

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
AUDITORIA GERAL DO ESTADO



**MANUAL**  
**MÓDULO INSTRUMENTO NÃO**  
**FINANCEIRO**  
**CONCEDENTE**

The coat of arms of the State of Santa Catarina is centered in the background. It features a central figure holding a sword and a staff, surrounded by various symbols including a cornucopia, a sheaf of wheat, and a banner at the bottom that reads "ESTADO DE STA. CATARINA".

Atualizado em 29/04/2026



## SUMÁRIO

<b>1. Funcionalidade Manter Instrumento Não Financeiro</b> .....	2
1.1 Aba Identificação.....	2
1.2 Aba Descrição.....	5
<b>2. Funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro</b> .....	6
2.1 Aba identificação.....	8
2.2 Aba Avaliação.....	8
<b>3. Gerar Instrumento Não Financeiro</b> .....	9
3.1 Abas Identificação, Descrição e Outras Informações.....	10
<b>4. Publicar Instrumento Não Financeiro</b> .....	11
4.1 Abas Identificação, Descrição e Outras Informações.....	13
<b>5. Listar Instrumento Não Financeiro</b> .....	14
<b>6. Listar Instrumento Não Financeiro</b> .....	15





Este Manual tem por objetivo orientar os concedentes usuários do Módulo Instrumento Não Financeiro sobre como usar as funcionalidades do sistema.

O Módulo Instrumento Não Financeiro registra as informações dos instrumentos não financeiros nos quais o Estado figura como Proponente ou apenas como Partícipe.

Os Instrumentos Não Financeiros não envolvem transferência de recursos.

Observa-se que:

- ! *Todos os campos com asterisco \* são de preenchimento obrigatório.*
- ! *Todos os campos descritivos podem ter informações coladas, ou seja, pode ser utilizada a opção “Ctrl c” para copiar determinado texto e “Ctrl v” para incluir no campo descritivo do sistema.*
- ! *Todos os instrumentos não financeiros vigentes, inclusive os já pactuados deverão ser cadastrados neste Módulo.*

## 1. Funcionalidade Manter Instrumento Não Financeiro

Essa funcionalidade permite o cadastro dos Instrumentos Não Financeiros firmados pelo concedente, como também daqueles instrumentos em que o concedente é partícipe.

Acessar a funcionalidade “Manter Instrumento Não Financeiro” no Módulo Instrumento Não Financeiro do SIGEF. O sistema apresentará a tela a seguir:


### 1.1 Aba Identificação

The screenshot shows the 'Manter Instrumento Não Financeiro' form with the 'Identificação' tab selected. The form contains several input fields and checkboxes. The 'Identificação' tab is highlighted in blue. The 'Descrição' tab is also visible. The form includes fields for 'Código', '\* Instrumento Transferência', '\* Unidade Gestora / Gestão' (with values 450001 and 00001), 'Proposto pelo Estado' (checkbox Sim), 'Proponente', 'Participes' (checkbox CNPJ), 'Processo', 'Número Original', 'Situação Atual', and 'Enviar Análise' (checkbox Sim). There are also 'Adicionar' and 'Remover' buttons. At the bottom, there are buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Consultar', 'Listar', 'Limpar', 'Ajuda', and 'Fechar'. A note at the bottom right states '\* Preenchimento obrigatório'.

Tela 01

- ✓ **Código:** será preenchido automaticamente pelo sistema com o n° do Instrumento Não Financeiro após o usuário ter realizado a inclusão;



- ✓ **Instrumento Transferência:** clicar no botão  para visualizar os tipos de Instrumento Não Financeiro disponíveis para seleção, conforme se pode verificar na tela a seguir:

**Pesquisar Instrumento Transferência**

Instrumento  **Confirmar**



Código	Descrição
0007	Convênio de Cooperação
0008	Termo de Cooperação

**Fechar**

Tela 02

Serão demonstrados os tipos de instrumentos não financeiros já cadastrados Caso o concedente pretenda registrar um termo que não se enquadre nos constantes no cadastro, deverá solicitar à CGE – GERAN o cadastro de um novo termo.

Escolher o Instrumento Transferência pretendido e clicar no código respectivo (em vermelho).

