostas.

c) **Proponente Emenda Parlamentar:** proponente definido por meio de emenda parlamentar.



- ❖ Somente será possível cadastrar um Programa Transferência para cada Emenda Parlamentar.
- ❖ Se após finalizar o Programa Transferência os dados da emenda parlamentar forem alterados, deve-se inativar o Programa e cadastrar um novo Programa Transferência, ou, alternativamente, despublicar o Programa e buscar novamente a emenda parlamentar, já com os dados corrigidos.

Manter Programa Transferência

Identificação **Detalhamento** **Dados Proposta** **Chamamento Público** **Natureza Jurídica** **Dados Orçamentários**

* Tipo Proponente Proponente Emenda Parlamentar ▼

* N° Emenda Parlamentar 2021 EP ?

Nome Deputado

Proponentes ☐

Identificador	Nome

Adicionar Remover

* Data Início Propostas ?

* Data Término Propostas ?

Valor Limite Repasse Proposta 0,00

Critério Seleção Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 07

- ✓ **N° Emenda Parlamentar**: somente será possível informar esse campo caso no Campo Tipo Proponente tenha sido informado Proponente Emenda Parlamentar. O ano que será mostrado no primeiro campo é o ano do exercício e não será possível alterá-lo nesta tela. Caso a emenda seja de outro ano, o mesmo poderá ser alterado/informado na tela seguinte, após clicar no botão "Pesquisar" ?. Para informar o número da emenda clicar no botão "Pesquisar" ? e o sistema apresentará a tela a seguir:



Pesquisar Emenda Parlamentar			
Número Emenda	2021 EP	Objeto	
Deputado		Função	
Tipo Beneficiário		Beneficiário	
Unidade Gestora/Gestão		Subação	
Localidade			

Número	Objeto

* Preenchimento obrigatório

Fechar

Tela 08

Caso a emenda seja de outro ano, apagar o ano do exercício e informar na primeira caixa do Campo Número Emenda. Informar os filtros desejados e clicar no botão **Confirmar** ou, alternativamente, clicar diretamente no botão **Confirmar** para visualizar todas as emendas disponíveis, conforme tela a seguir.



Pesquisar Emenda Parlamentar

Número Emenda

2021 EP

Objeto

Confirmar

Deputado

Função

Tipo Beneficiário

Beneficiário

Unidade Gestora/Gestão

Subação

Localidade

Número	Objeto
2021EP000001	EMENDA PARLAMENTAR TRA - RCM 492
2021EP000002	EMENDA PARLAMENTAR TRA - RCM 492
2021EP000003	EMENDA PARLAMENTAR - RCM 492 - PR ...
2021EP000041	TESTE PLANILHA
2021EP000501	Reforma de escola
2021EP000502	Estiagem
2021EP000503	Saude

* Preenchimento obrigatório

Fechar

Tela 09

Selecionar o número da Emenda Parlamentar correspondente, clicando no código vermelho respectivo, e será apresentada a tela a seguir:

Manter Programa Transferência

Identificação

Detalhamento

Dados Proposta

Chamamento Público

Natureza Jurídica

Dados Orçamentários

* Tipo Proponente

Proponente Emenda Parlamentar

* N° Emenda Parlamentar

2021 EP 000503

Nome Deputado

ADA FARACO DE LUCA

Proponentes

Identificador

Nome

Adicionar

Remover

10.936.914/0001-12

ASSOCIACAO CASA DO CAMINHO

* Data Início Propostas

20/10/2021

* Data Término Propostas

30/11/2021

Valor Limite Repasse Proposta

500.000,00

Critério Seleção

Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Tela 10



Ao selecionar o número da Emenda Parlamentar alguns campos serão preenchidos automaticamente pelo sistema com informações trazidas da funcionalidade Manter Emenda Parlamentar - Módulo Execução Orçamentária, são eles:

- **Aba Detalhamento:** campo Objeto,
 - **Aba Dados Proposta:** Nome Deputado, Proponentes
 - **Aba Natureza Jurídica:** a natureza jurídica constante na Emenda Parlamentar.
- ❖ Esses campos não são editáveis. Somente a Casa Civil poderá alterá-los por meio da Funcionalidade Manter Emenda Parlamentar - Módulo Execução Orçamentária. Após a alteração, repetir a pesquisa. Se ocorrerem alterações após o Programa Transferência ter sido cadastrado, deve-se inativá-lo e realizar o cadastro de um novo Programa com os dados atualizados, ou, alternativamente, despublicar o Programa e buscar novamente a emenda parlamentar, já com os dados corrigidos.
 - ✓ **Nome Deputado:** campo preenchido automaticamente após a informação do Campo Número Emenda Parlamentar.
 - ✓ **Proponentes:** campo a ser preenchido nas seguintes situações:
 - » Se tiver sido selecionado o Tipo Proponente Emenda Parlamentar: o Campo Proponente será automaticamente preenchido com o proponente previsto na Emenda Parlamentar.
 - ❖ Caso o proponente não esteja cadastrado no Módulo de Transferências, ao clicar no botão **Incluir**, após preencher todas as abas, aparecerá a mensagem: O Proponente informado não tem cadastro no Módulo Transferência, conforme tela abaixo:



Manter Programa Transferência

Identificação **Detalhamento** **Dados Proposta** **Chamamento Público** **Natureza Jurídica** **Dados Orçamentários**

* Tipo Proponente: Proponente Emenda Parlamentar

Nº Emenda Parlamentar: 2021 EP 000003 ?

