

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Fazenda

Diretoria de Auditoria Geral

The background of the page features a large, faded watermark of the coat of arms of the State of Santa Catarina. It depicts a central five-pointed star, a red Phrygian cap, and a branch of coffee, all encircled by a wreath of coffee and tobacco leaves.

MANUAL
MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS
CONCEDENTE

Alteração do Cronograma da Transferência
com mudança de exercício

(Convênio e Contrato de Apoio Financeiro)

atualizado em 24-02-2015



SUMÁRIO

1. Transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro.....3
2. Transferir valores de exercício futuro para o exercício corrente.....36
3. Alterar as informações de alteração cadastrada e na situação “Em edição”
71



Este Manual tem por objetivo orientar os concedentes usuários do Módulo de Transferências do SIGEF sobre como realizar uma **alteração de cronograma com mudança de exercício**.

Observa-se que:

- ! *Todos os campos com asterisco * são de preenchimento obrigatório.*
- ! *Todos os campos descritivos podem ter informações coladas, ou seja, pode ser utilizada a opção "Ctrl c" para copiar determinado texto e "Ctrl v" para incluir no campo descritivo do sistema.*

A **Alteração de cronograma com mudança de exercício** destina-se a alterar o cronograma de pagamento da Transferência, possibilitando:

1. **Transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro;**
2. **Transferir valores de exercício futuro para o exercício corrente.**

Para as duas **Alterações** mencionados acima serão sempre cadastrados dois **tipos de alteração**, conforme segue:

1. Alteração: **Transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro**. Tipos de alteração a serem cadastradas:

- SUPRESSÃO VALOR GLOBAL e
- CRONOGRAMA EXERCÍCIOS FUTUROS

2. Alteração: **Transferir valores do exercício futuro para o exercício corrente**. Tipos de alteração a serem cadastradas:

- CRONOGRAMA EXERCÍCIOS FUTUROS e
- ADIÇÃO VALOR GLOBAL

! *A ordem de cadastro dos tipos de alteração não importa, mas deve-se prestar atenção ao seguinte: a **Alteração** irá receber um número e os **tipos de alteração** irão receber números vinculados à **Alteração**. Exemplo: ao cadastrar uma alteração para transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro cadastrou-se primeiro o tipo de alteração supressão valor global e após o tipo de alteração cronograma exercícios futuros. Se essa for a primeira alteração da Transferência ela receberá o número 001. Já os tipos de alteração receberão a seguinte numeração:*

- ✓ *supressão valor global (001 001 – onde 001 é o número da **Alteração** e 001 é o **tipo de alteração**) e*
- ✓ *cronograma exercícios futuros (001 002 – onde 001 é o número da **Alteração** e 002 é o **tipo de alteração**).*

! *Nenhum outro tipo de alteração deve ser cadastrado juntamente com os tipos mencionados acima.*



1. Transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro

Essa alteração destina-se a transferir valores da Transferência que estão previstos no exercício atual no cronograma de desembolso para exercício futuro.

Observa-se que todos os passos previstos na tabela abaixo devem ser executados para que a alteração seja aplicada à Transferência.

Sequência	Ações a serem executadas - Funcionalidade
1.1	Alterar a situação da <u>Transferência</u> para “Em Alteração Cronograma” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
1.2	Cadastrar a Alteração com os tipos de alteração Supressão Valor Global e Cronograma Exercícios Futuros – funcionalidade Manter Transferência Alteração
1.3	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Análise Técnico” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
1.4	Realizar Análise Técnica – funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração
1.5	Realizar Parecer do Secretário – funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração
1.6	Suprimir do empenho o valor do exercício corrente – funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração
1.7	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Descentralização – Supressão - funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
1.8	Remover o valor do exercício corrente da Nota de Descentralização de Crédito - funcionalidade Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração
1.9	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Geração” - funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
1.10	Gerar a Alteração - funcionalidade Gerar Transferência Alteração
1.11	Aplicar a alteração à Transferência - funcionalidade Publicar/Alterar Transferência Alteração



Para verificar como está o cronograma da Transferência acessar a funcionalidade Listar Plano Trabalho Transferência. Informar o número da Transferência e clicar no botão **Confirmar**. Clicar no código em vermelho da Transferência desejada e o sistema apresentará a tela a seguir com os dados da TR.

Detalhar Transferência

Identificação	Documentos	Gestor	Acompanhamento	Bens Remanescentes	Financeiro	Questionário	Histórico
Transferência	2014 TR 003745			Instrumento Transferência	Convênio		
Proposta Transferência	0000013661						
Programa Transferência	2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da Barra - Fpo						
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis						
Gestão	00001 Gestão Geral						
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS						
Domicílio Bancário Origem	001 05201-9 000012206-8			Data Abertura Conta	09/12/2014		
Data Publicação	01/12/2014			Número DOE	19955		
Data Final Vigência	31/07/2016			Número Processo Protocolo	SDR184974/2014		
Tipo Objeto	Obra			Classificação Transferência	Construção de Trapiche		
Situação	Em Execução			Data Situação	12/02/2015		
Código Última Alt. Aplicada							

Plano Trabalho **Imprimir** **Fechar**

Clicar no botão **Plano Trabalho** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Detalhar Plano Trabalho

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Etapas	Despesas	Doação	Cronograma	SEITEC
Proponente	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS							
Transferência	2014 TR 003745							
Programa Transferência	2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da I							
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis							
Gestão	00001 Gestão Geral							
Instrumento Transferência	Convênio							
Agência Banco do Brasil	05201-9							
Data Início Execução	01/11/2014				Data Término Execução	31/07/2016		
Data Início Evento					Data Término Evento			
Situação	Em Execução							
Data Situação	12/02/2015							

Imprimir **Fechar**

Clicar na aba “Cronograma”.

Detalhar Plano Trabalho

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Etapas	Despesas	Doação	Cronograma	SEITEC
Despesa	Ano	Repass	Contrapartida	Financeira	Total			
Despesas de Capital	2014	0,00	0,00		0,00			
Despesas de Capital	2015	145.462,86	62.341,23		207.804,09			
Despesas de Capital	2016	72.731,44	31.170,61		103.902,05			
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00		0,00			
Total Despesas de Capital (R\$)		218.194,30	93.511,84		311.706,14			
Total Cronograma		218.194,30	93.511,84		311.706,14			

Imprimir **Fechar**



Observa-se que há valores previstos para o exercício corrente (2015) e para o exercício futuro (2016).

No exemplo desse Manual parte do recurso previsto para 2015 será transferido para 2016. A seguir serão mostrados todos os passos.

1.1 Alterar a situação da Transferência para “Em Alteração Cronograma” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

A funcionalidade acima mencionada serve para alterar a situação de uma proposta, de uma transferência ou de uma alteração, conforme o que se pretende realizar.

Para realizar a Alteração de cronograma com mudança de exercício a TRANSFERÊNCIA deve estar na situação “Em Alteração Cronograma”.

Acessar a funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração, informar os campos UG/Gestão e Transferência e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema mostrará a situação atual da transferência - “Em Execução”.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ?

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745		82.892.282/0001-43	Em Execução	12/02/2015 10:43:22

* Nova Situação **Em Alteração Cronograma**

Observações

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar no campo “Nova Situação” a opção “Em Alteração Cronograma”. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir com a mensagem Operação realizada com sucesso.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ?

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745		82.892.282/0001-43	Em Alteração Cron ...	20/02/2015 08:49:45

* Nova Situação **Em Alteração Cronograma**

Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

⚠ *Esse passo é requisito para que a Alteração de cronograma com mudança de exercício seja realizada.*

⚠ *Deve ser o primeiro passo a ser realizado. Não adianta alterar a situação da Transferência após ter iniciado o cadastro da Alteração, pois o sistema irá apresentar erro.*



Para verificar se a Transferência está na situação “Em Alteração Cronograma” acessar a funcionalidade Listar Plano Trabalho Transferência, informar o número da Unidade Gestora/Gestão e o número da Transferência e clicar no botão **Confirmar**. Na última coluna verifica-se a situação da TR que no caso é AO – Em Alteração Cronograma.

Listar Plano Trabalho Transferência

Unidade Gestora/Gestão: 870001 00001 ? Beneficiário: ? **Confirmar**

Transferência: 2014 TR 003745 ?

Número	Instrumento	Tipo Objeto	Município	Data	Situação		
UG/Gestão	Número	Beneficiário	Município	Instrumento	Tipo Objeto	Final Vigência	
870001-00001	2014TR003745	82.892.282/0001-43	FLORIANOPOLIS	Convênio	Obra	31/07/2016	AO

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

A situação também pode ser vista clicando no código em vermelho respectivo, conforme tela a seguir.

Detalhar Transferência

Identificação **Documentos** **Gestor** **Acompanhamento** **Bens Remanescentes** **Financeiro** **Questionário** **Histórico**

Transferência: 2014 TR 003745 Instrumento Transferência: Convênio

Proposta Transferência: 0000013661

Programa Transferência: 2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da Barra - Fpolis

Unidade Gestora: 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão: 00001 Gestão Geral

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Domicílio Bancário Origem: 001 05201-9 000012206-8 Data Abertura Conta: 09/12/2014

Data Publicação: 01/12/2014 Número DOE: 19955

Data Final Vigência: 31/07/2016 Número Processo Protocolo: SDR184974/2014

Tipo Objeto: Obra Classificação Transferência: Construção de Trapiche

Situação: Em Alteração Cronograma Data Situação: 20/02/2015

Código Última Alt. Aplicada:

Plano Trabalho **Imprimir** **Fechar**

1.2Cadastrar a Alteração com os tipos de alteração Supressão Valor Global e Cronograma Exercícios Futuros – funcionalidade Manter Transferência Alteração

Manter Transferência Alteração

Identificação **Descrição** **Alterações**

Transferência: ? TR ? ? **Pesquisar**

Transferência Alteração:

Programa Transferência:

Unidade Gestora:

Gestão:

Beneficiário:

Situação Alteração:

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Informar o campo Transferência e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração

Identificação | Descrição | Alterações

Transferência: 2014 TR 003745 ? **Pesquisar**

Transferência Alteração:

Programa Transferência: 2014002953 Instrumento Transferência: Convênio

Unidade Gestora: 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão: 00001 Gestão Geral

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Situação Alteração:

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Os campos Transferência Alteração e Situação Alteração serão preenchidos automaticamente pelo sistema após o cadastro da Alteração.

Os demais campos estarão preenchidos com os dados da Transferência.

Passar para a aba “Descrição”.

Manter Transferência Alteração

Identificação | **Descrição** | Alterações

* Objeto Alteração: Alteração do cronograma de desembolso, transferindo R\$ 103.902,05 do cronograma de 2015 para 2016....

* Justificativa Alteração: A etapa do convênio que seria realizada no ano de 2015 será realizada somente no ano de 2016....

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

- ✓ **Objeto Alteração:** informar detalhadamente o que será alterado;
- ✓ **Justificativa Alteração:** informar porque a alteração é necessária.

Passar para a aba “Alterações”.



Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição Alterações

* Alterações

Tipo Alteração	
	Adicionar
	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Clicar no botão **Adicionar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Tipo Transferência Alteração

* Tipo Alteração

Confirmar Fechar

Selecionar a opção “Supressão Valor Global” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir, com quatro abas.

Manter Transferência Alteração - Supressão Valor Global

Identificação Recursos Despesas Cronograma

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Confirmar Fechar

Os campos da aba “Identificação” serão automaticamente preenchidos com dados da Transferência. Passar para a aba “Recursos”.



