

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Fazenda

Diretoria de Auditoria Geral

The background of the page features a large, faded watermark of the coat of arms of the State of Santa Catarina. It depicts a central five-pointed star with a smaller white star on its upper left point. The star is surrounded by a wreath of coffee branches on the left and sugarcane on the right. A red ribbon or banner is draped across the bottom of the wreath.

MANUAL
MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS
PROPONENTE

Cadastro, Alteração e Consulta da Proposta
de Trabalho

atualizado em 08/06/2017



SUMÁRIO

1.Cadastrar Proposta de Trabalho.....	2
2.Alterar Proposta de Trabalho antes de enviar ao concedente.....	25
3.Envia Proposta de Trabalho.....	26
4. Alterar a proposta de trabalho após enviar ao concedente.....	29
5.Consultar Proposta.....	30
6.Consultar Trâmite de Aprovação da Proposta Transferência.....	34
7.Imprimir a Proposta e as análises.....	38



Este Manual tem por objetivo orientar os proponentes sobre a realização do **cadastro, alteração e consulta das propostas de trabalho no Módulo de Transferências**, por meio do Portal SCtransferência.

Observa-se que:

- ❖ *Todos os campos com asterisco * são de preenchimento obrigatório.*
- ❖ *Todos os campos descritivos podem ter informações coladas, ou seja, pode ser utilizada a opção "Ctrl c" para copiar determinado texto e "Ctrl v" para incluir no campo descritivo do sistema.*

1. Cadastrar Proposta de Trabalho

- » A Proposta de Trabalho consiste em diversas informações prestadas pelo proponente com relação ao projeto que ele pretende executar com o recurso público.

Para cadastrar e enviar uma proposta de trabalho é necessário que o proponente esteja com o seu cadastro atualizado no Cadastro Único de Proponentes - CAUP. Orientações de como realizar um cadastro, consultar sua situação e atualizá-lo podem ser encontradas no **Manual de Cadastro do Proponente**.

- ❖ O Sistema não permite o cadastro parcial das informações da proposta. Somente após o preenchimento de todos os campos obrigatórios será possível incluir a proposta e será gerado o número respectivo.
- ❖ O usuário não poderá ficar mais que 30 minutos sem usar o sistema, sob pena de perder as informações registradas que ainda não foram incluídas.

Acessar o endereço www.sctransferencias.sc.gov.br e clicar na aba Sistema de Transferências (canto superior à direita). Após, clicar no item CLIQUE PARA ACESSAR.

Incluir o CPF do usuário, o identificador do proponente (CPF ou CNPJ), a senha recebida por e-mail e o conteúdo imagem. Após, clicar no botão  e o sistema apresentará a tela a seguir:



Tela 01

No canto superior direito irá aparecer o nome do usuário logado e no canto esquerdo o nome do proponente.

Ao clicar no campo  serão mostradas todas as funcionalidades disponíveis ao usuário, de acordo com o seu perfil. Também é possível escrever o nome da funcionalidade no campo ao lado do MENU - Pesquisar Funcionalidades do Sistema.



Tela 02

As funcionalidades estão agrupadas de acordo com as várias etapas para a celebração e execução de um instrumento. Na sequência serão explicadas as funcionalidades necessárias para cadastrar e enviar uma proposta de trabalho:

- » **Consultar Programa Transferência:** essa funcionalidade demonstra os Programas Transferências cadastrados pelos concedentes dos recursos. Para maiores informações consultar o Manual Consultar Programa Transferência.
- Programa transferência - informações prestadas pelo concedente do recurso que orientam a elaboração do Plano de Trabalho e demonstram como será o processo de seleção. Destacam-se os campos: objeto e finalidade do instrumento a ser celebrado, valor máximo da proposta, programação orçamentária dos recursos que irão financiar o instrumento, regras de contrapartida dos proponentes, critérios que serão utilizados



para a seleção dos proponentes, edital de chamamento público, entre outros.