Nome Deputado: Luciano Nilzo Heck

Proponentes:

Identificador	Nome
☐ 31.031.380/0001-55	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE LEBON REGIS (FME)

* Data Início Propostas: 19/10/2021 ?

* Data Término Propostas: 26/10/2021 ?

Valor Limite Repasse Proposta: 0,00

Critério Seleção: Arial 10pt

teste

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

O Proponente informado não tem cadastro no Módulo Transferência.

Tela 11

Solicitar ao interessado que realize seu cadastro no Módulo de Transferências - Manual 13 - Cadastro Proponente, constante no Portal SCTransferências.

- ✓ **Data Início Propostas:** deverá ser definida a data de início para o recebimento de propostas. A data pode ser maior ou igual à data atual.
- ✓ **Data Término Propostas:** deverá ser definida uma data fim para o recebimento de propostas. A data pode ultrapassar o ano corrente.
 - ❖ Dentro do período compreendido nos campos "Data Início Propostas" e "Data Término Propostas" o Programa Transferência estará disponível ao recebimento de propostas. Fora do referido prazo não será possível enviar propostas para o Programa, pois o mesmo estará na situação Indisponível - Prazo encerrado - PE.
- ✓ **Valor Limite Repasse Proposta:** valor máximo estipulado pelo concedente a ser repassado por proposta.
- ✓ **Critério Seleção:** esse campo torna-se obrigatório quando selecionado o tipo "Proponente Voluntário". Os critérios devem ser claros e objetivos, pois terão como finalidade: orientar os interessados em elaborar propostas e nortear o parecer dos técnicos na análise dessas propostas.



» Aba Chamamento Público

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta **Chamamento Público** Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Chamamento Público

Justificativa Nenhum arquivo selecionado 

Edital Nenhum arquivo selecionado 

Edital - Versões Anteriores

* Preenchimento obrigatório

Tela 12

- ✓ **Haverá Chamamento Público:** escolher entre as opções disponíveis: Não se aplica, Sim, Dispensado ou Inexigível. A opção Não se aplica não exige o preenchimento de nenhum outro campo. A opção Sim exige o preenchimento do campo Edital e as opções Dispensado e Inexigível exigem o preenchimento do campo Justificativa.
- ✓ **Justificativa:** inserir documento em que consta a justificativa somente no caso de selecionadas as opções: Dispensado ou Inexigível. Clicar no botão para procurar o arquivo no computador.
- ✓ **Edital:** caso tenha sido selecionada a opção sim no campo Chamamento Público, clicar no botão para inserir o arquivo do Edital.
- ✓ **Edital - versões anteriores:** caso, após a publicação, o edital seja alterado, as versões anteriores ficarão disponíveis nesse campo.

» Aba Natureza Jurídica

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público **Natureza Jurídica** Dados Orçamentários

* Natureza jurídica

Natureza Jurídica	Exige Contrapartida	
☐ Administração Indireta		Regras Contrapartida
☐ APAE		Regras Contrapartida
☐ APP		Regras Contrapartida
☐ Consórcio Público		Regras Contrapartida
☐ Entidade Privada Sem Fins Lucrativos		Regras Contrapartida
☐ Estado		Regras Contrapartida
☐ Fundos Municipais (Administração Direta)		Regras Contrapartida
☐ Pessoa Física (não fornecedor)		Regras Contrapartida
☒ Prefeituras / Municípios	Sim	Regras Contrapartida
☐ União		Regras Contrapartida

* Preenchimento obrigatório

Tela 13



Selecionar a(s) natureza(s) jurídica(s) que poderá(ão) enviar propostas, de acordo com o instrumento transferência definido na aba "Detalhamento".

- ❖ Se tiver sido informado o Campo Número Emenda Parlamentar, a natureza jurídica prevista na Emenda Parlamentar será informada na Tabela Natureza Jurídica de forma automática.
- ❖ Se tiver sido informada a natureza jurídica Entidade Privada sem Fins Lucrativos (pelo usuário ou de forma automática), as naturezas APAE e APP também devem ser selecionadas.
- ❖ Se tiver sido informada a natureza jurídica Fundos Municipais (pelo usuário ou de forma automática), a natureza jurídica Prefeituras/Municípios também deve ser selecionada, e vice-versa.

Clicar no campo ☐ para selecionar a natureza jurídica desejada. Para cada natureza jurídica selecionada deverá ser informado o campo: exige contrapartida (sim, não). Caso tenha sido selecionada a opção sim deve ser preenchido o campo "Regras Contrapartida".