Manter Transferência Alteração - Supressão Valor Global

Identificação	Recursos	Despesas	Cronograma
Valor Alteração (R\$)	103.902,05		
Contrapartida (%)	30,00		
Valor Repasse (R\$)	72.731,43		
Valor Contrapartida (R\$)	31.170,62		
Valor Contrapartida Financeira (R\$)	31.170,62		
Valor Contrapartida Bens e Serviços (R\$)	0,00		

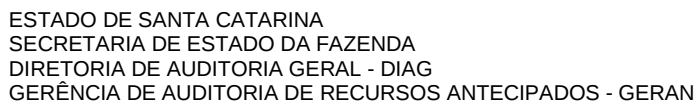
Confirmar **Fechar**

- ✓ **Valor Alteração:** inserir o valor que será suprimido do exercício corrente (2015) e será transferido para o exercício futuro (2016);
- ✓ **Contrapartida:** esse campo já vem informado com o percentual da contrapartida previsto no instrumento;
- ✓ **Valor Repasse:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor do Estado que está sendo suprimido do exercício corrente (2015);
- ✓ **Valor Contrapartida:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor do beneficiário que está sendo suprimido do exercício corrente (2015);
- ✓ **Valor Contrapartida Financeira:** inserir o valor da contrapartida financeira;
- ✓ **Valor Contrapartida Bens e Serviços:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor da contrapartida em bens e serviços (Valor Contrapartida – Valor Contrapartida Financeira).

! Se houver contrapartida financeira e em bens e serviços, deve-se verificar no instrumento o percentual de cada uma e realizar o cálculo para informar o valor no campo Valor Contrapartida Financeira.

! Os campos Valor Alteração, Contrapartida, Valor Repasse e Valor Contrapartida podem ser preenchidos da seguinte forma – **ao menos DOIS CAMPOS devem ser preenchidos e deve-se clicar no botão** , exemplos:

- se souber o Valor Alteração e o percentual da contrapartida informe e após clique no botão , o sistema preencherá automaticamente os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida;
- se souber o Valor Repasse e o Valor Alteração informe e após clique no botão , o sistema preencherá automaticamente os campos Contrapartida e Valor Contrapartida.



- Exercício corrente (2015): R\$ 207.804,09 (R\$ 145.462,86 de repasse do Estado e R\$ 62.341,23 de contrapartida financeira)
- Exercício futuro (2016): R\$ 103.902,05 (72.731,44 de repasse do Estado e R\$ 31.170,61 de contrapartida financeira).

Passar para a aba “Despesas”.

Na aba despesas não há nada a ser preenchido. Passar para a aba “Cronograma”.

Manual de Sistema Módulo de Transferências—Alteração Transferência pelo Concedente (Aditivo)



Observe que na linha saldo o sistema informa os valores que foram inseridos na aba "Recursos" (repasse + contrapartida financeira) e que devem ser suprimidos do cronograma de 2015.

- ❗ **Caso na aba "Recursos" tenha sido inserido valor de contrapartida em bens e serviços o valor não será mostrado na aba "Cronograma", pois não será um recurso a ser desembolsado. Desta forma, essa informação ficará apenas na aba "Recursos".**

Clicar no check box da Despesa de Capital do ano de 2015 e clicar no botão **Editar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Editar Cronograma

Despesa Saldo Repasse
Ano

Mês	Supressão Repasse	Supressão Contrapartida Financeira	Total Suprimido
Janeiro			
Fevereiro	72.731,43	31.170,62	103.902,05
Março			
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Total	72.731,43	31.170,62	103.902,05

Confirmar **Fechar**

Informar os valores, conforme definido na aba "Recursos", e clicar no botão **Confirmar**. Em seguida, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração - Supressão Valor Global

Identificação Recursos Despesas **Cronograma**

Despesa	Ano	Saldo Repasse	Supressão Repasse	Sup. Contr. Fin.	Total Suprimido	Editar
☐ Despesas de Capital	2015	145.462,86	72.731,43	31.170,62	103.902,05	
☐ Despesas de Capital	2016	72.731,44	0,00	0,00	0,00	
Total Cronograma (R\$)			72.731,43	31.170,62	103.902,05	
Saldo (R\$)			0,00	0,00	0,00	

Confirmar **Fechar**

Observa-se que as informações das colunas Supressão Repasse, Supressão Contrapartida Financeira e Total Suprimido foram preenchidas e que o valor do saldo está zerado.

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema mostrará a tela de cadastro da Alteração, conforme segue.



Manter Transferência Alteração

Identificação

Descrição

Alterações

* Alterações

Tipo Alteração

☐ Supressão Valor Global

Adicionar

Editar

Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

- ⚠ Não clicar no botão **Incluir**. Para a **Alteração: transferir valores do exercício corrente para o exercício futuro**, devem ser cadastrados dois tipos de alteração: **Supressão Valor Global e Cronograma Exercícios Futuros**.

Desta forma passaremos ao cadastro do tipo de alteração Cronograma Exercícios Futuros, referente aos valores que foram suprimidos do exercício corrente (2015) e serão transferidos para o exercício futuro (2016).

Para isso, clicar novamente no botão **Adicionar**.

Tipo Transferência Alteração

* Tipo Alteração

Cronograma Exercícios Futuros

Confirmar

Fechar

Selecionar a opção “Cronograma Exercícios Futuros” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir, com duas abas.

Manter Transferência Alteração – Cronograma Exercícios Futuros

Identificação

Cronograma

Transferência

2014 TR 003745

Instrumento Transferência

Convênio

Programa Transferência

2014002953

Unidade Gestora

870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão

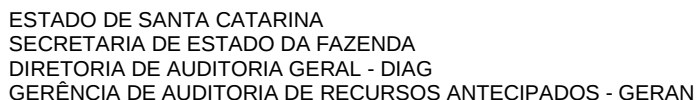
00001 Gestão Geral

Beneficiário

82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Confirmar

Fechar

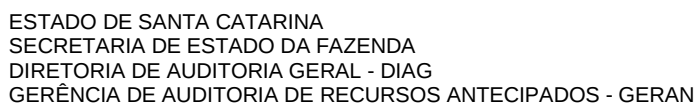


Mantém Transferência Alteração - Cronograma Exercícios Futuros

Identificação		Cronograma			
☐ Despesa	Ano	Repassé	Contrapartida Financeira	Total	
☐ Despesas de Capital	2014	0,00	0,00	0,00	
☐ Despesas de Capital	2015	145.462,86	62.341,23	207.804,09	
☐ Despesas de Capital	2016	72.731,44	31.170,61	103.902,05	
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00	
Total Despesas de Capital (R\$)		218.194,30	93.511,84	311.706,14	
Total Cronograma (R\$)		218.194,30	93.511,84	311.706,14	
Saldo (R\$)		0,00	0,00	0,00	

Confirmar
Fechar

No cronograma da Transferência utilizada como exemplo há valores previstos para o ano de 2016, sendo assim, será utilizada a opção editar para acrescentar os valores suprimidos do exercício corrente (2015) ao exercício futuro (2016).



Identificação

Despesa	Ano	Repasso	Contrapartida	Financeira	Total
☐ Despesas de Capital	2014	0,00		0,00	0,00
☐ Despesas de Capital	2015	145.462,86		62.341,23	207.804,09
☒ Despesas de Capital	2016	72.731,44		31.170,61	103.902,05
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00		0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)		218.194,30		93.511,84	311.706,14
Total Cronograma (R\$)		218.194,30		93.511,84	311.706,14
Saldo (R\$)		0,00		0,00	0,00

Revisar Linhas

Fechar

- ✓ Botão **Adicionar**: utilizar para adicionar valor do exercício corrente (2015) ao exercício futuro (2016). Não será utilizado nesse exemplo pois já há cronograma no exercício futuro (2016), então será utilizado o botão **Editar**. Caso não exista cronograma no exercício futuro deve-se utilizar essa opção.
- ✓ Botão **Editar**: utilizar para incluir no exercício futuro (2016) o valor suprimido do exercício corrente (2015);
- ! Botão **Remover**: não será utilizado nessa alteração, pois o objetivo é criar um cronograma futuro.

Editor

. O sistema apresentará a tela a seguir.

Despesa Despesas de Capital

Ano 2016

Mês	Repass	Contrapartida Financeira	Total
Janeiro	72.731,44	31.170,61	103.902,05
Fevereiro	72.731,43	31.170,62	103.902,05
Março			
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			

Total

145,462.87

62.341,23

207.804,10

Fechar



Informar os valores que estão sendo suprimidos do exercício corrente (2015) e transferidos para o exercício futuro (2016). No exemplo em questão, R\$ 72.731,43 de repasse do Estado e 31.170,62 de contrapartida financeira.

Observa-se que em janeiro estão os valores já previstos no cronograma da Transferência para o ano de 2016. Fica a critério do usuário somar a quantia suprimida do exercício de 2015 à quantia já existente ou informá-la em outro mês.

Os meses em que são colocados os valores não importa, visto que o cronograma somente será definido quando for realizado o empenho.

! *Somente valores de contrapartida financeira devem ser informados! A contrapartida em bens e serviços, se houver, será informada apenas no tipo de alteração Supressão Valor Global, aba "Recursos". Se houver contrapartida nas duas modalidades (financeira e em bens e serviços), deve-se verificar no instrumento o percentual de cada uma e realizar o cálculo para informar o valor no cronograma.*

Clicar no botão  e, após, no botão . O sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração - Cronograma Exercícios Futuros

Identificação Cronograma

Despesa	Ano	Repasse	Contrapartida Financeira	Total
☐ Despesas de Capital	2014	0,00	0,00	0,00
☐ Despesas de Capital	2015	145.462,86	62.341,23	207.804,09
☐ Despesas de Capital	2016	145.462,87	62.341,23	207.804,10
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)		290.925,73	124.682,46	415.608,19
Total Cronograma (R\$)		290.925,73	124.682,46	415.608,19
Saldo (R\$)		-72.731,43	-31.170,62	-103.902,05

Adicionar Editar Remover

Confirmar Fechar

! **DESCONSIDERE** as informações dos campos Total Despesas Correntes, Total Despesas de Capital, Total Cronograma e Saldo. Conforme dito anteriormente, somente **APÓS** incluir ambas as alterações o sistema irá alterar o valor do cronograma de 2015, de acordo com o valor suprimido.

Clicar no botão  e o sistema incluirá o tipo alteração "Cronograma Exercícios Futuros" no cadastro da Alteração.



Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição Alterações

* Alterações

Tipo Alteração	
☐ Cronograma Exercícios Futuros	Adicionar
☐ Supressão Valor Global	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Por fim, clicar no botão **Incluir** e o sistema apresentará a mensagem Operação realizada com sucesso.

Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição Alterações

* Alterações

Tipo Alteração	
☐ Cronograma Exercícios Futuros	Adicionar
☐ Supressão Valor Global	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Operação realizada com sucesso.

Com isso a Alteração foi cadastrada. Para saber o número da Alteração clicar na aba “Identificação” e verificar o campo “Transferência Alteração”. Caso não tenha verificado na hora, acessar a funcionalidade Listar Transferência Alteração.

Listar Transferência Alteração

Unidade Gestora/Gestão ? Transferência TR ? **Confirmar**

Transferência Alteração

Código	Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração			
UG/Gestão	Transferência	Código Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade	Data Situação	
870001-00001	2014TR003745	001AD001	82.892.282/0001-43	Convênio	Aditivo	06/02/2015	EX
870001-00001	2014TR003745	002AD002	82.892.282/0001-43	Convênio	Aditivo	06/02/2015	EX
870001-00001	2014TR003745	003AP003	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	06/02/2015	EX
870001-00001	2014TR003745	004AP004	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	18/02/2015	EX
870001-00001	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	20/02/2015	ED

Imprimir Limpar Ajuda Fechar



Por essa tela pode-se observar que a Alteração realizada é a quinta alteração da TR 3745. Ao clicar no código em vermelho é possível consultar todos os dados da Alteração cadastrada, conforme tela a seguir.

Detalhar Transferência Alteração	
Identificação	Documentos
Transferência	2014 TR 003745
Transferência Alteração	005
Programa Transferência	2014002953
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e
Gestão	00001 Gestão Geral Canal da Barra - Fpolis
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Modalidade Alteração	Apostilamento
Data Publicação	
Situação Alteração	Em Edição
Data Situação	20/02/2015

O sistema informa no campo Modalidade Alteração que a Alteração cadastrada é um Apostilamento. No campo situação verifica-se que a Alteração está na situação “Em edição”. Enquanto estiver nessa situação é possível mudar as informações de todos os campos. Entretanto, essa funcionalidade é apenas de consulta. Se desejar alterar algum dado consultar o item 3.