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** inserir a Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão  para selecionar;
- ✓ **Proposto pelo Estado:** esse combo somente deverá ser selecionado se o Instrumento Não Financeiro estiver sendo proposto pelo Estado, caso contrário não assinalá-lo. No exemplo deste manual o instrumento será proposto pelo Estado;
- ✓ **Proponente:** clicar no botão  para selecionar o proponente. Preencher o CNPJ e clicar no botão **Confirmar**. Se o CNPJ digitado não aparecer para seleção deve ser feito o cadastro do proponente como credor (normalmente quem realiza é o Setor Financeiro ou de Planejamento do órgão). Esse campo só deve ser preenchido se o instrumento não for proposto pelo Estado. Caso for proposto pelo Estado este campo não poderá ser preenchido;



- ✓ **Partícipes:** inserir os partícipes clicando no botão **Adicionar**. Após preencher a tela a seguir e clicar no botão **Confirmar**. Pode-se inserir quantos partícipes desejar ou, ainda, pode-se remover aqueles já adicionados selecionando-os e clicando no botão **Remover**.

**Adicionar Partícipe**

\* CNPJ

\* Nome

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Fechar**

Tela 03

- ✓ **Situação Registro:** esse combo somente poderá ser escolhido se desejar colocar como inativo o Instrumento Não Financeiro;
- ✓ **Processo:** Inserir o número do processo do SGP-e. Este campo é obrigatório quando o instrumento for proposto pelo Estado;
- ✓ **Número Original:** inserir o número original do Instrumento Não Financeiro obrigatoriamente quando não for proposto pelo Estado. Quando for proposto pelo Estado este campo não deve ser preenchido;
- ✓ **Situação Atual:** esse campo será automaticamente preenchido pelo sistema após a inclusão realizada. Os instrumentos não financeiros podem estar nas seguintes situações:
  - ED – Em Edição:** Situação inicial do Instrumento Não Financeiro após a inclusão;
  - VS – Em Análise Secretário:** O Instrumento Não Financeiro só será disponibilizado para Análise Secretário quando o campo Enviar Análise estiver selecionado na inclusão ou alteração;
  - IN – Inativo.** Para inativar um Instrumento Não Financeiro o campo Inativo deve estar selecionado na inclusão ou alteração.
- ✓ **Enviar Análise:** quando selecionado indica que foi enviado para o Secretário/Dirigente para análise. Caso a opção “Enviar Análise” seja selecionada, o campo “Inativo” não pode ser informado com “Sim”.

Depois de preenchidos todos os campos o sistema apresentará a tela a seguir preenchida com os dados do exemplo deste manual:



### Manter Instrumento Não Financeiro

#### Identificação

#### Descrição

Código

\* Instrumento Transferência  ? ?

\* Unidade Gestora / Gestão   ?

Proposto pelo Estado  Sim

Proponente  ? ?

Processo  ? ?

Número Original

Situação Atual

Enviar Análise  Sim

<input type="checkbox"/>	CNPJ	Nome	
<input type="checkbox"/>	82.951.328/0001-58	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Remover"/>

Situação Registro  Inativo

\* Preenchimento obrigatório

Tela 04

## 1.2 Aba Descrição

### Manter Instrumento Não Financeiro

#### Identificação

#### Descrição

\* Objeto / Finalidade

\* Justificativa

\* Público Alvo

\* Local/Região Execução

Data Início Execução  ?

Data Término Execução  ?

\* Preenchimento obrigatório

Tela 05

- ✓ **Objeto/Finalidade:** inserir o objeto do instrumento firmado;
- ✓ **Justificativa:** explicar o motivo pelo qual o instrumento foi firmado;
- ✓ **Público Alvo:** inserir o público-alvo do instrumento;
- ✓ **Local/Região Execução:** adicionar o local onde será realizado o objeto;
- ✓ **Data Início Execução:** inserir a data que iniciou ou vai iniciar a vigência do instrumento;
- ✓ **Data Término da Execução:** inserir a data do término do instrumento.