Ao clicar no campo "Regras Contrapartida" será mostrada uma tela, de acordo com a natureza jurídica selecionada:

- a) Administração Indireta, Fundos Municipais (Administração Direta) e Municípios serão mostradas as mesmas informações, de acordo com as telas a seguir:

Adicionar Regras Contrapartida			
* Administração Indireta	IDHm = IDH médio do Estado	Contrapartida mínima(%)	Contrapartida Exigida(%)
☐	IDH do município < 90% do IDHm	0	0
☐	IDH do município >= 90% e < 95% do IDHm	15	
☐	IDH do município >= 95% e < 100% do IDHm	25	
☐	IDH do município >= 100% do IDHm	30	

* Aceita contrapartida em bens e/ou serviços ☐

Descrição Regras Contrapartida

Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Confirmar Fechar

Tela 14



Adicionar Regras Contrapartida

* Municípios	IDHm = IDH médio do Estado	Contrapartida mínima(%)	Contrapartida Exigida(%)
☐	IDH do município < 90% do IDHm	0	0
☐	IDH do município >= 90% e < 95% do IDHm	15	
☐	IDH do município >= 95% e < 100% do IDHm	25	
☐	IDH do município >= 100% do IDHm	30	

* Aceita contrapartida em bens e/ou serviços

Descrição Regras Contrapartida

Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Tela 15

Clicar no campo ☐ do(s) IDH(s) desejado(s) e a seguir informar o campo "Contrapartida Exigida(%)".

No campo "Aceita contrapartida em bens e/ou serviços" escolher entre as opções: sim ou não.

O campo "Descrição Regras Contrapartida não é de preenchimento obrigatório, mas pode ser utilizado para detalhar as regras, caso necessário.

b) APAE, APP, Entidade Privada sem Fins Lucrativos, Consórcio Público, Estado, Pessoa Física e União, será mostrada a tela a seguir:

Adicionar Regras Contrapartida

* Contrapartida Exigida (%)

* Aceita contrapartida em bens e/ou serviços

Descrição Regras Contrapartida

Arial 10pt

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Tela 16

- ✓ **Contrapartida Exigida (%)**: informar o percentual de contrapartida a ser apresentado pelo proponente na proposta;
- ✓ **Aceita contrapartida em bens e/ou serviços**: selecionar a resposta escolhendo entre as opções sim ou não;



- ✓ **Descrição Regras Contrapartida:** campo de preenchimento não obrigatório. Pode ser utilizado para detalhar as regras, caso necessário.

» Aba Dados Orçamentários

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público Natureza Jurídica **Dados Orçamentários**

* UO ?

* Subação ☐ Subação Prog. Orçamentário Natureza Fonte Valor Disp. Orçamento Valor Exercício Valor Ex. Futuros

Subação ☐ Subação Prog. Orçamentário Natureza Fonte Valor Disp. Orçamento Valor Exercício Valor Ex. Futuros

Valor Exercício 0,00

Valor Exercícios Futuros 0,00

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 17

- ✓ **UO:** Clicar no botão ? para informar a UO que financiará o instrumento. O sistema apresentará a tela a seguir.

Pesquisar Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária Confirmar

Código	Nome
Código	Nome Unidade Orçamentária
41094	Fundo de Desenvolvimento Social
41095	Fundo Est Apoio Hospitais Filantrópicos, Hemosc, ...
42001	Gabinete do Vice-Governador do Estado
43001	Procuradoria Geral Junto ao Tribunal de Contas
44001	Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca
44022	Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícol ...
44023	Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Ru ...
44024	Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Ca ...
44091	Fundo de Terras do Estado de Santa Catarina
44093	Fundo Estadual de Desenvolvimento Rural
44094	Fundo Estadual de Sanidade Animal
45001	Secretaria de Estado da Educação
45021	Fundação Catarinense de Educação Especial
45022	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina
45091	Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolve ...
45092	Fundo Estadual de Educação

1/6 Ir para

Fechar

Tela 18



Informar o código e clicar no botão **Confirmar**. Clicar no código e o sistema apresentará a tela a seguir com o campo "UO" preenchido.

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público Natureza Jurídica **Dados Orçamentários**

* UO Fundo de Desenvolvimento Social ?

* Subação ☐ Subação

Prog. Orçamentário	Natureza	Fonte	Valor Disp. Orçamento	Valor Exercício	Valor Ex. Futuros	

Valor Exercício
Valor Exercícios Futuros

Adicionar
Remover

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 19

Após, clicar no botão **Adicionar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Adicionar Subação

* Subação ? **Pesquisar**

Detalhamento ☐ **Natureza Despesa** **Fonte** **Valor Disponível Orçamento**

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Tela 20

- ✓ **Subação:** Clicar no botão ? para informar a subação em que estão alocados os recursos que irão financiar o instrumento. O sistema apresentará a tela a seguir.