1.3 Alterar a situação da Alteração para “Em Análise Técnico” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração	
* UG/Gestão	870001 00001 ?
Transferência	2014 TR 003745 ?
Proposta	?
Alteração	?
Código	?
Pesquisar	
Proposta/Transferência	Transferência
Alteração	Beneficiário
Situação Atual	Data Situação Atual
* Nova Situação	
Observações	
* Preenchimento obrigatório	
Confirmar	Limpar
Ajuda	Fechar

Informar os campos UG/Gestão e Transferência.

Deve-se informar, também, o número da Alteração, pois agora será alterada a situação da Alteração e não da Transferência.

Se não souber o número da Alteração clicar no campo ? e, após, no botão **Confirmar**. O sistema apresentará as alterações existentes. Selecione a desejada clicando no código vermelho respectivo e o sistema apresentará o campo Alteração preenchido com o número selecionado, conforme tela a seguir.



Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Edição	20/02/2015 10:26:35

* Nova Situação Observações

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a situação atual da Alteração.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Edição	20/02/2015 10:26:35

* Nova Situação Observações

Em Análise - Técnico

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar a opção “Em Análise – Técnico” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Análise - Técnico	20/02/2015 12:13:42

* Nova Situação Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Verificar no campo situação atual que a alteração está “Em Análise – Técnico”.

1.4 Realizar Análise Técnica – funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração



Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 00001 ? Transferência 2014 TR 003745 ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração
2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Convênio
			Apostilamento
			VT

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar o campo Unidade Gestora/Gestão. Ao clicar no botão **Pesquisar** serão mostradas todas as alterações pendentes de análise pela UG informada. Se desejar, preencher os campos Transferência e Transferência Alteração. Após, clicar no botão **Pesquisar** e será mostrada a Alteração informada. Clicar no código em vermelho respectivo e o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação **Parecer Técnico** **Conclusão**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 005

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Análise - Técnico

Observação Beneficiário

Plano Trabalho **Detalhar Alteração** **Detalhar Alteração Anterior** **Confirmar** **Fechar**

Na aba “Identificação” serão mostrados alguns dados da Transferência/Alteração, nenhum campo deverá ser preenchido. Passar para a aba “Parecer Técnico”.



Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação Parecer Técnico Conclusão

Questionário

Data	Questão	Responsável
	Análise do objeto	
	Demanda	
	Obra	
	Valor despesas	

Plano Trabalho Detalhar Alteração Detalhar Alteração Anterior Confirmar Fechar

Responder todas as perguntas constantes no campo Questionário. Para isso, clicar no código em vermelho e o sistema apresentará a pergunta para ser respondida. Após, passar para a aba “Conclusão”.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação Parecer Técnico Conclusão

Conclusão

....

* Situação Aprovado - Técnico

Prazo Readequação ?

* Preenchimento obrigatório

Plano Trabalho Detalhar Alteração Detalhar Alteração Anterior Confirmar Fechar

Por meio dos botões na parte inferior da tela podem ser consultados o Plano de Trabalho, a Alteração detalhada e, caso a Alteração tenha sido colocada Em Readequação, o conteúdo da Alteração anterior.

Informar a conclusão no campo respectivo. No campo Situação estará a situação atual da Alteração que é Em Análise – Técnico. Selecionar a situação desejada e clicar no botão **Confirmar**.

- ✓ **Situação cancelado:** retira a alteração do fluxo de aprovação.
- ! *Deve ser utilizada caso o órgão verifique que a alteração não deve seguir em frente, visto que não será possível cadastrar uma nova alteração enquanto essa estiver seguindo o fluxo de aprovação.*
- ✓ **Situação readequação:** deve ser utilizada caso o órgão necessite mudar alguma informação. Após colocar nessa situação e informar o



prazo para readequação deve-se seguir o previsto no item 3. Realizadas as alterações necessárias deve-se voltar à Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e colocar a alteração na situação “Em Reanálise – Técnico. Após, acessar novamente a funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração para realizar a reanálise.

No exemplo em questão a alteração será aprovada. Após informar os campos e clicar no botão **Confirmar** o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação **Parecer Técnico** **Conclusão**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 005

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Análise - Secretário

Observação Beneficiário

Operação realizada com sucesso. **Plano Trabalho** **Detalhar Alteração** **Detalhar Alteração Anterior** **Confirmar** **Fechar**

Observa-se que o campo Situação Alteração mostra a atual situação da Alteração que é “Em Análise – Secretário”.

1.5 Realizar Parecer do Secretário – funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 00001 ? Transferência TR ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código **Beneficiário** **Instrumento** **Modalidade Alteração**

Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos Unidade Gestora/Gestão, Transferência e Transferência Alteração e clicar no botão **Pesquisar**. Também é possível informar apenas o campo UG/Gestão e clicar no botão **Pesquisar**. Nesse caso, todas as Alterações pendentes de análise serão mostradas, conforme tela a seguir.



Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão TR

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
2013TR002678	001	83.720.458/0001-42	Convênio	Aditivo	VS
2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	VS

* Preenchimento obrigatório

Clicar no código em vermelho respectivo para realizar o parecer.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação **Avaliação**

Transferência TR Instrumento Transferência

Transferência Alteração

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Modalidade Alteração

Situação Alteração

Na aba "Identificação" serão mostrados alguns dados da Transferência/Alteração. Nenhum campo deve ser preenchido. Passar para a aba "Avaliação".

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação **Avaliação**

Descrição

* Situação

Prazo Readequação

* Preenchimento obrigatório

Informar os campos Descrição e Situação.



- ✓ **Situação cancelado:** retira a alteração do fluxo de aprovação.
- ⚠ *Deve ser utilizada caso o órgão verifique que a alteração não deve seguir em frente, visto que não será possível cadastrar uma nova alteração enquanto essa estiver seguindo o fluxo de aprovação.*
- ✓ **Situação readequação:** deve ser utilizada caso o Secretário entenda ser necessário mudar alguma informação. Após colocar nessa situação e informar o prazo para readequação deve-se seguir o previsto no item 3. Realizadas as alterações necessárias deve-se voltar à Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e colocar a alteração na situação “Em Reanálise – Técnico, conforme tela a seguir. Após, o técnico deverá acessar novamente a funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração para realizar a reanálise. Finalizada a análise do técnico a alteração seguirá novamente para o Parecer do Secretário.

No exemplo em questão será selecionada a opção Aprovado – Secretário. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação **Avaliação**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 005

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Empenho - Supressão

Operação realizada com sucesso.

Plano Trabalho Detalhar Alteração Detalhar Alteração Anterior Confirmar Fechar

Observa-se que o campo situação alteração mostra que a alteração está “Em Empenho – Supressão”.

1.6 Suprimir do empenho o valor do exercício corrente – funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração

Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão 870001 00001 ?

* Transferência 2014 TR 3745 ? Alteração ?

Beneficiário

Valor Total

Origem

Ano Exercício 2015				
Pré-Empenho	DC	Total	Empenhado	A Empenhar

Empenho

Ano Exercício 2015				
Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado

* Preenchimento obrigatório

Limpar Ajuda Fechar



Informar os campos UG/Gestão e Transferência. No campo Alteração clicar no botão  e o sistema apresentará uma tela. Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará as alterações, conforme tela a seguir.

Pesquisar Transferência Alteração Item

Alteração **Confirmar**

Código	Item	Número Transferência	Valor	Tipo
001	001	2014TR003745		Vigência ...
002	001	2014TR003745		Vigência ...
003	001	2014TR003745	311.706,14	Supressã ...
003	002	2014TR003745		Cronogra ...
004	001	2014TR003745		Cronogra ...
004	002	2014TR003745	207.804,09	Adição V ...
005	001	2014TR003745	103.902,05	Supressã ...
005	002	2014TR003745		Cronogra ...

Fechar

A **Alteração** em questão é a de número 005. Observa-se na tela acima que a o número **005 001** refere-se ao **tipo alteração Supressão Valor Global** e o número **005 002** refere-se ao **tipo alteração Cronograma Exercícios Futuros**.

- **Para cancelar o empenho deve-se selecionar o tipo alteração Supressão Valor Global, no caso em tela o número 005 001.**

Clicar no código em vermelho da alteração 005 001 e o sistema preencherá a informação na tela.

Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão 870001 00001  **Pesquisar**

* Transferência 2014 TR 003745  Alteração 005 001  **Associar NE**

Beneficiário

Valor Total

Origem

Ano Exercício 2015				
Pré-Empenho	DC	Total	Empenhado	A Empenhar

Empenho

Ano Exercício 2015				
Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão: 870001 00001 ?

* Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 005 001 ?

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total: 72.731,43 Valor Exercícios Futuros: 0,00

Origem:

Tipo Despesa	Total	Suprimido	A Suprimir
☐ Despesas de Capital	72.731,43	0,00	72.731,43

Empenho:

Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado
☒ 2015NE000010	Despesas de C ...	2015DC000001	2015PE000001	145.462,86

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Selecionar o check box do empenho que será anulado/suprimido e clicar no botão **Anular NE**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

Mês	Cronograma NE Original	Cronograma Proposto	Valor
Janeiro	0,00	0,00	
Fevereiro	72.731,43	72.731,43	
Março	72.731,43	72.731,43	
Abril	0,00	0,00	
Maio	0,00	0,00	
Junho	0,00	0,00	
Julho	0,00	0,00	
Agosto	0,00	0,00	

Valor NE Original: 145.462,86
Valor Origem: 145.462,86
Valor Associado:
Saldo a Associar:

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Voltar** **Fechar**

Informar o valor que está sendo suprimido do exercício corrente (2015) clicando na seta ➡.

Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

Mês	Cronograma NE Original	Cronograma Proposto	Valor
Janeiro	0,00	0,00	
Fevereiro	72.731,43	72.731,43	72.731,43
Março	72.731,43	72.731,43	
Abril	0,00	0,00	
Maio	0,00	0,00	
Junho	0,00	0,00	
Julho	0,00	0,00	
Agosto	0,00	0,00	

Valor NE Original: 145.462,86
Valor Origem: 145.462,86
Valor Associado: 72.731,43
Saldo a Associar: 72.731,43

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Voltar** **Fechar**

Após, clicar no botão . Passar para a aba "Identificação".



Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

* Data Referência: 20/02/2015 ?
Unidade Gestora: 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande F
Gestão: 00001 Gestão Geral
* Evento: 400012 ?
Nº Descentralização Crédito: 410094 41094 2015DC 000001
Unidade Orçamentária: 41094 Fundo de Desenvolvimento Social
Subação: 011106 Apoio à aquisição, construção, ampliação ou reforma de patr
Fonte Recurso: 02.61.000000 Receitas diversas - FUNDOSOCIAL - recursos de outras
Modalidade Licitação: 08 Não Aplicável
Referência Legal: DCOG-NT02/08
Processo: ?
Complemento: ?
* Histórico: anulação da quantia de R\$ 72.731,43

Modalidade Empenho: Global
* Valor: 72.731,43
Credor: 82.892.282/0001-43
NE Original: 2015NE 000010
Pré-Empenho: ?
* Natureza Despesa: 44.40.42.02 ?
Centralizado: Não
Contrato SICOP: ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Voltar** **Fechar**

Informar os campos Evento, Histórico e Processo. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão: 870001 00001 ?
* Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 005 001 ?
Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Valor Total: 72.731,43 Valor Exercícios Futuros: 0,00

Origem

Tipo Despesa	Total	Suprimido	A Suprimir
☐ Despesas de Capital	72.731,43	72.731,43	0,00
	72.731,43	72.731,43	0,00

Empenho

Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado
☐ 2015NE000010	Despesas de C ...	2015DC000001	2015PE000001	72.731,43

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. O código do(a) Nota Empenho gerado é 2015NE000011.

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Pesquisar
Associar NE
Anular NE

Observar que o campo "A Suprimir" está zerado e resta empenhado o valor de R\$ 72.731,43, que permanecerá no exercício corrente (2015).