### Manter Instrumento Não Financeiro

Identificação	Descrição		
* Objeto / Finalidade	O presente instrumento não financeiro visa...		
* Justificativa	Considerando a necessidade de...		
* Público Alvo	Estudantes da Rede Pública Estadual		
* Local/Região Execução	Santa Catarina		
Data Início Execução	10/12/2025	Data Término Execução	10/12/2029

\* Preenchimento obrigatório

[Incluir](#) [Alterar](#) [Consultar](#) [Listar](#) [Limpar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 06

Depois de preenchidos todos os campos das duas abas clicar no botão **Incluir** e o sistema trará a tela a seguir:

Identificação	Descrição							
Código	0000009439							
* Instrumento Transferência	0060	Processo	SED 00212819/2025					
* Unidade Gestora / Gestão	450001 00001	Número Original	SED12345					
Proposto pelo Estado	<input type="checkbox"/> Sim	Situação Atual	Em Análise Secretário					
Proponente	01.894.432/0001-56	Enviar Análise	<input checked="" type="checkbox"/> Sim					
Partícipes	<table border="1"><thead><tr><th>CNPJ</th><th>Nome</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> CNPJ</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 82.951.328/0001-58</td><td>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO</td></tr></tbody></table>	CNPJ	Nome	<input checked="" type="checkbox"/> CNPJ		<input type="checkbox"/> 82.951.328/0001-58	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO	<a href="#">Adicionar</a> <a href="#">Remover</a>
CNPJ	Nome							
<input checked="" type="checkbox"/> CNPJ								
<input type="checkbox"/> 82.951.328/0001-58	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO							
Situação Registro	<input type="checkbox"/> Inativo							

\* Preenchimento obrigatório

[Incluir](#) [Alterar](#) [Consultar](#) [Listar](#) [Limpar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Operação realizada com sucesso.

Tela 07

Nota-se na tela anterior que foi gerado o código nº 9439, que é o número do Instrumento Não Financeiro. Observa-se que o campo “Situação Atual” está “Em Análise Secretário”, que será a próxima etapa.

Para consultar um Instrumento Não Financeiro, informe o código e escolha **Consultar**. O sistema retornará a tela com as informações referentes a esse registro. Se necessário, efetue as alterações e tecele em **Alterar**. A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar. Altere os Partícipes por meio dos botões **Adicionar** e **Remover** correspondentes.

Para instrumentos não financeiros com situação diferente de “Em Edição” e “Inativo” as informações “Inativo”, “Proposto pelo Estado”, “Enviar Análise” e “Unidade Gestora/Gestão” não podem ser alteradas.

## 2. Funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro



Permite o parecer do Secretário e/ou Dirigente nos Instrumentos Não Financeiros.

Apenas os instrumentos não financeiros disponibilizados para análise (VS) pelo “Manter Instrumento Não Financeiro” estarão disponíveis.

Acessar a funcionalidade “Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro” no Módulo Instrumento Não Financeiro e o sistema apresentará a tela a seguir:

**Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora / Gestão

Instrumento Não Financeiro

Código	Participe		
UG/Gestão	Código	Proposto Pelo Estado	Instrumento

\* Preenchimento obrigatório

Tela 08

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** inserir a Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão - ✓ **Instrumento Não Financeiro:** inserir o n° do instrumento, que no nosso exemplo é o n° 117. Após clicar no botão  e o sistema retornará a tela a seguir:

**Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora / Gestão

Instrumento Não Financeiro

Código	Participe		
UG/Gestão	Código	Proposto Pelo Estado	Instrumento
450001-00001	0000009439	Não	0060 Acordo de Cooperação
			VS

\* Preenchimento obrigatório

Tela 09



Clicar no código do instrumento (em vermelho) e o sistema retornará a seguinte tela:

## 2.1 Aba identificação

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro

Identificação Avaliação

Unidade Gestora 450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)  
Gestão 00001 Gestão Geral  
Instrumento Não Financeiro 0000009430  
Número  
Instrumento Transferência 0011 Termo de Cooperação Técnica  
Proposto pelo Estado Não  
Situação Aprovado Secretário

Detalhar Confirmar Fechar

Tela 10

## 2.2 Aba Avaliação

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro

Identificação Avaliação

Descrição

Situação Em Análise Secretário  
Em Análise Secretário  
Aprovado Secretário  
Reprovado Secretário

Detalhar Confirmar Fechar

Tela 11

Para detalhar o Instrumento Não Financeiro, escolha o botão [Detalhar](#).