Pesquisar Subação Programa Transferência

* UO **Pesquisar**

Subação

Código **Nome**

Código	Nome Subação

* Preenchimento obrigatório

Fechar

Tela 21

Informar a subação desejada ou clicar no botão **Pesquisar** para mostrar as subações existentes (que possuam saldo).

Pesquisar Subação Programa Transferência

* UO **Pesquisar**

Subação

Código **Nome**

Código	Nome Subação
011090	Apoio às ações na área de saúde - FUNDOSOCIAL
011091	Apoio às ações na área de educação fundamen ...
011092	Apoio às ações de segurança pública - FUNDO ...
011093	Campanhas de caráter social, informativo ou i ...
011094	Apoio às ações de desenvolvimento social, tra ...
011095	Apoio às ações na área de agricultura e desen ...
011096	Apoio às ações na área de desenvolvimento su ...
011098	Recuperação, restauração e manutenção da po ...
011099	Apoio às ações de abastecimento de água e sa ...
011100	Apoio às ações na área de ciência e tecnologia ...
011101	Aquisição de uniformes escolares para alunos ...
011103	Apoio à construção de arena multiuso em Flori ...
011105	Apoio financeiro às ações de gestão governam ...

* Preenchimento obrigatório

1/7 Ir para

Fechar

Tela 22



Clicar no código vermelho da subação desejada e o sistema apresentará a tela a seguir.

Adicionar Subação

* Subação

Detalhamento	☐ Natureza Despesa	Fonte	Valor Disponível Orçamento

* Preenchimento obrigatório

Tela 23

Clicar no botão **Pesquisar** e será listado o detalhamento da subação, conforme tela a seguir.

Adicionar Subação

* Subação

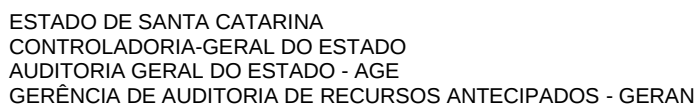
Detalhamento	☐ Natureza Despesa	Fonte	Valor Disponível Orçamento
	☐ 33.40.41	0.1.61.000000	2.768.790,26
	☒ 44.40.42	0.1.61.000000	2.668.658,60
	☐ 44.40.42	0.2.61.000000	4.457.014,53

* Preenchimento obrigatório

Tela 24

Selecionar a subação de acordo com a natureza jurídica informada na aba Natureza Jurídica. Segue tabela com as modalidades de aplicação referentes a cada natureza jurídica.

Modalidade de Aplicação	Natureza Jurídica
xx.40.xx.xx	Prefeituras Fundos Municipais Administração Indireta
xx.50.xx.xx	Entidade Privada Sem Fins Lucrativos APAE APP
xx.90.48.xx	Pessoa Física
xx.90.20.xx	Pessoa Física
xx.20.xx.xx	União
xx.22.xx.xx	União



Tela 25

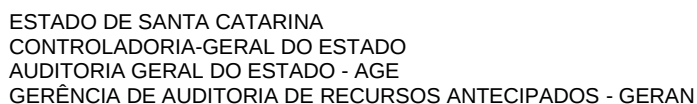
Confirmar

Tela 26

- ✓ **Valor Exercício:** informar o valor que financiará o instrumento no exercício;
- ✓ **Valor Exercícios Futuros:** informar o valor que financiará o instrumento no(s) exercício(s) futuro(s).

Para incluir mais subações repetir o procedimento.

- ❖ Caso o Programa Transferência seja para proponente Tipo Emenda Parlamentar, o usuário deverá informar a subação prevista na Emenda. Se for informada subação diversa, será apresentada a mensagem de erro a seguir:



Somente é permitido utilizar Subacção que está relacionada na Emenda Parlamentar 2021EP0000003

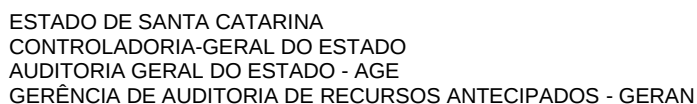
Acessar a Funcionalidade Listar Emenda Parlamentar para verificar a subação prevista na emenda.

Após incluir a(s) subação(ções) desejada(s) clicar no botão  para que o sistema realize o somatório dos campos "Valor Exercício" e "Valor Exercícios Futuros".

- ❖ O Programa Transferência não poderá ser alterado com o objetivo de incluir novas subações. Caso seja necessário utilizar uma subação não prevista no Programa deve ser cadastrada uma alteração da Transferência do tipo "Dados Orçamentários", para pagamento de uma Transferência específica. Ou seja, o Programa Transferência **não** é alterado, são inseridas novas regras para o pagamento de uma Transferência. Nesse caso poderão ser utilizadas subações de diferentes Programas Orçamentários.

Consultar manual *Análise da Transferência Alteração e Alterações pelo Concedente.*

Após o preenchimento de todas as abas clicar no botão  e será apresentada a mensagem "Operação realizada com sucesso".