1.7 Alterar a situação da **Alteração** para "Em Descentralização – Supressão - funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração"

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão: 870001 00001 ? Proposta: ? Código: ?
Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: ?
Pesquisar

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual

* Nova Situação: ?
Observações: ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Informar os campos UG/Gestão, Transferência e Alteração e clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Empenho - Su ...	20/02/2015 12:29:14

* Nova Situação
Observações

- Em Descentralização - Supressão
- Em Geração
- Em Pré-Empenho - Adição
- Em Análise - Secretário

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar a opção “Em Descentralização – Supressão” e clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Descentralizaç ...	20/02/2015 01:37:52

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Observa-se que o campo “Situação Atual” passou para “Em Descentralização – Supressão”.

1.8 Remover o valor do exercício corrente da Nota de Descentralização de Crédito - funcionalidade Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC 410094 41094 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 3745 ? Alteração ? ? **Pesquisar**

Beneficiário
Valor Total
Natureza Itens

Natureza Despesa	Valor Natureza	Associados	A Associar

DC

DC	Natureza	Fonte	Subação	Valor

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**



Informar os campos UG/Gestão e Transferência. No campo Alteração clicar no botão  e o sistema apresentará uma tela. Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará as alterações, conforme tela a seguir.

Pesquisar Transferência Alteração Item

Alteração **Confirmar**

Código	Item	Número Transferência	Valor	Tipo
001	001	2014TR003745		Vigência ...
002	001	2014TR003745		Vigência ...
003	001	2014TR003745	311.706,14	Supressã ...
003	002	2014TR003745		Cronogra ...
004	001	2014TR003745		Cronogra ...
004	002	2014TR003745	207.804,09	Adição V ...
005	001	2014TR003745	103.902,05	Supressã ...
005	002	2014TR003745		Cronogra ...

Fechar

A **Alteração** em questão é a de número 005. Observa-se na tela acima que a o número **005 001** refere-se ao **tipo alteração Supressão Valor Global** e o número **005 002** refere-se ao **tipo alteração Cronograma Exercícios Futuros**.

➤ **Para remover o valor do exercício corrente da nota de descentralização de crédito deve-se selecionar o tipo alteração Supressão Valor Global, no caso em tela o número 005 001.**

Clicar no código em vermelho da alteração 005 001 e o sistema preencherá a informação na tela.

Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC 410094 41094  Proposta  Código  **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745  Alteração 005 001 

Beneficiário

Valor Total Valor Exercícios Futuros

Natureza Itens

Natureza Despesa	Valor Natureza	Associados	A Associar

DC

DC	Natureza	Fonte	Subação	Valor

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC: 410094 41094 ? Proposta: ? Código: ?
Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 005 001 ?
Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Valor Total: 72.731,43 Valor Exercícios Futuros: 0,00
Natureza Itens: DC Total Suprimido A Suprimir
2015DC000001 72.731,43 0,00 72.731,43
72.731,43 0,00 72.731,43
DC: DC Natureza Fonte Subação Valor
2015DC000001 00.44.40.42 0.2.61.000000 011106 145.462,86
* Preenchimento obrigatório

Limpar Ajuda Fechar

Selecionar o check box do grid DC e clicar no botão **Remover**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Suprimir Nota Descentralização Crédito

Nota Descentralização	Valor Associado	Saldo a Suprimir	Valor a Suprimir
2015DC000001	145.462,86	72.731,43	

Confirmar Limpar Fechar

Observa-se que o sistema informa a quantia a ser suprimida no campo “Saldo a Suprimir”. Clicar na seta e o valor será preenchido no campo “Valor a Suprimir”.

Suprimir Nota Descentralização Crédito

Nota Descentralização	Valor Associado	Saldo a Suprimir	Valor a Suprimir
2015DC000001	145.462,86	72.731,43	72.731,43

Confirmar Limpar Fechar

Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC: 410094 41094 ? Proposta: ? Código: ?
Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 005 001 ?
Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Valor Total: 72.731,43 Valor Exercícios Futuros: 0,00
Natureza Itens: DC Total Suprimido A Suprimir
2015DC000001 72.731,43 72.731,43 0,00
72.731,43 72.731,43 0,00
DC: DC Natureza Fonte Subação Valor
2015DC000001 00.44.40.42 0.2.61.000000 011106 72.731,43
* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Limpar Ajuda Fechar

No grid “Natureza Itens” o sistema informa o valor suprimido e mostra que não há nenhum valor no campo “A Suprimir”.



Observa-se que a DC ainda possui a quantia de R\$ 72.731,43 referente ao valor que permaneceu no exercício corrente (2015).

1.9 Alterar a situação da Alteração para “Em Geração” - funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ?

Pesquisar

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
------------------------	---------------	-----------	--------------	----------------	---------------------

* Nova Situação

Observações

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos UG/Gestão, Transferência e Alteração e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ?

Pesquisar

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Descentralizaç ...	20/02/2015 01:37:52

* Nova Situação

Observações

Em Descentralização - Adição
Em Geração

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar a opção “Em Geração” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 005 ?

Pesquisar

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Em Geração	23/02/2015 09:38:14

* Nova Situação

Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Observa-se no campo “Situação Atual” que a Alteração passou para a situação “Em Geração”.



1.10 Gerar a Alteração - funcionalidade Gerar Transferência Alteração

Gerar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão ? Transferência TR ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos Unidade Gestora/Gestão e Transferência e clicar no botão

Pesquisar

. O sistema mostrará a Transferência informada.

Gerar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 ? 00001 ? Transferência 2014 TR 003745 ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	GR

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no código vermelho e o sistema apresentará a tela a seguir.

Gerar Transferência Alteração

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 005 Número Alteração

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Geração

Parecer Jurídico Procurar... ?

Conclusão

Confirmar **Fechar**

Alguns campos já estarão preenchidos. O campo Número Alteração será preenchido automaticamente com a geração da Alteração.



Gerar Transferência Alteração			
Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Transferência Alteração	005	Número Alteração	
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		
Modalidade Alteração	Apostilamento		
Situação Alteração	Em Geração		
Parecer Jurídico	L:\GERAN\Transferências - Modalidades\MANUAIS\Manuais Transferência Alteração\ Procurar...		
Conclusão	Favorável		

Confirmar Fechar

Realizar o upload do parecer jurídico clicando no botão **Procurar...**, e informar a conclusão do parecer jurídico (Favorável ou Desfavorável).

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Gerar Transferência Alteração			
Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Transferência Alteração	005	Número Alteração	AP005
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		
Modalidade Alteração	Apostilamento		
Situação Alteração	Em Aplicação		
Parecer Jurídico	(parecer jurídico 2014TR003745).pdf		
Conclusão	Favorável		

Operação realizada com sucesso.

Confirmar Fechar

Após gerar a Alteração o campo Número Alteração foi preenchido com a informação **AP005** – o que significa que foi gerada a quinta alteração à Transferência e que esta Alteração foi na modalidade apostilamento.

Observar no campo Situação Alteração que a Alteração está “Em Aplicação”. Por tratar-se de um apostilamento não há necessidade de publicação, mas a alteração necessita ser aplicada para modificar os dados do cronograma da Transferência.

1.11 Aplicar a Alteração à Transferência - funcionalidade Publicar/Alterar Transferência Alteração



Publicar/Aplicar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão ? Transferência TR ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar o campo Unidade Gestora/Gestão e clicar no botão **Pesquisar**. Serão mostradas todas as Alterações pendentes de Publicação/Aplicação. Se forem informados os campos Transferência e Transferência Alteração será mostrada apenas a Alteração informada.

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 00001 ? Transferência 2014 TR 003745 ? **Pesquisar**

Transferência Alteração 005

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
2014TR003745	005	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	AL

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no código vermelho e o sistema apresentará a tela a seguir.

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

Identificação **Publicação**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 005 Número Alteração AP005

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Aplicação

Confirmar **Fechar**

A aba "Publicação" não deve ser preenchida, pois destina-se apenas aos casos de aditivo e essa alteração, conforme apresentado nas telas do sistema,



refere-se a um apostilamento. Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Publishar/Aplicar Transferência Alteração

Identificação **Publicação**

Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Transferência Alteração	005	Número Alteração	AP005
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		
Modalidade Alteração	Apostilamento		
Situação Alteração	Em Execução		

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Fechar**

Finalizada essa etapa a Alteração será aplicada à Transferência.

Observar no campo situação Alteração que a Alteração está “Em Execução”.

! *Não é necessário mudar a situação da Transferência pois, após concluir a Alteração, o sistema altera automaticamente a situação de “Em Alteração Cronograma” para “Em Execução”.*

Para conferir a Alteração realizada acessar a funcionalidade Listar Plano Trabalho Transferência e consultar a aba “Financeiro”.

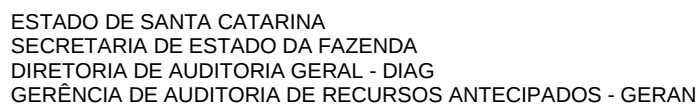
Detalhar Transferência

Identificação	Documentos	Gestor	Acompanhamento	Bens Remanescentes	Financeiro	Questionário	Histórico
Parc.Mês / Ano	Valor Parcela	Ordem Bancária	Data Pagamento	Contrapart. Aportada	Enviada		
1 Março/2015	72.731,43	Descent. Crédito	Nota Empenho	Nota Lançamento	Preparação Pag.		
		2015DC000001	2015NE000010		Não		

Plano Trabalho **Imprimir** **Fechar**

Observar que somente a parcela que ficou no exercício corrente (2015) está empenhada.

Ao clicar no botão **Plano Trabalho** e acessar a aba “Cronograma” pode-se verificar como ficou o cronograma da Transferência.



Observa-se que a parcela suprimida do exercício corrente (2015) e transferida para o exercício futuro (2016) somou-se ao valor já existente no exercício futuro.



2. Transferir valores de exercício futuro para o exercício corrente

Essa alteração destina-se a transferir valores da Transferência que estão previstos em exercício futuro no cronograma de desembolso para o exercício corrente.

Observa-se que **todos os passos** previstos na tabela abaixo devem ser executados para que a Alteração seja aplicada à Transferência.

Sequência	Ações a serem executadas – funcionalidades
2.1	Alterar a situação da Transferência para “Em Alteração Cronograma” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
2.2	Cadastrar a Alteração com os tipos de alteração Cronograma Exercícios Futuros e Adição Valor Global – funcionalidade Manter Transferência Alteração
2.3	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Análise Técnico” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
2.4	Realizar Análise Técnica – funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração
2.5	Realizar Parecer do Secretário – funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração
2.6	Associar a Nota de Descentralização de Crédito - funcionalidade Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração
2.7	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Pré-Empenho” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
2.8	Pré-empenhar os valores adicionados ao exercício corrente – funcionalidade Pré-empenhar Proposta/Transferência/Alteração
2.9	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Geração” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
2.10	Gerar a Alteração – funcionalidade Gerar Transferência Alteração
2.11	Empenhar a Transferência Alteração – funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração
2.12	Alterar a situação da <u>Alteração</u> para “Em Aplicação” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração
2.13	Aplicar a Alteração à Transferência - funcionalidade Publicar/Alterar Transferência Alteração



Para verificar como está o cronograma da Transferência acessar a funcionalidade Listar Plano Trabalho Transferência. Informar o número da Transferência e clicar no botão **Confirmar**. Clicar no código em vermelho da Transferência desejada e o sistema apresentará a tela a seguir com os dados da TR.