- ✓ **Descrição:** nesse campo o Secretário ou Dirigente poderá adicionar alguma observação de acordo com a situação que será escolhida;
- ✓ **Situação:** os Instrumentos Não Financeiros podem ter as seguintes situações:
  - **Em Análise Secretário (VS):** Situação inicial para realização da análise. Os dados podem ser gravados parcialmente enquanto o Instrumento Não Financeiro estiver nessa situação.



- **Aprovado Secretário (AS):** Caso o parecer seja aprovado, os Instrumentos Não Financeiros nessa situação estarão disponíveis para geração.
- **Reprovado Secretário (RS):** Caso o parecer seja reprovado, o Instrumento Não Financeiro é finalizado.

No exemplo o Secretário decidiu aprovar o instrumento e ao clicar no botão **Confirmar** o sistema retornará a seguinte tela:

Realizar Parecer Secretário/Dirigente Instrumento Não Financeiro

Identificação	Avaliação
Unidade Gestora	450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)
Gestão	00001 Gestão Geral
Instrumento Não Financeiro	0000009430
Número	
Instrumento Transferência	0011 Termo de Cooperação Técnica
Proposto pelo Estado	Não
Situação	Aprovado Secretário

Operação realizada com sucesso.

**Detalhar** **Confirmar** **Fechar**

Tela 12

Pode-se verificar a mensagem “Operação realizada com sucesso”, ou seja, concluiu-se o parecer do Secretário.

### 3. Gerar Instrumento Não Financeiro

Esta funcionalidade permite a geração dos Instrumentos Não Financeiros. Apenas os Instrumentos Não Financeiros aprovados pelo secretário e/ou dirigente (AS) estarão disponíveis para geração. Os Instrumentos Não Financeiros podem estar nas seguintes situações:

- **Aprovado Secretário (AS):** Situação inicial para que o Instrumento Não Financeiro possa ser gerado.
- **Em Publicação (PB):** A situação do Instrumento Não Financeiro é alterada para essa situação após a geração. Neste momento é atribuído o número do Instrumento Não Financeiro (9999TN999999).

Acessar a funcionalidade “Gerar Instrumento Não Financeiro” no Módulo Instrumento Não Financeiro e o sistema apresentará a tela a seguir.



**Gerar Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora/Gestão    Sim

Instrumento Não Financeiro

Código	Proponente	Participe			
UG/Gestão	Código	Proponente	Proposto Pelo Estado	Instrumento	

\* Preenchimento obrigatório

Tela 13

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** inserir a Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão - ✓ **Proposto pelo Estado:** clicar no combo “sim” se o instrumento for proposto pelo Estado;
- ✓ **Instrumento Não Financeiro:** inserir o n° do instrumento, que no nosso exemplo é o n° 9439. Após clicar no botão  e o sistema retornará a tela a seguir:

**Gerar Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora/Gestão    Sim

Instrumento Não Financeiro

Código	Proponente	Participe			
UG/Gestão	Código	Proponente	Proposto Pelo Estado	Instrumento	
450001-00001	000009439	01.894.432/0001-56	Não	0060 Acordo de Cooperação	AS

\* Preenchimento obrigatório

Tela 14

Após clicar no código do instrumento (em vermelho) e o sistema retornará a seguinte tela:

### 3.1 Abas Identificação, Descrição e Outras Informações



**Gerar Instrumento Não Financeiro**

Identificação	Descrição	Outras Informações
Código	0000009439	Número <input type="text"/> TN <input type="text"/>
Instrumento Transferência	0060 Acordo de Cooperação	Processo SED 00212819/2025
Unidade Gestora	450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)	
Gestão	00001 Gestão Geral	
Proposto pelo Estado	Não	Número Original SED12345
Proponente	01.894.432/0001-56 SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA	
Participes	CNPJ	Nome
	82.951.328/0001-58	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

\* Parecer Jurídico  Nenhum arquivo escolhido

\* Termo Transferência  Nenhum arquivo escolhido

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Fechar**

Tela 15

As três abas já vêm preenchidas de acordo com o que foi informado nas funcionalidades vistas anteriormente e estão disponíveis nessa funcionalidade somente para consulta. Devem ser preenchidos somente os dois campos do rodapé.