Operação realizada com sucesso.

Passar para a Aba Identificação para consultar o número do Programa Transferência.

* Preenchimento obrigatório

Os campos "Programa Transferência" e "Situação Atual" serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

[Acessar a Funcionalidade](#) [Imprimir Programa](#) [Transferência](#) [Autorização.](#)



A autorização contempla todas as informações exigidas pelo Anexo I do Decreto nº 127, de 30 de abril de 2011. Pode ser impressa para ser assinada pelo Governador.

Imprimir Programa Transferência Autorização

* Programa Transferência

?

* Preenchimento obrigatório

Imprimir

Limpar

Ajuda

Fechar

Tela 30

Informar o número do programa. Caso não saiba, clicar no botão  e o sistema apresentará a tela a seguir.

Pesquisar Programa Transferência

Programa Transferência

Confirmar

Código

Nome

Instrumento

Código	Nome	Instrumento

Fechar

Tela 31

Clicar no botão  e serão mostrados todos os programas disponíveis.

Selecionar o programa desejado no link em vermelho e o sistema irá preencher a informação no campo Programa Transferência, conforme tela a seguir.



Imprimir Programa Transferência Autorização

* Programa Transferência ? * Preenchimento obrigatório

[Imprimir](#) [Limpar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 32

Clicar no botão [Imprimir](#) para ter acesso à autorização.

3. Alterar Programa Transferência

- ❖ Antes do Programa Transferência ser publicado no Portal SCtransferências, poderão ser alteradas todas as informações cadastradas. Após a publicação do programa existem regras que limitam essas alterações. Observa-se que as regras existentes na etapa de cadastro do Programa também valem para a etapa de alteração.

Para alterar um Programa Transferência ele deve estar em uma das seguintes situações:

- » **Em edição:** indica que o programa não foi publicado ainda, sendo assim, todas as informações podem ser alteradas. Nessa situação também é possível inativar o Programa Transferência.
- » **Publicado:** indica que o programa já foi publicado e, por isso, só pode ter os seguintes campos alterados:
 - **Data início proposta:** no caso de a data ser maior que a data atual ela pode ser alterada para uma data maior.
 - **Data término proposta:** somente pode ser alterada para uma data maior que a data atual e desde que a data término não seja menor que a data atual;
 - **Editais:** podem ser inseridas outras versões e as versões anteriores ficarão disponíveis para consulta.
- » **Dados Alterados:** indica que o programa já foi publicado e teve um dado alterado. Nessa situação o programa pode ser novamente alterado. Ao rodar a sincronização o programa volta para a situação "Publicado".

Acessar a funcionalidade Manter Programa Transferência, conforme apresentado na tela abaixo:



Manter Programa Transferência

Identificação | Detalhamento | Dados Proposta | Chamamento Público | Natureza Jurídica | Dados Orçamentários

* Unidade Gestora / Gestão ?
Programa Transferência ☐ Transferência Especial
* E-mail Institucional
* Contato
Situação Atual
Processo SGP-e ?
Situação Registro ☐ Inativo

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 33

✓ **Unidade Gestora/Gestão:** informar o número da Unidade Gestora/Gestão. Caso não saiba clicar no botão "Pesquisar" ?.

✓ **Programa Transferência:** informar o número do Programa Transferência e clicar no botão **Consultar**. Serão mostrados os dados do Programa Transferência.

Manter Programa Transferência

Identificação | Detalhamento | Dados Proposta | Chamamento Público | Natureza Jurídica | Dados Orçamentários

* Unidade Gestora / Gestão 530001 00001 ?
Programa Transferência 2022011503 ☐ Transferência Especial
* E-mail Institucional
* Contato
Situação Atual
Processo SGP-e ?
Situação Registro ☐ Inativo

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 34

Caso não saiba o número do Programa Transferência, informar o campo Unidade Gestora/Gestão e, após, clicar no botão **Listar**. Após, clicar no botão **Confirmar** e serão mostrados todos os programas da UG informada.



Alternativamente é possível clicar na aba nome e inserir o nome do Programa Transferência. Após, clicar no botão **Confirmar** - só serão mostrados os programas que contenham as palavras inseridas.

Obter Programa Transferência

Programa Transferência

Confirmar

Código	Nome
2021009838	Tubarão - SIE 1926/2021
2021009847	Infraestrutura Esportiva

76/76 Ir para

Fechar

Tela 35

Ao selecionar o código do programa (em vermelho) o sistema retornará os dados já incluídos, conforme demonstrado abaixo:

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Unidade Gestora / Gestão
Programa Transferência ☐ Transferência Especial
* E-mail Institucional
* Contato
Situação Atual
Processo SGP-e
Situação Registro ☐ Inativo

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



No exemplo desse manual vamos ampliar o prazo para o envio das propostas, então deve ser alterado o campo data término envio propostas. Como o programa que está sendo alterado possui chamamento público deve ser realizado o upload de um novo arquivo do Edital, com a data atualizada.