Detalhar Transferência

Identificação	Documentos	Gestor	Acompanhamento	Bens Remanescentes	Financeiro	Questionário	Histórico
Transferência	2014 TR 003745			Instrumento Transferência	Convênio		
Proposta Transferência	0000013661						
Programa Transferência	2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da Barra - Fpo						
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis						
Gestão	00001 Gestão Geral						
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS						
Domicílio Bancário Origem	001 05201-9 000012206-8			Data Abertura Conta	09/12/2014		
Data Publicação	01/12/2014			Número DOE	19955		
Data Final Vigência	31/07/2016			Número Processo Protocolo	SDR184974/2014		
Tipo Objeto	Obra			Classificação Transferência	Construção de Trapiche		
Situação	Em Execução			Data Situação	12/02/2015		
Código Última Alt. Aplicada							

Plano Trabalho **Imprimir** **Fechar**

Clicar no botão **Plano Trabalho** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Detalhar Plano Trabalho

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Etapas	Despesas	Doação	Cronograma	SEITEC
Proponente	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS							
Transferência	2014 TR 003745							
Programa Transferência	2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da I							
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis							
Gestão	00001 Gestão Geral							
Instrumento Transferência	Convênio							
Agência Banco do Brasil	05201-9							
Data Início Execução	01/11/2014				Data Término Execução	31/07/2016		
Data Início Evento					Data Término Evento			
Situação	Em Execução							
Data Situação	12/02/2015							

Imprimir **Fechar**

Clicar na aba "Cronograma".

Detalhar Plano Trabalho						
Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Etapas	Despesas	Doação
Despesa		Ano	Repassa	Contrapartida Financeira	Total	
Despesas de Capital		2014	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital		2015	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital		2016	218.194,30	93.511,84	311.706,14	
Total Despesas Correntes (R\$)			0,00	0,00	0,00	
Total Despesas de Capital (R\$)			218.194,30	93.511,84	311.706,14	
Total Cronograma			218.194,30	93.511,84	311.706,14	

Imprimir **Fechar**



Observa-se que todo o cronograma da Transferência está no exercício futuro (2016).

A seguir serão mostrados todos os passos para transferir parte do recurso previsto no exercício futuro (2016) para o exercício corrente (2015).

2.1 Alterar a situação da Transferência para “Em Alteração Cronograma” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

A funcionalidade acima mencionada serve para alterar a situação de uma proposta, de uma transferência ou de uma alteração, conforme o que se pretende realizar.

Para realizar a ALTERAÇÃO de cronograma com mudança de exercício, a TRANSFERÊNCIA deve estar na situação “Em Alteração Cronograma”.

Acessar a funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração, informar os campos UG/Gestão e Transferência e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema mostrará a situação atual da transferência - “Em Execução”.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745		82.892.282/0001-43	Em Execução	12/02/2015 10:00:49

* Nova Situação Em Alteração Cronograma
Observações

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar no campo “Nova Situação” a opção “Em Alteração Cronograma”. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir com a mensagem Operação realizada com sucesso.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745		82.892.282/0001-43	Em Alteração Cron ...	12/02/2015 10:43:22

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



⚠ *Esse passo é requisito para que a alteração de cronograma com mudança de exercício seja realizada.*

⚠ *Deve ser o primeiro passo a ser realizado. Não adianta alterar a situação da Transferência após ter iniciado o cadastro da alteração, pois o sistema irá apresentar erro.*

Para verificar se a Transferência está na situação “Em Alteração Cronograma” acessar a funcionalidade Listar Plano Trabalho Transferência, informar o número da Unidade Gestora/Gestão e o número da Transferência e clicar no botão

Confirmar

. Na última coluna verifica-se a situação da TR que no caso é AO – Em Alteração Cronograma.

Listar Plano Trabalho Transferência

Unidade Gestora/Gestão: 870001 00001 ? Beneficiário: ? **Confirmar**

Transferência: 2014 TR 003745 ?

Número	Instrumento	Tipo Objeto	Município	Data	Situação		
UG/Gestão	Número	Beneficiário	Município	Instrumento	Tipo Objeto	Final Vigência	
870001-00001	2014TR003745	82.892.282/0001-43	FLORIANOPOLIS	Convênio	Obra	31/07/2016	AO

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

A situação também pode ser vista clicando no código em vermelho respectivo, conforme tela a seguir.

Detalhar Transferência

Identificação **Documentos** **Gestor** **Acompanhamento** **Bens Remanescentes** **Financeiro** **Questionário** **Histórico**

Transferência: 2014 TR 003745 Instrumento Transferência: Convênio

Proposta Transferência: 0000013661

Programa Transferência: 2014002953 Infraestrutura, Reforma / Const. de Trapiches na Costa da Lagoa e Canal da Barra - Fpo

Unidade Gestora: 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão: 00001 Gestão Geral

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Domicílio Bancário Origem: 001 05201-9 000012206-8 Data Abertura Conta: 09/12/2014

Data Publicação: 01/12/2014 Número DOE: 19955

Data Final Vigência: 31/07/2016 Número Processo Protocolo: SDR184974/2014

Tipo Objeto: Obra Classificação Transferência: Construção de Trapiche

Situação: Em Alteração Cronograma Data Situação: 12/02/2015

Código Última Alt. Aplicada:

Plano Trabalho **Imprimir** **Fechar**

2.2 Cadastrar a Alteração com os tipos de alteração Cronograma Exercícios Futuros e Adição Valor Global – funcionalidade Manter Transferência Alteração



Manter Transferência Alteração

Identificação

Descrição

Alterações

Transferência

TR

?

Pesquisar

Transferência Alteração

Instrumento Transferência

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Situação Alteração

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Informar o campo Transferência e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração

Identificação

Descrição

Alterações

Transferência

2014

TR

003745

?

Pesquisar

Transferência Alteração

Instrumento Transferência

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Situação Alteração

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Os campos Transferência Alteração e Situação Alteração serão preenchidos automaticamente pelo sistema após o cadastro da Alteração.

Os demais campos estarão preenchidos com os dados da Transferência.

Passar para a aba “Descrição”.

Manter Transferência Alteração

Identificação

Descrição

Alterações

* Objeto Alteração

Alteração do cronograma de desembolso, transferindo R\$ 207.804,09 da Transferência previstos para o ano de 2016 para 2015....

* Justificativa Alteração

As etapas do convênio que seriam realizadas em 2016 serão realizadas em 2015

* Preenchimento obrigatório

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Manual de Sistema Módulo de Transferências–Alteração Transferência pelo Concedente (Aditivo)

40



- ✓ **Objeto Alteração:** informar detalhadamente o que será alterado;
- ✓ **Justificativa Alteração:** informar porque a alteração é necessária.

Passar para a aba “Alterações”.

Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição Alterações

* Alterações

Tipo Alteração	
	Adicionar
	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Clicar no botão **Adicionar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Tipo Transferência Alteração

* Tipo Alteração Cronograma Exercícios Futuros

Confirmar Fechar

Selecionar a opção “Cronograma Exercícios Futuros” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir, com duas abas.

Manter Transferência Alteração - Cronograma Exercícios Futuros

Identificação Cronograma

Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		

Confirmar Fechar



Os campos da aba “Identificação” serão automaticamente preenchidos com dados da Transferência. Passar para a aba “Cronograma”.

Manter Transferência Alteração – Cronograma Exercícios Futuros

Identificação Cronograma

Despesa	Ano	Repasse	Contrapartida Financeira	Total
☐ Despesas de Capital	2014	0,00	0,00	0,00
☐ Despesas de Capital	2015	0,00	0,00	0,00
☒ Despesas de Capital	2016	218.194,30	93.511,84	311.706,14
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)		218.194,30	93.511,84	311.706,14
Total Cronograma (R\$)		218.194,30	93.511,84	311.706,14
Saldo (R\$)		0,00	0,00	0,00

Adicionar Editar Remover

Confirmar Fechar

- ✓ Botão **Adicionar**: utilizar para adicionar valor do exercício corrente (2015) ao exercício futuro (2016). Não será utilizado nesse caso, pois no exemplo em questão está sendo transferido valor do exercício futuro (2016) para o exercício corrente (2015);
- ✓ Botão **Editar**: utilizar para suprimir parte de valor previsto no exercício futuro (2016) para o exercício corrente (2015);
- ✓ Botão **Remover**: utilizar para transferir todo o valor previsto no exercício futuro (2016) para o exercício corrente (2015).

Conforme visto anteriormente o cronograma da Transferência está definido da seguinte forma:

- Exercício corrente (2015): nenhum valor
- Exercício futuro (2016): R\$ 311.706,14 (R\$ 218.194,30 de repasse do Estado e R\$ 93.511,84 de contrapartida)

No exemplo desse Manual **será transferido para o exercício corrente (2015) a quantia de R\$ 207.804,09 (R\$ 145.462,86 de repasse do Estado e R\$ 62.341,23 de contrapartida), permanecendo no exercício futuro (2016) a quantia de R\$ 103.902,05 (R\$ 72.731,43 de repasse do Estado e R\$ 31.170,62 de contrapartida).**

Selecionar o exercício futuro, no caso 2016, e clicar no botão **Editar**. O sistema apresentará a tela com os valores previstos no cronograma.



Editar Cronograma

Despesa
Ano

Mês	Repassse	Contrapartida Financeira	Total
Janeiro	72.731,44	31.170,61	103.902,05
Fevereiro			
Março			
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
Total	72.731,44	31.170,61	103.902,05

Atualizar os valores, deixando no cronograma apenas os valores que irão permanecer no exercício de 2016, no exemplo em questão R\$ 103.902,05 (R\$ 72.731,44 de repasse do Estado e R\$ 31.170,61 de contrapartida financeira).

! Somente valores de contrapartida financeira devem ser informados! A contrapartida em bens e serviços, se houver, será informada apenas no tipo de alteração Adição Valor Global, aba "Recursos". Se houver contrapartida nas duas modalidades (financeira e em bens e serviços), deve-se verificar no instrumento o percentual de cada uma e realizar o cálculo para informar o valor da contrapartida financeira no cronograma.

Após, clicar no botão e o sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração - Cronograma Exercícios Futuros

Identificação

Despesa	Ano	Repassse	Contrapartida Financeira	Total	
☐ Despesas de Capital	2014	0,00	0,00	0,00	Adicionar
☐ Despesas de Capital	2015	0,00	0,00	0,00	Editar
☐ Despesas de Capital	2016	72.731,44	31.170,61	103.902,05	Remover
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00	
Total Despesas de Capital (R\$)		72.731,44	31.170,61	103.902,05	
Total Cronograma (R\$)		72.731,44	31.170,61	103.902,05	
Saldo (R\$)		145.462,86	62.341,23	207.804,09	



Observar que no ano de 2016 aparece somente o valor inserido no cronograma acima. O saldo da Transferência, no exemplo em questão R\$ 207.804,09, será informado no cadastro do tipo alteração Adição Valor Global referente ao exercício corrente (2015), que veremos mais adiante.

Caso seja necessário alterar algum valor selecionar o check box e clicar no botão **Editar** novamente.

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição Alterações

* Alterações

Tipo Alteração	
☐ Cronograma Exercícios Futuros	Adicionar
	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Não clicar no botão **Incluir**. Para a **Alteração: transferir valores do exercício futuro para o exercício corrente**, devem ser cadastrados dois **tipos de alteração: Cronograma Exercícios Futuros e Adição Valor Global**.

Tipo Transferência Alteração

* Tipo Alteração

Confirmar **Fechar**

Confirmar Operação

O tipo alteração Adição Valor Global destina-se a adicionar ao cronograma do exercício corrente (2015) os valores que foram suprimidos do exercício futuro (2016).

Selecionar a opção “Adição Valor Global” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.



Manter Transferência Alteração - Adição Valor Global

Identificação Recursos Despesas Cronograma

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Confirmar Fechar

Na aba “Identificação” serão mostrados alguns dados da Transferência. Passar para a aba “Recursos”.