- ✓ **Parecer Jurídico:** nesse campo deve ser anexado o arquivo em PDF, com tamanho no máximo de 1 Megabyte, contendo o Parecer Jurídico;
- ✓ **Termo Transferência:** nesse campo deve ser anexado o arquivo em PDF, com tamanho no máximo de 1 Megabyte, contendo o Termo de Transferência Não Financeira;

Após clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir com a mensagem "Operação realizada com sucesso".

**Gerar Instrumento Não Financeiro**

Identificação	Descrição	Outras Informações
Código	0000009439	Número 2026 TN 000035
Instrumento Transferência	0060 Acordo de Cooperação	Processo SED 00212819/2025
Unidade Gestora	450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)	
Gestão	00001 Gestão Geral	
Proposto pelo Estado	Não	Número Original SED12345
Proponente	01.894.432/0001-56 SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA	
Participes	CNPJ	Nome
	82.951.328/0001-58	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

\* Parecer Jurídico

\* Termo Transferência

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

**Confirmar** **Fechar**

Tela 16

## 4. Publicar Instrumento Não Financeiro



Esta funcionalidade permite a publicação dos Instrumentos Não Financeiros. Os Instrumentos Não Financeiros podem estar nas seguintes situações:

**PB – Em Publicação:** Situação inicial para que o Instrumento Não Financeiro possa ser publicado;

**EX – Em Execução:** A situação do Instrumento Não Financeiro é alterada para essa situação após a publicação.

Acessar a funcionalidade “Publicar Instrumento Não Financeiro” no Módulo Instrumento Não Financeiro e o sistema retornará a tela a seguir.

**Publicar Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora / Gestão   ? **Pesquisar**

Instrumento Não Financeiro

**Código** **Número** **Participe**

UG/Gestão	Código	Número	Proposto Pelo Estado	Instrumento

\* Preenchimento obrigatório

**Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 17

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** inserir a Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão ? para escolher;
- ✓ **Instrumento Não Financeiro:** inserir o n° do instrumento, que no nosso exemplo é o n° 117. Após clicar no botão **Pesquisar** e o sistema retornará a tela a seguir:

**Publicar Instrumento Não Financeiro**

\* Unidade Gestora / Gestão   ? **Pesquisar**

Instrumento Não Financeiro

**Código** **Número** **Participe**

UG/Gestão	Código	Número	Proposto Pelo Estado	Instrumento
450001-00001	0000009439	2026TN000035	Não	0060 Acordo de Cooperação PB
450001-00001	0000009455	2025TN002220	Não	0060 Acordo de Cooperação PB
450001-00001	0000009456	2025TN002221	Não	0060 Acordo de Cooperação PB
450001-00001	0000009471	2026TN000009	Sim	0060 Acordo de Cooperação PB

\* Preenchimento obrigatório

**Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 18



Clicar no código do instrumento (em vermelho) e o sistema apresentará a seguinte tela:

#### 4.1 Abas Identificação, Descrição e Outras Informações

**Publicar Instrumento Não Financeiro**

Identificação	Descrição	Outras Informações			
Código	0000009439	Número	2026	TN	000035
Instrumento	Transferência	0060 Acordo de Cooperação	Processo	SED 00212819/2025	
Unidade Gestora	450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)				
Gestão	00001 Gestão Geral				
Proposto pelo Estado	Não	Número Original	SED12345		
Proponente	01.894.432/0001-56 SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA				
Participes	CNPJ	Nome	82.951.328/0001-58 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACÃO		

\* Vigência

Data Fim Vigência  ?

\* Data Publicação  ?

\* Número Publicação DOE

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Fechar**

Tela 19

As três abas já vêm preenchidas de acordo com o que foi informado nas funcionalidades vistas anteriormente e estarão disponíveis apenas para consulta. Devem ser preenchidos somente os quatro campos do rodapé.