Manter Programa Transferência

Identificação

Detalhamento

Dados Proposta

Chamamento Público

Natureza Jurídica

Dados Orçamentários

* Tipo Proponente

Proponente Voluntário

Nº Emenda Parlamentar

EP

Nome Deputado

Proponentes

Identificador

Nome

Adicionar

Remover

* Data Início Propostas

20/10/2021

* Data Término Propostas

30/11/2021

Valor Limite Repasse Proposta

500.000,00

Critério Seleção

xxxxxx

* Preenchimento obrigatório

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Na aba Dados Proposta a data término está prevista para 30/11/2021 e vai ser alterada para 31/12/2021.

Manter Programa Transferência

Identificação

Detalhamento

Dados Proposta

Chamamento Público

Natureza Jurídica

Dados Orçamentários

* Tipo Proponente

Proponente Voluntário

Nº Emenda Parlamentar

EP

Nome Deputado

Proponentes

Identificador

Nome

Adicionar

Remover

* Data Início Propostas

20/10/2021

* Data Término Propostas

31/12/2021

Valor Limite Repasse Proposta

500.000,00

Critério Seleção

xxxxxx

* Preenchimento obrigatório

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar



Tela 38

Na aba Chamamento Público há a primeira versão do edital. Deve ser incluída uma outra versão com a nova data término de propostas.

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta **Chamamento Público** Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Chamamento Público Sim

Justificativa Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Edital 03 - Edital Chamamento Público nº 27 2018'.pdf

Edital - Versões Anteriores

Sequencial	Data	Usuário	Arquivo

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 39

Para isso, clicar no botão limpar e o campo Edital será limpo.

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta **Chamamento Público** Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Chamamento Público Sim

Justificativa Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Edital Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Edital - Versões Anteriores

Sequencial	Data	Usuário	Arquivo

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 40

Clicar no botão Escolher arquivo para selecionar a segunda versão do edital.



Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta **Chamamento Público** Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Chamamento Público: Sim

Justificativa: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Edital: Escolher arquivo 03 Edital Chamamento Público nº 27 2018 - 2ª versão.pdf

Edital - Versões Anteriores

Sequencial	Data	Usuário	Arquivo

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 41

Após inserir a segunda versão clicar no botão **Alterar** e o sistema retornará a mensagem "Operação realizada com sucesso". Conferir a alteração na Aba Chamamento Público.

Manter Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta **Chamamento Público** Natureza Jurídica Dados Orçamentários

* Chamamento Público: Sim

Justificativa: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Edital: 03 Edital Chamamento Público nº 27 2018 - 2ª versão.pdf

Edital - Versões Anteriores

Sequencial	Data	Usuário	Arquivo
1	13/11/2017	005.584.169-42 - MARGARETE PAGOTTO	03 - Edital Chamamento Público nº 27 2017.pdf

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Tela 42

Observa-se que a primeira versão foi incluída no grid Edital - Versões Anteriores. Na internet poderão ser visualizadas a versão atual e as anteriores.

- ❖ O botão **Incluir** deve ser utilizado apenas na inclusão do Programa Transferência. As alterações devem sempre ser finalizadas com o botão **Alterar**.



4. Publicar Programa Transferência

A publicação ocorrerá da seguinte forma:

- Concedente entrega o Anexo Único autorizado pelo governador para servidor da Casa Civil. Servidor da Casa Civil confere os dados do Programa Transferência cadastrado no SIGEF com os dados constantes no Anexo Único autorizado e, se estiverem de acordo, publica o Programa Transferência no SIGEF. A divulgação no Portal SCtransferências é automática, após a sincronização (que ocorre de 5/5 minutos).

Caso ocorra alguma divergência entre o disposto no cadastro do Programa Transferência e no Anexo Único aprovado deve-se verificar qual informação deve prevalecer e, caso necessário, deve-se alterar o cadastro do Programa Transferência ou providenciar outro Anexo Único autorizado, com os dados corretos.

Acessar a funcionalidade Publicar Programa Transferência.

Publicar Programa Transferência

* Unidade Gestora / Gestão ? Programa Transferência ? **Pesquisar**

Data Início Propostas ? Situação ▼

Data Fim Propostas ?

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Tela 43

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** informar o número da Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão "Pesquisar" ? para selecionar a Unidade **que cadastrou o Programa Transferência**. Caso haja descentralização de crédito, o campo Unidade Gestora/Gestão será preenchido com os dados da Unidade Gestora/Gestão descentralizadora do recurso.