Manter Transferência Alteração - Adição Valor Global

Identificação Recursos Despesas Cronograma

Valor Alteração (R\$) 207.804,09

Contrapartida (%) 30,00

Valor Repasse (R\$) 145.462,86

Valor Contrapartida (R\$) 62.341,23

Valor Contrapartida Financeira (R\$) 62.341,23

Valor Contrapartida Bens e Serviços (R\$) 0,00

Confirmar Fechar

- ✓ **Valor Alteração:** inserir o valor que foi suprimido do exercício futuro (2016) e será incluído no exercício corrente (2015);
 - ✓ **Contrapartida:** esse campo já vem informado com o percentual da contrapartida previsto no instrumento;
 - ✓ **Valor Repasse:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor do Estado que está sendo transferido para o exercício corrente (2015);
 - ✓ **Valor Contrapartida:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor do beneficiário que está sendo transferido para o exercício corrente (2015);
 - ✓ **Valor Contrapartida Financeira:** inserir o valor da contrapartida financeira;
 - ✓ **Valor Contrapartida Bens e Serviços:** após clicar na calculadora o campo será preenchido automaticamente com o valor da contrapartida em bens e serviços (Valor Contrapartida – Valor Contrapartida Financeira).
- ! Se houver contrapartida nas duas modalidades (financeira e em bens e serviços), deve-se verificar no instrumento o percentual de cada uma e realizar o cálculo para informar o valor da contrapartida financeira no campo respectivo.



! Os campos Valor Global, Contrapartida, Valor Repasse e Valor Contrapartida podem ser preenchidos da seguinte forma – **ao menos DOIS CAMPOS devem ser preenchidos e deve-se clicar no botão** , exemplos:

- se souber o Valor Global e o percentual da contrapartida informe e após clique no botão , o sistema preencherá automaticamente os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida;
- se souber o Valor Repasse e o Valor Global informe e após clique no botão , o sistema preencherá automaticamente os campos Contrapartida e Valor Contrapartida.

Conforme visto anteriormente o cronograma da Transferência está definido da seguinte forma:

- Exercício corrente (2015): nenhum valor
- Exercício futuro (2016): R\$ 311.706,14 (R\$ 218.194,30 de repasse do Estado e R\$ 93.511,84 de contrapartida)

No exemplo desse Manual **será transferido para o exercício corrente (2015) a quantia de R\$ 207.804,09 (R\$ 145.462,86 de repasse do Estado e R\$ 62.341,23 de contrapartida), permanecendo no exercício futuro (2016) a quantia de R\$ 103.902,05 (R\$ 72.731,43 de repasse do Estado e R\$ 31.170,62 de contrapartida).**

Passar para a aba “Despesas”.

Manter Transferência Alteração - Adição Valor Global

Identificação Recursos **Despesas** Cronograma

Despesa(s) ☐ Classificação Orçamentária Material/Serviço/Obra Despesa Recurso Valor

Adicionar Editar Remover

Recurso	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
Total Financeiro (R\$)	0,00	0,00	0,00
Total Contrapartida Bens/Serviços (R\$)	0,00	0,00	0,00
Total (R\$)	0,00	0,00	0,00

Confirmar Fechar

Na aba despesas não há nada a ser preenchido. Passar para a aba “Cronograma”.



Manter Transferência Alteração - Adição Valor Global

Identificação Recursos Despesas Cronograma

Despesa	Ano	Repasse	Contrapartida Financeira	Total
Total Despesas Correntes (R\$)				
		0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)				
		0,00	0,00	0,00
Total Cronograma (R\$)				
		0,00	0,00	0,00
Saldo (R\$)				
		145.462,86	62.341,23	207.804,09

Adicionar Editar Remover

Confirmar Fechar

- ✓ Botão **Adicionar**: utilizar para adicionar valor do exercício futuro (2016) ao exercício corrente (2015). Caso não exista cronograma no exercício corrente deve-se utilizar essa opção.
- ✓ Botão **Editar**: utilizar para incluir no exercício corrente (2015) o valor suprimido do exercício futuro (2016). Para casos em que já existe cronograma no exercício corrente.
- ✓ Botão **Remover**: não será utilizado nessa alteração, pois o objetivo é criar um cronograma no exercício corrente.

Observe que na linha saldo o sistema informa os valores que foram inseridos na aba "Recursos" (repasse + contrapartida financeira) e que devem ser inseridos no exercício corrente (2015).

! **Caso na aba "Recursos" tenha sido inserido valor de contrapartida em bens e serviços o valor não será mostrado na aba "Cronograma", pois não se trata de um recurso a ser desembolsado. Desta forma, essa informação ficará apenas na aba "Recursos".**

Como no exemplo utilizado não há cronograma no exercício corrente será selecionado o botão **Adicionar**.



Adicionar Cronograma

* Despesa

* Ano

Mês	Repasse	Contrapartida Financeira	Total
Janeiro			
Fevereiro	72.731,43	31.170,61	103.902,04
Março	72.731,43	31.170,62	103.902,05
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			

Total

* Preenchimento obrigatório

Selecionar a despesa (corrente ou capital), conforme previsto no cronograma, e informar o ano para o qual está sendo cadastrado o tipo alteração Adição Valor Global, nesse caso 2015. Informar os valores que serão adicionados nos meses respectivos e clicar no botão

Após, clicar no botão e os valores serão apresentados na aba Cronograma conforme tela a seguir.

Manter Transferência Alteração - Adição Valor Global

Identificação Recursos Despesas **Cronograma**

☐ Despesa	Ano	Repasse	Contrapartida Financeira	Total
☐ Despesas de Capital	2015	145.462,86	62.341,23	207.804,09
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)		145.462,86	62.341,23	207.804,09
Total Cronograma (R\$)		145.462,86	62.341,23	207.804,09
Saldo (R\$)		0,00	0,00	0,00

Confira que o saldo agora está zerado. Clicar no botão e o sistema incluirá o tipo alteração Adição Valor Global no cadastro da Alteração, conforme tela seguir.



Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição **Alterações**

* Alterações

Tipo Alteração	
☐ Adição Valor Global	Adicionar
☐ Cronograma Exercícios Futuros	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Por fim, clicar no botão incluir e o sistema apresentará a mensagem Operação realizada com sucesso.

Manter Transferência Alteração

Identificação Descrição **Alterações**

* Alterações

Tipo Alteração	
☐ Adição Valor Global	Adicionar
☐ Cronograma Exercícios Futuros	Editar
	Remover

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Operação realizada com sucesso.

Com isso a Alteração foi cadastrada. Para saber o número da Alteração clicar na aba “Identificação” e verificar o campo “Transferência Alteração”. Caso não tenha verificado na hora, acessar a funcionalidade Listar Transferência Alteração.

Listar Transferência Alteração

Unidade Gestora/Gestão ? Transferência 2014 TR 003745 ? **Confirmar**

Tranferência Alteração

Código	Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
UG/Gestão	Transferência	Código Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade	Data Situação
870001-00001	2014TR003745	001AD001	82.892.282/0001-43	Convênio	Aditivo	06/02/2015 EX
870001-00001	2014TR003745	002AD002	82.892.282/0001-43	Convênio	Aditivo	06/02/2015 EX
870001-00001	2014TR003745	003AP003	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	06/02/2015 EX
870001-00001	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	12/02/2015 ED

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Por essa tela pode-se observar que a Alteração realizada é a quarta alteração da TR 3745. Ao clicar no código em vermelho é possível consultar todos os dados da Alteração cadastrada, conforme tela a seguir.

Detalhar Transferência Alteração	
Identificação	Documentos
Transferência	2014 TR 003745
Transferência Alteração	004
Programa Transferência	2014002953
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis
Gestão	00001 Gestão Geral
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Modalidade Alteração	Apostilamento
Data Publicação	
Situação Alteração	Em Edição
Data Situação	12/02/2015

O sistema informa no campo Modalidade Alteração que a Alteração cadastrada é um apostilamento. No campo situação verifica-se que a Alteração está na situação “Em edição”. Enquanto estiver nessa situação é possível mudar as informações de todos os campos. Entretanto, essa funcionalidade é apenas de consulta. Se desejar alterar algum dado consultar o item 3.

2.3 Alterar a situação da Alteração para “Em Análise Técnico” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

Acessar a funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração	
* UG/Gestão	870001 00001 ?
Transferência	2014 TR 003745 ?
Proposta	?
Alteração	?
Código	?
Pesquisar	
Proposta/Transferência	Transferência
Alteração	Beneficiário
Situação Atual	Data Situação Atual
* Nova Situação	
Observações	
* Preenchimento obrigatório	
Confirmar	Limpar
Ajuda	Fechar

Informar os campos UG/Gestão e Transferência.

Deve-se informar, também, o número da Alteração, pois agora será alterada a situação da Alteração e não da Transferência.

Se não souber o número da Alteração clicar no campo ? e, após, no botão **Confirmar**. O sistema apresentará as alterações existentes. Selecione a desejada clicando no código vermelho respectivo e o sistema apresentará o número preenchido conforme tela a seguir.



Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a situação atual da Alteração.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Edição	12/02/2015 01:46:41

* Nova Situação
Observações

Em Análise - Técnico

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecionar a opção “Em Análise – Técnico” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Análise - Técnico	13/02/2015 12:50:10

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Verificar no campo situação atual que a Alteração está “Em Análise – Técnico”.

2.4 Realizar Análise Técnica – funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração



Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 00001 ? Transferência 2014 TR 3745 ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Número	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar o campo Unidade Gestora/Gestão. Ao clicar no botão **Pesquisar** serão mostradas todas as alterações pendentes de análise pela UG informada. Se desejar, preencher os campos Transferência e Transferência Alteração. Após, clicar no botão **Pesquisar** e será mostrada a Alteração informada. Clicar no código em vermelho respectivo e o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação **Parecer Técnico** **Conclusão**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio

Transferência Alteração 004

Programa Transferência 2014002953

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICÍPIO DE FLORIANOPOLIS

Modalidade Alteração Apostilamento

Situação Alteração Em Análise - Técnico

Observação Beneficiário

Plano Trabalho **Detalhar Alteração** **Detalhar Alteração Anterior** **Confirmar** **Fechar**

Na aba "Identificação" serão mostrados alguns dados da Transferência/Alteração, nenhum campo deverá ser preenchido. Passar para a aba "Parecer Técnico".

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação **Parecer Técnico** **Conclusão**

Questionário

Data	Questão	Responsável
	Análise do objeto	
	Demanda	
	Obra	
	Valor despesas	

Plano Trabalho **Detalhar Alteração** **Detalhar Alteração Anterior** **Confirmar** **Fechar**



Responder todas as perguntas constantes no campo Questionário. Para isso, clicar no código em vermelho e o sistema apresentará a pergunta para ser respondida. Passar para a aba “Conclusão”.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação Parecer Técnico **Conclusão**

Conclusão

* Situação

Prazo Readequação

Cancelado
Em Readequação
Em Análise - Técnico
Em Reanálise - Técnico
Aprovado - Técnico
Reprovado - Técnico

* Preenchimento obrigatório

Plano Trabalho Detalhar Alteração Detalhar Alteração Anterior Confirmar Fechar

Por meio dos botões na parte inferior da tela podem ser consultados o Plano de Trabalho, a alteração detalhada e, caso a alteração tenha sido colocada Em Readequação, o conteúdo da Alteração anterior.

Informar a conclusão no campo respectivo. No campo Situação estará a situação atual da Alteração que é Em Análise – Técnico. Selecionar a situação desejada e clicar no botão **Confirmar**.

- ✓ **Situação cancelado:** retira a alteração do fluxo de aprovação. Deve ser utilizada caso o órgão verifique que a alteração não deve seguir em frente, visto que não será possível cadastrar uma nova alteração enquanto essa estiver seguindo o fluxo de aprovação.
- ✓ **Situação readequação:** deve ser utilizada caso o órgão necessite mudar alguma informação. Após colocar nessa situação e informar o prazo para readequação deve-se seguir o previsto no item 2. Realizadas as alterações necessárias deve-se voltar à Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e colocar a alteração na situação “Em Reanálise – Técnico, conforme tela a seguir. Após, acessar novamente a funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração para realizar a reanálise.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ? Pesquisar

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ?

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Readequação	13/02/2015 01:30:45

* Nova Situação

Observações Em Reanálise - Técnico

* Preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar Ajuda Fechar



No exemplo em questão a Alteração será aprovada. Após informar os campos e clicar no botão **Confirmar** o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Análise Técnica Transferência Alteração

Identificação **Parecer Técnico** **Conclusão**

Transferência 2014 TR 003745 Instrumento Transferência Convênio
Transferência Alteração 004
Programa Transferência 2014002953
Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis
Gestão 00001 Gestão Geral
Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Modalidade Alteração Apostilamento
Situação Alteração Em Análise - Secretário
Observação Beneficiário

Operação realizada com sucesso. **Plano Trabalho** **Detalhar Alteração** **Detalhar Alteração Anterior** **Confirmar** **Fechar**

Observa-se que o campo Situação Alteração mostra a atual situação da Alteração que é “Em Análise – Secretário”.