- **Cadastrar/Alterar Proposta:** essa funcionalidade serve para cadastrar uma proposta de trabalho e para alterá-la em caso de o concedente solicitar readequação da proposta;
- **Enviar Proposta/Alteração:** essa funcionalidade serve para enviar ao concedente uma proposta de trabalho já cadastrada, ou sua alteração; e
- **Consultar Proposta Transferência:** por meio dessa funcionalidade o proponente poderá consultar o trâmite de análise da sua proposta.

Acessar a **Funcionalidade Cadastrar/Alterar Proposta** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Identificação Descrição Interviente Recursos Metas Despesas Doação Cronograma Observações

Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM

Proposta Transferência

* Programa Transferência Valor Limite Repasse Proposta R\$

Nome Programa Transferência

Unidade Gestora

Gestão

Instrumento Transferência

* Agência Banco do Brasil (Com DV)

* Data Início Execução * Data Término Execução

Data Início Evento Data Término Evento

Situação

* Preenchimento obrigatório

Tela 03

Ao passar o mouse sobre os botões do menu superior à direita será mostrado o significado de cada um deles:

- | | |
|--|----------------------|
| | incluir o registro |
| | alterar o registro |
| | consultar o registro |
| | listar |
| | limpar |
| | ajuda |
| | fechar |



» Aba Identificação

Cadastrar/Alterar Proposta

Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM							
Proposta Transferência								
* Programa Transferência	2017006491		Valor Limite Repasse Proposta		R\$	500.000,00		
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva							
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos							
Gestão	00001 Gestão Geral							
Instrumento Transferência	Convênio							
* Agência Banco do Brasil (Com DV)	00737-4							
* Data Início Execução	18/04/2017		* Data Término Execução		18/10/2017			
Data Início Evento			Data Término Evento					
Situação								

* Preenchimento obrigatório

Tela 04

- ❖ Clicar no botão incluir o registro  somente APÓS o preenchimento das informações constantes de TODAS as abas.

Seguem as especificidades de cada campo:

- ✓ **Proponente:** campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o usuário logado no sistema;
- ✓ **Proposta Transferência:** campo preenchido automaticamente pelo sistema no momento de inclusão da proposta.
- ✓ **Programa Transferência:** caso já saiba o número do Programa Transferência, após ter realizado pesquisa por meio da Funcionalidade Consultar Programa Transferência, informá-lo nesse campo. Caso não saiba clicar no botão  e o sistema apresentará a seguinte tela:

Pesquisar Programa Transferência

Código	Nome	Instrumento
Programa Transferência		

Código	Nome	Instrumento

Tela 05

Clicar no botão confirmar a consulta  e o sistema apresentará todos os Programas Transferência cadastrados. Se o usuário preferir, poderá pesquisar o Programa Transferência por **código, nome ou instrumento** (convênio,



contrato de apoio financeiro, termo de fomento e termo de colaboração) clicando nas abas respectivas.

Pesquisar Programa Transferência

CódigoNomeInstrumento

Programa Transferência

Código	Nome	Instrumento
2017006487	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS - SÃO MIGUEL DO OESTE	Convênio
2017006488	MELHORIAS NO CAMPO DE FUTEBOL - SÃO MIGUEL DO OESTE	Convênio
2017006491	Infraestrutura Esportiva	Convênio

<<<513de 513>>>

Tela 06

A barra de rolagem <<<513de 513>>> poderá ser utilizada para procurar o programa desejado.