Clicar no botão **Pesquisar** para visualizar todos os Programas Transferência cadastrados pela UG indicada que ainda não foram publicados e o sistema apresentará a tela a seguir:

Publicar Programa Transferência

* Unidade Gestora / Gestão Programa Transferência

Data Início Propostas Situação

Data Fim Propostas

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	
530001-00001	2021009847	Infraestrutura Esportiva	ED

* Preenchimento obrigatório

Tela 44

Ao clicar no código em vermelho o sistema apresentará a tela abaixo:

Publicar Programa Transferência

Identificação | Detalhamento | Dados Proposta | Chamamento Público | Natureza Jurídica | Dados Orçamentários

Situação | Histórico

Unidade Gestora

Gestão

Programa Transferência

Contato E-mail Institucional

Disponibilidade

Data Publicação Situação

Processo SGP-e

Publicar Programa ☒ Sim

Operação realizada com sucesso.

Tela 45

Selecionar o check box "Publicar Programa" e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a informação "Operação realizada com sucesso".

Após rodar a rotina de sincronização, que atualmente está funcionando de 5 em 5 minutos, o Programa Transferência estará disponível na internet.



5. Retirar de Publicação o Programa Transferência

- ❖ A competência para retirar o Programa Transferência de publicação é de quem o publicou.

A funcionalidade "Publicar Programa Transferência" também é utilizada para retirar de publicação um Programa Transferência.

- ❖ Não é possível retirar um programa de publicação se existirem propostas pendentes de análise. Se existirem propostas nessa situação, o concedente deve primeiramente analisá-las (reprovando).

Publicar Programa Transferência

* Unidade Gestora / Gestão ? Programa Transferência ?

Data Início Propostas ? Situação

Data Fim Propostas ?

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	
530001-00001	2021009835	Bombinhas - SIE 329/2021	ED
530001-00001	2021009837	Porto União - GCE 486/2020	ED
530001-00001	2021009838	Tubarão - SIE 1926/2021	ED
530001-00001	2021009847	Infraestrutura Esportiva	PB

* Preenchimento obrigatório

Tela 46

✓ **Unidade Gestora/Gestão:** informar a Unidade Gestora/Gestão do órgão que publicou o programa e clicar no botão . O sistema apresentará todos os programas cadastrados pela UG informada.

Clicar no código em vermelho do Programa Transferência que pretende retirar de publicação e o sistema apresentará todos os dados do programa, conforme demonstrado abaixo:



Publicar Programa Transferência

Identificação

Detalhamento

Dados Proposta

Chamamento Público

Natureza Jurídica

Dados Orçamentários

Situação

Histórico

Unidade Gestora

Gestão

Programa Transferência

Contato

Disponibilidade

Data Publicação

Processo SGP-e

530001 - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade

00001 - Gestão Geral

2021009847

(48) 3232-3232

Disponível para Propostas - DI

20/10/2021

E-mail Institucional

Situação

jose@sie.sc.gov.br

Publicado

Publicar Programa

☒ Sim

Confirmar

Fechar

Tela 47

Retirar a seleção do check box "Publicar Programa" e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a informação "Operação realizada com sucesso".

Publicar Programa Transferência

Identificação

Detalhamento

Dados Proposta

Chamamento Público

Natureza Jurídica

Dados Orçamentários

Situação

Histórico

Unidade Gestora

Gestão

Programa Transferência

Contato

Disponibilidade

Data Publicação

Processo SGP-e

530001 - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade

00001 - Gestão Geral

2021009847

(48) 3232-3232

20/10/2021

E-mail Institucional

Situação

jose@sie.sc.gov.br

Tirar Publicação

Publicar Programa

☐ Sim

Operação realizada com sucesso.

Confirmar

Fechar

Tela 48



Após o Programa ser retirado de publicação os dados podem ser alterados, de acordo com as regras existentes (ver item 3).

6. Consultar o Programa Transferência

A funcionalidade Listar Programa Transferência permite consultar e imprimir os dados dos Programas Transferência incluídos pelo concedente. Há vários filtros para o usuário realizar a sua consulta: tipo de proponente (proponente voluntário, proponente específico do concedente ou proponente de emenda parlamentar), nome, código, situação ou ano de inclusão do Programa Transferência, período ou Programa Orçamentário.

Os filtros Nome Deputado, Ano Emenda Parlamentar e N° Emenda Parlamentar (pode ser realizado a pesquisa no botão pesquisar  ou informar diretamente o número da Emenda Parlamentar) são para pesquisar os Programa Transferências específicos para Emenda Parlamentar, conforme demonstrado abaixo:

Lista de Programas Transferência

Unidade Gestora / Gestão  Tipo Proponente  Confirmar

Programa Transferência Ano Inclusão Programa

Processo SGP-e  N° Emenda Parlamentar EP  

Nome Deputado Ano Emenda Parlamentar

Objeto

Código Nome Período Situação Unidade Orçamentária

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	UO	Data Publicação
------------------------	--------	------	----	-----------------

Tela 49

Lista de Programas Transferência

Unidade Gestora / Gestão  Tipo Proponente  Confirmar

* Nome Ano Inclusão Programa

Código Nome Período Situação Unidade Orçamentária

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	UO	Data Publicação
------------------------	--------	------	----	-----------------