2.5 Realizar Parecer do Secretário – funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Acessar a funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão 870001 00001 ? Transferência TR ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos Unidade Gestora/Gestão, Transferência e Transferência Alteração e clicar no botão **Pesquisar**. Também é possível informar apenas o campo UG/Gestão e clicar no botão **Pesquisar**. Nesse caso, todas as alterações pendentes de análise serão mostradas, conforme tela a seguir.



Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão TR

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
2013TR002678	001	83.720.458/0001-42	Convênio	Aditivo	VS
2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	VS

* Preenchimento obrigatório

Clicar no código em vermelho respectivo para realizar o parecer.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação **Avaliação**

Transferência TR Instrumento Transferência

Transferência Alteração

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Modalidade Alteração

Situação Alteração

Na aba “Identificação” serão mostrados alguns dados da Transferência/Alteração. Nenhum campo deve ser preenchido. Passar para a aba “Avaliação”.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação **Avaliação**

Descrição

* Situação

Prazo Readequação

* Preenchimento obrigatório

Informar os campos Descrição e Situação.



- ✓ **Situação cancelado:** retira a alteração do fluxo de aprovação. Deve ser utilizada caso o órgão verifique que a alteração não deve seguir em frente, visto que não será possível cadastrar uma nova alteração enquanto essa estiver seguindo o fluxo de aprovação.
- ✓ **Situação readequação:** deve ser utilizada caso o Secretário entenda ser necessário mudar alguma informação. Após colocar nessa situação e informar o prazo para readequação deve-se seguir o previsto no item 3. Realizadas as alterações necessárias deve-se voltar à Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e colocar a alteração na situação “Em Reanálise – Técnico, conforme tela a seguir. Após, o técnico deverá acessar novamente a funcionalidade Realizar Análise Técnica Transferência Alteração para realizar a reanálise. Finalizada a análise do técnico a alteração seguirá novamente para o Parecer do Secretário.

No exemplo em questão será selecionada a opção Aprovado – Secretário. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Transferência Alteração

Identificação	Avaliação
Transferência	2014 TR 003745
Transferência Alteração	004
Programa Transferência	2014002953
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis
Gestão	00001 Gestão Geral
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS
Modalidade Alteração	Apostilamento
Situação Alteração	Em Descentralização - Adição

Operação realizada com sucesso.

[Plano Trabalho](#) [Detalhar Alteração](#) [Detalhar Alteração Anterior](#) [Confirmar](#) [Fechar](#)

Observa-se que o campo Situação Alteração mostra que a Alteração está “Em Descentralização – Adição.

2.6 Associar Nota Descentralização de Crédito - funcionalidade Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

Essa etapa é realizada pelo órgão descentralizador.



Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC 410094 41094 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ? ?

Beneficiário

Valor Total

Natureza Itens

Natureza Despesa	Valor Natureza	Associados	A Associar

DC

DC	Natureza	Ano Exercício	Fonte	Subação	Valor

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos UG/Gestão descentralizadora e Transferência. Clicar no botão ? do campo Alteração e, na tela apresentada, clicar no botão **Confirmar**. O sistema listará todas as alterações, conforme tela a seguir.

Pesquisar Transferência Alteração Item DC

Alteração **Confirmar**

Código	Item	Número Transferência	Valor	Tipo
001	001	2014TR003745		Vigência ...
002	001	2014TR003745		Vigência ...
003	001	2014TR003745	311.706,14	Supressã ...
003	002	2014TR003745		Cronogra ...
004	001	2014TR003745		Cronogra ...
004	002	2014TR003745	207.804,09	Adição V ...

Fechar

A **Alteração** em questão é a de número 004. Observa-se na tela acima que o número **004 001** refere-se ao **tipo alteração Cronograma Exercícios Futuros** e o número **004 002** refere-se ao **tipo alteração Adição Valor Global**.

- Para associar a DC e, após, realizar o pré-empenho, deve-se selecionar o tipo alteração Adição Valor Global, no caso em tela **004 002**.

Clicar no código em vermelho da alteração 004 002 e o sistema preencherá essa informação na tela. Após, clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão DC 41094 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 002 ?

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total 145.462,86 Valor Exercícios Futuros 0,00

Natureza Itens

Ano Exercício 2015			
Natureza Despesa	Valor Natureza	Associados	A Associar
☐ Despesas de Capital	145.462,86	0,00	145.462,86

DC

Ano Exercício 2015				
DC	Natureza	Fonte	Subação	Valor

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Selecionar o check box Despesas de Capital e clicar no botão **Associar DC**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Associar Nota Descentralização Crédito

☐	UG/Gestão	Número	Referência	UO	Subação	Fonte	Natureza	Saldo	Valor
☐	410094/41094	2015DC000001	04/02/2015	41094	011106	0.2.61000000	44.40.42	218.194,30	

Valor Despesa a Associar 145.462,86

Valor Associado

Saldo a Associar

Confirmar **Limpar** **Voltar** **Fechar**

Selecionar o check box e no campo valor inserir o valor a associar, no caso em tela R\$ 145.462,86. Em seguida, clicar no botão e o sistema preencherá os campos Valor Associado e Saldo a Associar, conforme tela abaixo.

Associar Nota Descentralização Crédito

☒	UG/Gestão	Número	Referência	UO	Subação	Fonte	Natureza	Saldo	Valor
☒	410094/41094	2015DC000001	04/02/2015	41094	011106	0.2.61000000	44.40.42	218.194,30	145.462,86

Valor Despesa a Associar 145.462,86

Valor Associado 145.462,86

Saldo a Associar 0,00

Confirmar **Limpar** **Voltar** **Fechar**

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Associar Nota Descentralização Crédito

* UG / Gestão DC: 410094 41094 ? Proposta: ? Código: ? **Pesquisar**

Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 004 002 ?

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total: 145.462,86 Valor Exercícios Futuros: 0,00

Natureza Itens

Natureza Despesa	Valor Natureza	Associados	A Associar
☐ Despesas de Capital	145.462,86	145.462,86	0,00

DC

DC	Natureza	Fonte	Subação	Valor
☐ 2015DC000001	00.44.40.42	0.2.61.000000	011106	145.462,86

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. O código do(a) Nota de Lançamento gerado é 2015NL000166. **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

2.7 Alterar a situação da Alteração para “Em Pré-Empenho” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão: ? Proposta: ? Código: ? **Pesquisar**

Transferência: TR ? Alteração: ?

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
------------------------	---------------	-----------	--------------	----------------	---------------------

* Nova Situação: Observações:

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos UG/Gestão, Transferência e Alteração e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão: 870001 00001 ? Proposta: ? Código: ? **Pesquisar**

Transferência: 2014 TR 003745 ? Alteração: 004 ?

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Descentralizaç ...	13/02/2015 02:15:19

* Nova Situação: Observações:

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Observar que o sistema mostra a situação atual da Alteração: “Em Descentralização – Adição”. Selecionar a opção “Em Pré-Empenho – Adição” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.



Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Pré-Empenho ...	18/02/2015 02:39:16

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. **Confirmar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

2.8 Pré-empenhar os valores adicionados ao exercício corrente – funcionalidade Pré-empenhar Proposta/Transferência/Alteração

Pré-Empenhar Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração ? ?

Beneficiário
Valor Total Valor Exercícios Futuros

Origem

Ano Exercício 2015	
Natureza	DC

Pré-Empenho

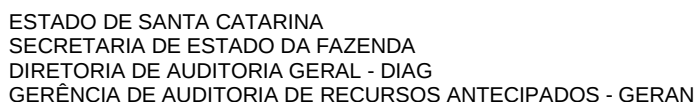
Ano Exercício 2015	
Pré-EmpenhoDC	Natureza

* Preenchimento obrigatório

Associar PE **Remover** **Reforçar PE**

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar os campos UG/Gestão e Transferência. Clicar no botão ? do campo Alteração e, na tela apresentada, clicar no botão **Confirmar**. O sistema listará todas as alterações, conforme tela a seguir.



Alteração

Código	Item	Número Transferência	Valor	Tipo
001	001	2014TR003745		Vigência ...
002	001	2014TR003745		Vigência ...
003	001	2014TR003745	311.706,14	Supressã ...
003	002	2014TR003745		Cronogra ...
004	001	2014TR003745		Cronogra ...
004	002	2014TR003745	207.804,09	Adição V ...

➤ Para pré-empenhar os valores no exercício corrente deve-se selecionar o tipo alteração Adição Valor Global, no caso em tela 004 002.

Pesquisar

* Preenchimento obrigatório

Associar PE



Pré-Empenho Transferência

* Data Referência ? * Valor

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

* Evento ? Descentralização Crédito 2015DC000001

* Unidade Orçamentária 41094 ?

* Subação 011106 ?

* Fonte Recurso 0 2.61.000000 ?

* Natureza Despesa 44.40.42 ?

Processo ? Data Previsão ?

* Observação

* Preenchimento obrigatório

Confirmar Voltar Fechar

Informar os campos Data Referência, Evento, Processo, Data Previsão e Observação.

Pré-Empenho Transferência

* Data Referência ? * Valor

Unidade Gestora 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão 00001 Gestão Geral

* Evento ? Descentralização Crédito 2015DC000001

* Unidade Orçamentária 41094 ?

* Subação 011106 ?

* Fonte Recurso 0 2.61.000000 ?

* Natureza Despesa 44.40.42 ?

Processo SDR042994/2013 ? Data Previsão 18/02/2015 ?

* Observação Pré-empenho 2014TR003745

* Preenchimento obrigatório

Confirmar Voltar Fechar

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Pré-Empenhar Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão 00001 ? Proposta ? Código ? **Pesquisar**

Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 002 ?

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total 145.462,86 Valor Exercícios Futuros

Origem

Natureza	DC	Valor	Pré-Empenhado	À Pré-Empenhar
☐ Despesas de Ca ...	2015DC000001	145.462,86	145.462,86	0,00
		145.462,86	145.462,86	0,00

Pré-Empenho

Pré-EmpenhoDC	Natureza	Fonte	Subação	Valor	
☐ 2015PE000001	2015DC000001	44.40.42	0.2.61.000000	011106	145.462,86

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. O código do(a) Pré-Empenho gerado é 2015PE000001.

Limpar Ajuda Fechar

Associar PE Remover Reforçar PE

2.9 Alterar a situação da Alteração para “Em Pré-Empenho” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração



Informar os campos UG/Gestão, Transferência e Alteração e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão

Transferência

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Pré-Empenho ...	18/02/2015 02:39:16

* Nova Situação

* Preenchimento obrigatório

No campo Nova Situação selecionar a opção “Em Geração” e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão

Transferência

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Geração	18/02/2015 04:05:06

* Nova Situação

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

2.10 Gerar a Alteração – funcionalidade Gerar Transferência Alteração

Gerar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório



Informar o campo Unidade Gestora/Gestão e clicar no botão **Pesquisar**. Serão mostradas todas as alterações pendentes de geração. Também é possível informar os campos Transferência e Transferência Alteração e clicar no botão **Pesquisar**, caso em que somente a alteração informada será mostrada.

Gerar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão TR Pesquisar

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração		
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
2014TR002735	001	83.603.589/0001-40	Convênio	Aditivo	GR
2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Convênio	Apostilamento	GR

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no código vermelho da alteração e o sistema apresentará a tela a seguir.

Gerar Transferência Alteração

Transferência TR Instrumento Transferência

Transferência Alteração Número Alteração

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Modalidade Alteração

Situação Alteração

Parecer Jurídico Procurar...