Ao clicar no número do Programa Transferência (código vermelho) o sistema incluirá algumas informações do programa na proposta, conforme demonstrado na tela a seguir:

Cadastrar/Alterar Proposta

IdentificaçãoDescriçãoIntervenienteRecursosMetasDespesasDoaçãoCronogramaObservações

Proponente01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM

Proposta Transferência

* Programa Transferência2017006491QValor Limite Repasse PropostaR\$500.000,00

Nome ProgramaInfraestrutura Esportiva

Transferência

Unidade Gestora410044 Agência do Desenvolvimento Regional do Campos Novos

Gestão00001 Gestão Geral

Instrumento TransferênciaConvênio

* Agência Banco do Brasil(Com DV)Q

* Data Início Execução

Data Início Evento

Situação

* Data Término Execução

Data Término Evento

* Preenchimento obrigatório

Tela 07

- ✓ **Unidade Gestora:** campo preenchido automaticamente após a seleção do Programa Transferência;



- ✓ **Gestão:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a seleção do Programa Transferência;
- ✓ **Instrumento Transferência:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a seleção do Programa Transferência;
- ✓ **Valor Limite Repasse Proposta:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a seleção do Programa Transferência;
- ✓ **Agência Banco do Brasil:** informar o número da agência em que deseja que a conta seja aberta, caso a proposta seja aprovada. Digitar o número da agência ou clicar no botão  para consultar todas as agências disponíveis.

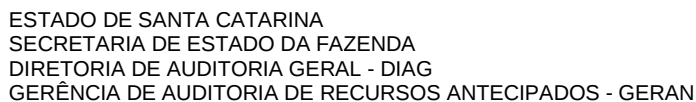
Pesquisar Agência Bancária

Código	Nome
Agência Bancária	
	
Código	Nome Agência Bancária

Tela 08

Clicar no botão confirmar a consulta  e serão mostradas todas as agências disponíveis para abertura de conta. Selecionar a desejada e o campo agência será automaticamente preenchido.

- ❖ **Observe se a agência indicada está correta, pois a mesma só poderá ser alterada se o concedente colocar a proposta em readequação.**
- ✓ **Data Início Execução e Data Término Execução:** informar o período durante o qual será executado o objeto da proposta;
- ✓ **Data Início Evento e Data Término Evento:** esse campo só deve ser preenchido se o objeto referir-se a um evento com data pontual para acontecer;
- ✓ **Situação:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a inclusão da proposta. A descrição de todas as situações encontra-se no item Consultar Proposta Transferência (item 5 desse Manual).



Cadastrar/Alterar Proposta

* Preenchimento obrigatório

- ✓ **Título:** informar um título para a proposta relacionado ao objeto. Essa informação facilita o reconhecimento do objeto e da proposta;
- ✓ **Objeto/Finalidade:** descrever detalhadamente o objeto a ser financiado e a finalidade a ser atingida;
- ✓ **Objetivo/Resultados Esperados:** descrever o que se pretende alcançar com a execução do objeto;
- ✓ **Descrição da Realidade:** descrever qual é a situação atual que será modificada caso o objeto seja realizado;
- ✓ **Público Alvo:** descrever o público alvo que será beneficiado com a execução do objeto da proposta;
- ✓ **Capacidade Técnica:** detalhar a capacidade técnica e operacional do proponente para executar o objeto e atingir a sua finalidade;
- ✓ **Local/Região Execução:** descrever o(s) local(is) em que será executado o objeto.

Cadastrar/Alterar Proposta

* Preenchimento obrigatório

8



Essa aba não deve ser preenchida pelo proponente. Se o concedente entender que deve haver um interveniente colocará a proposta em readequação informando os dados para preenchimento pelo proponente.

» Aba Recursos

Cadastrar/Alterar Proposta

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Valor Global	R\$		450.000,00					
Contrapartida	%	15,00						
Valor Repasse	R\$		382.500,00					
Valor Contrapartida	R\$		67.500,00					
* Valor Contrapartida Financeira			R\$	60.000,00				
* Valor Contrapartida Bens e Serviços			R\$	7.500,00				