Tela 50

Lista de Programas Transferência

Unidade Gestora / Gestão  Tipo Proponente  Confirmar

* Início Recebimento Proposta  Ano Inclusão Programa

Fim Recebimento Proposta 

Código Nome Período Situação Unidade Orçamentária

Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	UO	Data Publicação
------------------------	--------	------	----	-----------------

Tela 51



Listar Programa Transferência

Unidade Gestora / Gestão ? Tipo Proponente
* Situação Ano Inclusão Programa

Código	Nome	Período	Situação	Unidade Orçamentária
Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	UO	Data Publicação

Tela 52

Listar Programa Transferência

Unidade Gestora / Gestão ? Tipo Proponente
* Unidade Orçamentária Ano Inclusão Programa

Código	Nome	Período	Situação	Unidade Orçamentária
Unidade Gestora/Gestão	Código	Nome	UO	Data Publicação

Tela 53

Inserir os dados na opção escolhida e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a relação de programas que atendem aos parâmetros definidos na consulta.

Clicar no código vermelho para listar as informações do Programa Transferência, conforme demonstrado abaixo:

Detalhar Programa Transferência

Identificação Detalhamento Dados Proposta Chamamento Público Natureza Jurídica Dados Orçamentários

Situação Histórico

Unidade Gestora 530001 - Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade
Gestão 00001 - Gestão Geral
Programa Transferência 2022011503 Transferência Especial Não
Contato (48) 3664-9594 E-mail Institucional convenios@sie.sc.gov.br
Disponibilidade Indisponível - Prazo Encerrado - PE
Data Publicação 25/05/2022 Situação Publicado
Processo SGP-e SCC7569/2022

Tela 54



Detalhar Programa Transferência

Identificação **Detalhamento** **Dados Proposta** **Chamamento Público** **Natureza Jurídica** **Dados Orçamentários**

Situação **Histórico**

Tipo Proponente: Proponente Específico do Concedente

Nº Emenda Parlamentar: EP

Nome Deputado:

Proponente

Identificador	Nome
83.021.808/0001-82	MUNICIPIO DE CHAPECO

Data início propostas: 23/02/2017 Data término propostas: 30/03/2017

Valor Limite Repasse Proposta: 2.500.000,00

Critério Seleção:

Imprimir **Fechar**

Tela 55

Todas as abas possuem informações sobre o Programa Transferência.

Na Aba Identificação (tela 54) pode-se verificar que o Programa Transferência está na situação Publicado e, tendo em vista a data término propostas ser maior que a data atual - Aba Dados Proposta (tela 55) o Programa está disponível para receber propostas - Aba Identificação, campo Disponibilidade, tela 54.

Detalhar Programa Transferência

Identificação **Detalhamento** **Dados Proposta** **Chamamento Público** **Natureza Jurídica** **Dados Orçamentários**

Situação **Histórico**

Tipo Proponente: Proponente Emenda Parlamentar

Emenda Parlamentar: **Emenda 91.pdf**

Nº Emenda Parlamentar: 2021 EP 000503

Nome Deputado: Ada Faraco de Luca

Proponente

Identificador	Nome
07.882.768/0001-85	INSTITUTO ARAXA DE INOVACAO SOCIAL

Data início propostas: 18/08/2021 Data término propostas: 25/10/2021

Valor Limite Repasse Proposta: 100.000,00

Critério Seleção: Esta emenda tem por objetivo garantir no orçamento estadual de 2021 o valor de R\$ 100 mil para o custeio de atividades do Instituto Araxá de Inovação Social, de Itapema.

Imprimir **Fechar**

Tela 56

- ✓ **Emenda Parlamentar:** esse campo refere-se ao arquivo da Emenda Parlamentar. O campo somente aparecerá nos Programas Transferência que foram cadastrados antes do sistema trazer as informações da



funcionalidade Manter Emenda Parlamentar - Módulo Execução Orçamentária.

Se o usuário quiser poderá imprimir todas as informações constantes do Programa Transferência clicando no botão .

No campo disponibilidade há as seguintes opções:

- » **Disponível para propostas - DI:** indica que o programa está apto a receber propostas
- » **Indisponível - Prazo encerrado - PE:** indica que o programa não está apto a receber propostas, pois a data término propostas já passou
- » **Indisponível - Prazo não iniciado - PN:** indica que o programa não está apto a receber propostas, pois o campo data início propostas ainda não iniciou

No campo situação há as seguintes opções:

- » **Em edição:** indica que o programa não foi publicado ainda. Nessa situação é possível realizar alterações, bem como inativar o Programa Transferência.
- » **Aguardando publicação:** indica que o programa foi cadastrado, mas ainda não foi publicado
- » **Publicado:** indica que o programa já foi publicado e está disponível no Portal SCtransferências para a realização de propostas
- » **Dados Alterados:** indica que o programa já foi publicado e teve um dado alterado. Nessa situação o programa pode ser novamente alterado. Ao rodar a sincronização o programa volta automaticamente para a situação Publicado.



7. ANEXO I - Fluxograma Programa Transferência