Conclusão

Confirmar **Fechar**

Alguns campos já estarão preenchidos. O campo Número Alteração será preenchido automaticamente com a geração da Alteração. Realizar o upload do parecer jurídico clicando no botão **Procurar...** e informar a conclusão do parecer jurídico (Favorável ou Desfavorável).



Gerar Transferência Alteração			
Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Transferência Alteração	004	Número Alteração	
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		
Modalidade Alteração	Apostilamento		
Situação Alteração	Em Geração		
Parecer Jurídico	L:\GERAN\Transferências - Modalidades\MANUAIS\Manuais Transferência Alteração\ Procurar...		
Conclusão	Favorável		

Confirmar **Fechar**

Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Gerar Transferência Alteração			
Transferência	2014 TR 003745	Instrumento Transferência	Convênio
Transferência Alteração	004	Número Alteração	AP004
Programa Transferência	2014002953		
Unidade Gestora	870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis		
Gestão	00001 Gestão Geral		
Beneficiário	82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS		
Modalidade Alteração	Apostilamento		
Situação Alteração	Em Empenho - Adição		
Parecer Jurídico	(parecer jurídico 2014TR003759).pdf		
Conclusão	Favorável		

Operação realizada com sucesso. **Confirmar** **Fechar**

Após gerar a Alteração o campo Número Alteração foi preenchido com a informação **AP004** – o que significa que foi gerada a quarta alteração à Transferência e que esta Alteração foi na modalidade apostilamento.

Observar no campo Situação Alteração que a Alteração está “Em Empenho - Adição”.

2.11 Empenhar a Transferência Alteração – funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração

Informar os campos UG/Gestão e Transferência. Clicar no campo  e o sistema apresentará uma tela. Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará as alterações, conforme tela a seguir.



Pesquisar Transferência Alteração Item

Alteração **Confirmar**

Código	Item	Número Transferência	Valor	Tipo
001	001	2014TR003745		Vigência ...
002	001	2014TR003745		Vigência ...
003	001	2014TR003745	311.706,14	Supressã ...
003	002	2014TR003745		Cronogra ...
004	001	2014TR003745		Cronogra ...
004	002	2014TR003745	207.804,09	Adição V ...

Fechar

A **Alteração** em questão é a de número 004. Observa-se na tela acima que o número **004 001** refere-se ao **tipo alteração Cronograma Exercícios Futuros** e o número **004 002** refere-se ao **tipo alteração Adição Valor Global**.

- **Para empenhar os valores do exercício corrente, deve-se selecionar o tipo alteração Adição Valor Global, no caso em tela 004 002.**

Clicar no código em vermelho da alteração 004 002 e o sistema preencherá a informação na tela.

Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão 870001 00001 **Pesquisar**

* Transferência 2014 TR 003745 Alteração 004 002 **Associer NE**

Beneficiário

Valor Total

Origem

Ano Exercício 2015				
Pré-Empenho	DC	Total	Empenhado	A Empenhar

Empenho

Ano Exercício 2015				
Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado

Anular NE

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema apresentará a tela a seguir.



Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão ?

* Transferência TR ? Alteração ?

Beneficiário 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total 145.462,86 Valor Exercícios Futuros 0,00

Origem

Pré-Empenho	DC	Total	Empenhado	A Empenhar
☐ 2015PE000001	2015DC000001	145.462,86	0,00	145.462,86
		145.462,86	0,00	145.462,86

Empenho

Empenho	Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Selecionar o check box constante no campo Pré-Empenho e clicar no botão **Associar NE**. A seguinte tela será apresentada.

Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

Mês	Prog. Financeira	Cronograma Proposto	Valor
Janeiro		0,00	
Fevereiro	624.835.801,04	72.731,43	
Março	624.835.715,13	72.731,43	
Abril	624.835.715,13	0,00	
Maio		0,00	
Junho		0,00	
Julho		0,00	
Agosto		0,00	
Setembro		0,00	
Outubro		0,00	

Valor Origem 145.462,86

Valor Associado

Saldo a Associar

Confirmar **Voltar** **Fechar**

Informar o campo valor, transferindo os valores por meio da seta ➤ e clicar no botão

Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

Mês	Prog. Financeira	Cronograma Proposto	Valor
Janeiro		0,00	
Fevereiro	624.835.801,04	72.731,43	72.731,43
Março	624.835.715,13	72.731,43	72.731,43
Abril	624.835.715,13	0,00	
Maio		0,00	
Junho		0,00	
Julho		0,00	
Agosto		0,00	
Setembro		0,00	
Outubro		0,00	

Valor Origem 145.462,86

Valor Associado 145.462,86

Saldo a Associar 0,00

Confirmar **Voltar** **Fechar**



Passar para a aba “Identificação”.

Nota Empenho

Cronograma **Identificação**

* Data Referência: 18/02/2015 ?

Unidade Gestora: 870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande F

Gestão: 00001 Gestão Geral

* Evento: ?

Nº Descentralização Crédito: 410094 41094 2015DC 000001

Unidade Orçamentária: 41094 ?

Subação: 011106 ?

Fonte Recurso: 0 2.61.000000 ?

* Modalidade Licitação: ?

Referência Legal:

Processo: SDR042994/2013 ?

Complemento: ?

* Histórico: ?

Modalidade Empenho: Ordinário

* Valor: 145.462,86

Credor: 82.892.282/0001-43

Pré-Empenho: 2015PE 000001

* Natureza Despesa: 44.40.42.00 ?

Centralizado: ☐ Sim

Contrato SICOP:

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Voltar** **Fechar**

Informar os campos Evento, Modalidade Licitação, Histórico, Modalidade Empenho e Natureza Despesa (detalhamento) e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Empenhar Transferência/Alteração

* UG / Gestão: 870001 00001 ?

* Transferência: 2014 TR 003745 ?

Alteração: 004 002 ?

Pesquisar

Beneficiário: 82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Valor Total: 145.462,86

Valor Exercícios Futuros: 0,00

Origem

Pré-Empenho		DC	Ano Exercício 2015		
			Total	Empenhado	A Empenhar
☐	2015PE000001	2015DC000001	145.462,86	145.462,86	0,00
			145.462,86	145.462,86	0,00

Empenho

Empenho		Natureza	DC	Pré-Empenho	Empenhado
☐	2015NE000010	Despesas de C ...	2015DC000001	2015PE000001	145.462,86

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. O código do(a) Nota Empenho gerado é 2015NE000010.

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Associar NE

Anular NE

2.12 Alterar a situação da Alteração para “Em Aplicação” – funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG / Gestão: ?

Transferência: 2015 TR ?

Proposta: ?

Alteração: ?

Código: ?

Pesquisar

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
------------------------	---------------	-----------	--------------	----------------	---------------------

* Nova Situação: ?

Observações: ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Informar os campos UG/Gestão, Transferência e Alteração e clicar no botão

Pesquisar

. O sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Empenho - Adi ...	18/02/2015 04:25:25

* Nova Situação
Observações

Em Aplicação
Em Publicação

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

No campo Nova Situação selecionar a opção “Em Aplicação” e clicar no botão

Confirmar

e o sistema apresentará a tela a seguir.

Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração

* UG/Gestão 870001 00001 ? Proposta ? Código ?
Transferência 2014 TR 003745 ? Alteração 004 ? **Pesquisar**

Proposta/Transferência	Transferência	Alteração	Beneficiário	Situação Atual	Data Situação Atual
0000008553	2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Em Aplicação	18/02/2015 05:30:59

* Nova Situação
Observações

* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

2.13 Aplicar a Alteração à Transferência - funcionalidade Publicar/Alterar Transferência Alteração

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão ? Transferência TR ? **Pesquisar**

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração	
Transferência	Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informar o campo Unidade Gestora/Gestão e clicar no botão **Pesquisar**. Serão mostradas todas as alterações pendentes de Publicação/Aplicação. Se forem



informados os campos Transferência e Transferência Alteração será mostrada apenas a Alteração informada.

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

* Unidade Gestora / Gestão TR

Transferência Alteração

Código	Beneficiário	Instrumento	Modalidade Alteração
2013TR003036	002	07.004.037/0001-37	Convênio
2014TR003745	004	82.892.282/0001-43	Convênio

* Preenchimento obrigatório

Clicar na Alteração respectiva e o sistema apresentará a tela a seguir.

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

Identificação **Publicação**

Transferência TR Instrumento Transferência
Transferência Alteração Número Alteração
Programa Transferência
Unidade Gestora
Gestão
Beneficiário
Modalidade Alteração
Situação Alteração

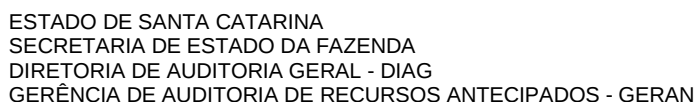
A aba “Publicação” não deve ser preenchida, pois destina-se apenas para os casos de aditivo e essa alteração, conforme apresentado nas telas do sistema, refere-se a um apostilamento. Clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Publicar/Aplicar Transferência Alteração

Identificação **Publicação**

Transferência TR Instrumento Transferência
Transferência Alteração Número Alteração
Programa Transferência
Unidade Gestora
Gestão
Beneficiário
Modalidade Alteração
Situação Alteração

Operação realizada com sucesso.



Observar no campo situação Alteração que a Alteração está “Em Execução”.

⚠ Não é necessário mudar a situação da Transferência pois, após concluir a Alteração, o sistema altera automaticamente a situação de “Em Alteração Cronograma” para “Em Execução”.

Detalhar Transferência							
Identificação	Documentos	Gestor	Acompanhamento	Bens Remanescentes	Financeiro	Questionário	Histórico
Parc. Mês / Ano		Valor Parcela	Ordem Bancária	Data Pagamento	Contrapart.	Aportada Enviada	
			Descent. Crédito	Nota Empenho	Nota Lançamento	Preparação Pag.	
1	Fevereiro/2015	72.731,43	2015DC000001	2015NE000010		Não	
2	Março/2015	72.731,43	2015DC000001	2015NE000010		Não	

Plano Trabalho Imprimir Fechar

Observar que os valores transferidos do exercício futuro (2016) estão empenhados no exercício corrente (2015).

Ao clicar no botão **Plano Trabalho** e acessar a aba “Cronograma” pode-se verificar como ficou o cronograma da Transferência.

Detalhar Plano Trabalho				
Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	SEITEC
Despesa	Ano	Repassé	Contrapartida Financeira	Total
Despesas de Capital	2014	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	2015	145.462,86	62.341,23	207.804,09
Despesas de Capital	2016	72.731,44	31.170,61	103.902,05
Total Despesas Correntes (R\$)		0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)		218.194,30	93.511,84	311.706,14
Total Cronograma		218.194,30	93.511,84	311.706,14

3. Alterar as informações de alteração cadastrada e na situação “Em edição”

Acessar a funcionalidade Manter Transferência Alteração.



Manter Transferência Alteração

Identificação | Descrição | Alterações

Transferência TR ?

Transferência Alteração

Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Beneficiário

Situação Alteração

Pesquisar

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Informar o número da Transferência e clicar no botão **Listar**. O sistema apresentará a tela a seguir.

Obter Transferência Alteração

Beneficiário ?

Transferência TR

Transferência Alteração

Confirmar

Código

Objeto

Transferência	Código	Objeto	
2014TR003745	004	Alteração do cronograma de d ...	ED

Fechar

Informar o número da Transferência e da Transferência Alteração e clicar no botão **Confirmar**. O sistema apresentará a Alteração informada. Clicar no código vermelho e as informações serão apresentadas, conforme tela a seguir.



Manter Transferência Alteração

Identificação

Descrição

Alterações

Transferência

2014 TR 003745 ?

Pesquisar

Transferência Alteração

004

Instrumento Transferência

Convênio

Programa Transferência

2014002953

Unidade Gestora

870001 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Grande Florianópolis

Gestão

00001 Gestão Geral

Beneficiário

82.892.282/0001-43 MUNICIPIO DE FLORIANOPOLIS

Situação Alteração

Em Edição

Incluir

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Ajuda

Fechar

Realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Alterar**.

! O botão **Incluir** deve ser utilizado apenas quando a alteração estiver sendo cadastrada.