Demais Recursos			
Nome Parceiro	Identificação	Tipo	Valor

Tela 11

- ✓ **Valor Global:** incluir o valor total necessário para executar o objeto;
- ✓ **Contrapartida:** incluir o percentual de contrapartida que o proponente aportará no objeto. Se não houver contrapartida deve-se inserir o valor 0,00. Após informar o campo, clicar no botão calculadora  e o sistema preencherá os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida.
- ❖ **Os percentuais e o tipo de contrapartida (financeira e em bens e serviços) devem estar de acordo com o estabelecido pelo concedente no Programa Transferência.**
- ✓ **Valor Repasse:** campo preenchido automaticamente pelo sistema ao clicar no botão calculadora . Corresponde ao valor a ser repassado pelo concedente (valor global menos o valor da contrapartida).
- ✓ **Valor Contrapartida:** campo preenchido automaticamente pelo sistema ao clicar no botão calculadora . Corresponde ao valor a ser aportado pelo proponente (valor global menos o valor repasse).



❖ Os campos Valor Global, Contrapartida, Valor Repasse e Valor Contrapartida podem ser preenchidos da seguinte forma - **DOIS CAMPOS devem ser preenchidos** e deve-se clicar no botão calculadora , exemplos:

- se souber o Valor Global e o percentual da contrapartida informe e após clique no botão , o sistema preencherá automaticamente os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida;

- se souber o Valor Repasse e o Valor Global informe e após clique no botão calculadora , o sistema preencherá automaticamente os campos Contrapartida e Valor Contrapartida.

- ✓ **Valor Contrapartida Financeira:** informar o valor da contrapartida financeira que será aportada no objeto. Se não houver contrapartida financeira deve-se inserir o valor 0,00. Após, clicar no botão calculadora  e o sistema informará o campo Valor Contrapartida Bens e Serviços;
 - ✓ **Valor Contrapartida Bens e Serviços:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após clicar no botão calculadora ;
 - ✓ **Demais Recursos:** o beneficiário deve mencionar os recursos financeiros, bens e serviços que serão recebidos de outros parceiros, públicos ou privados, para a execução do objeto, se for o caso.
- ❖ Ressalta-se que os valores são informativos e NÃO compõe o valor da transferência. Portanto, NÃO estarão disponíveis no sistema no momento da prestação de contas.

Para preencher o campo Demais Recursos clicar no botão adicionar  e preencher os campos, conforme demonstrado a seguir:



Adicionar Demais Recursos



* Origem	Pessoa Jurídica
Identificação	92.203.488/0001-72
* Nome Parceiro	Casa das tintas
* Recurso	Bens/Serviços
* Valor	R\$ 5.000,00
* Materiais/Bens/Serviços	50 latas de tinta 18l
* Aplicação do Recurso	pintura das marcações das quadras de futsal, basquete, vôlei e tênis

* Preenchimento obrigatório

Tela 12

- ✓ **Origem:** selecionar a origem do recurso escolhendo entre as opções: Pessoa Jurídica, Pessoa Física e Outra Origem;
- ✓ **Identificação:** incluir o identificador do parceiro que irá participar do financiamento do objeto com recursos financeiros ou com bens e serviços;
- ✓ **Nome Parceiro:** nome completo do parceiro;
- ✓ **Recurso:** selecionar no combo uma das opções - financeiro ou bens e serviços;
- ✓ **Valor:** se selecionar a opção financeiro no campo recurso informar o valor que será recebido; se selecionar a opção bens e serviços informar o valor do material/bem/serviço que será oferecido pelo parceiro;
- ✓ **Materiais/Bens/Serviços:** se selecionar a opção financeiro no campo recurso informar os materiais/bens a serem adquiridos e os serviços a serem contratados com o valor que será recebido; se selecionar a opção bens e serviços informar os bens e serviços que serão oferecidos/prestados pelo parceiro;
- ✓ **Aplicação do Recurso:** indicar como esses materiais/bens/serviços serão aplicados no objeto.

Se um parceiro for contribuir com recursos financeiros e com bens e serviços o proponente deverá cadastrá-lo duas vezes. Após a inclusão dos dados de cada parceiro clicar no botão confirmar a operação  para incluir as informações cadastradas no campo Demais Recursos da aba Recursos, conforme tela a seguir.