- ✓ **Vigência:** escolher a opção de vigência entre “Determinada” ou “Indeterminada”. Caso for selecionada a vigência igual a “Determinada” o campo “Data Fim Vigência” torna-se obrigatório. No nosso exemplo será com data determinada;
- ✓ **Data Fim Vigência:** inserir a data término da vigência do instrumento;
- ✓ **Data Publicação:** inserir a data de publicação no Diário Oficial do Estado - DOE;
- ✓ **Número Publicação DOE:** inserir o número da publicação no DOE.

Após todo o preenchimento clicar no botão **Confirmar** e o sistema retornará a tela a seguir:



### Publicar Instrumento Não Financeiro

Identificação	Descrição	Outras Informações
Código	0000009439	Número 2026 TN 000035
Instrumento	Transferência 0060 Acordo de Cooperação	Processo SED 00212819/2025
Unidade Gestora	450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)	
Gestão	00001 Gestão Geral	
Proposto pelo Estado	Não	Número Original SED12345
Proponente	01.894.432/0001-56 SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA	
Participes	CNPJ 82.951.328/0001-58	Nome SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
* Vigência	Determinada	
Data Fim Vigência	30/12/2029	
* Data Publicação	29/04/2026	
* Número Publicação DOE	364522	

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

[Confirmar](#) [Fechar](#)

Tela 20

Nota-se que na tela acima apareceu a mensagem “Operação realizada com sucesso”, ou seja, foi publicado o instrumento.

## 5. Listar Instrumento Não Financeiro

Esta funcionalidade é utilizada para listar os Instrumentos Não Financeiros cadastrados.

Acessar a funcionalidade “Listar Instrumento Não Financeiro” no Módulo Instrumento Não Financeiro e o sistema apresentará a tela a seguir.

### Listar Instrumento Não Financeiro

Unidade Gestora / Gestão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/> <td>Proposto pelo Estado</td> <td><input type="checkbox"/> Sim</td> <td><a href="#">Confirmar</a></td>	Proposto pelo Estado	<input type="checkbox"/> Sim	<a href="#">Confirmar</a>
Instrumento Não Financeiro	<input type="text"/>					
Código	Número	Proponente	Participe	Instrumento	Situação	
UG/Gestão	Código	Número	Proponente	Proposto Pelo Estado	Instrumento	

[Imprimir](#) [Limpar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 21

- ✓ **Unidade Gestora/Gestão:** inserir a Unidade Gestora/Gestão ou clicar no botão  para escolher;



- ✓ **Proposto pelo Estado:** clicar no combo “sim” se o instrumento que você deseja listar foi proposto pelo Estado ou não clicar caso pretenda listar somente os não propostos pelo Estado;
- ✓ **Instrumento Não Financeiro:** inserir o número do instrumento, que no nosso exemplo é o nº 117. Após clicar no botão **Pesquisar** e o sistema retornará a tela a seguir apenas com o instrumento nº 117 e com todas as informações geradas. Caso pretenda ver todos os instrumentos não preencha este campo.

**Listar Instrumento Não Financeiro**

Unidade Gestora / Gestão 450001 00001 ? Proposto pelo Estado  Sim **Confirmar**

Instrumento Não Financeiro 0000009439

Código	Número	Proponente	Participe	Instrumento	Situação	
UG/Gestão	Código	Número	Proponente	Proposto Pelo Estado	Instrumento	
450001-00001	0000009439	2026TN000035	01.894.432/0001-56	Não	0060 Acordo de Cooperação	EX
450001-00001	0000009440	2025TN002047	01.894.432/0001-56	Não	0060 Acordo de Cooperação	EX
450001-00001	0000009455	2025TN002220	11.402.887/0001-60	Não	0060 Acordo de Cooperação	PB
450001-00001	0000009456	2025TN002221	11.402.887/0001-60	Não	0060 Acordo de Cooperação	PB

**Imprimir** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 22

## 6. Alterar Instrumento Não Financeiro – Aditivo

Não há uma funcionalidade específica para registrar a alteração do Instrumento Não Financeiro por meio de aditivo.

Sendo assim, deve-se cadastrar um novo Instrumento Não Financeiro, conforme descrito no item 1 deste manual, e inserir no campo justificativa da aba descrição a informação que se refere a um aditivo de um convênio, informando o respectivo número. Após, seguir as demais etapas descritas acima.