Cadastrar/Alterar Proposta

Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Valor Global	R\$		450.000,00					
Contrapartida	%	15,00						
Valor Repasse	R\$		382.500,00					
Valor Contrapartida	R\$		67.500,00					
* Valor Contrapartida Financeira			R\$	60.000,00				
* Valor Contrapartida Bens e Serviços			R\$	7.500,00				

Demais Recursos			
Nome Parceiro	Identificação	Tipo	Valor
Casa das tintas	92203488000172	Bens/Serviços	5.000,00

Tela 13

O campo "Total Demais Recursos" irá apresentar um somatório dos valores de todos os parceiros inseridos.

Conforme dito anteriormente, os valores são informativos e NÃO compõe o valor da transferência.

Todos os parceiros incluídos na proposta poderão ser editados ou removidos por meio dos botões editar  e remover , respectivamente.

» Aba Metas

Cadastrar/Alterar Proposta		
Identificação	Descrição	Interviente
* Meta(s)		
Descrição	Data Início	Data Fim

* Preenchimento obrigatório

Tela 14

- ✓ **Metas:** As metas significam os resultados quantificados que se pretende atingir. Clicar no botão adicionar  para incluir as metas e as etapas necessárias à execução do objeto, conforme demonstrado a seguir:



Adicionar Metas



* Descrição

* Data Início * Data Fim

Forma de Execução

Parâmetros de Aferição

* Etapas +

☐ Descrição

* Preenchimento obrigatório

Tela 15

- ✓ **Descrição:** descrever a primeira etapa necessária à execução do objeto;
- ✓ **Data Início e Data Fim:** incluir a data de início e a data fim em que será executada a etapa.
- ❖ Esta data deve estar compreendida entre a data de início e a data fim de execução da proposta, prevista na Aba Identificação.
- ✓ **Forma de execução:** descrever como a meta será executada;
- ✓ **Parâmetros de aferição:** descrever como o cumprimento da meta poderá ser aferido;
- ✓ **Etapas:** clicar no botão adicionar para adicionar as etapas necessárias à execução dessa meta:

Adicionar Etapa



* Descrição

* Preenchimento obrigatório

Tela 16



Descrever cada etapa pertencente à meta e clicar no botão confirmar a operação . Uma meta pode ter uma ou várias etapas, conforme exemplo a seguir:

Editar Metas  

* Descrição

* Data Início * Data Fim

Forma de Execução

Parâmetros de Aferição

*** Etapas**  

Descrição
☐ Abrigo provisório
☐ Execução de gabarito
☐ Instalações provisórias da obra

* Preenchimento obrigatório

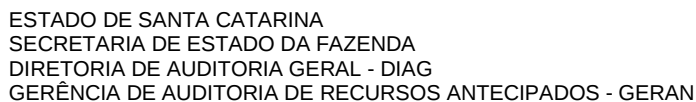
Tela 17

Após incluir todas as etapas clicar no botão confirmar a operação  para adicionar a meta e suas etapas na Aba Metas, conforme demonstrado na tela a seguir:

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
* Meta(s)   								
	Descrição				Data Início		Data Fim	
☐	Serviços preliminares				18/04/2017		18/05/2017	
	Abrigo provisório							
	Execução de gabarito							
	Instalações provisórias da obra							

* Preenchimento obrigatório

Tela 18



Cadastrar/Alterar Proposta

* Preenchimento obrigatório

- ✓ **Botão** : serve para alterar uma meta adicionada. Selecionar a meta que deseja alterar e clicar no botão .
- ✓ **Botão** : serve para remover uma meta já adicionada. Selecionar a meta que deseja remover e clicar no botão .

[Cadastrar/Alterar Proposta](#)

Total Financeiro	R\$		R\$		R\$	
Total Contrapartida Bens/Serviços	R\$		R\$		R\$	
Total	R\$		R\$		R\$	

✓ **Despesas:** nessa aba devem ser adicionadas todas as despesas necessárias à execução do objeto, inclusive aquelas que serão arcadas com recursos da contrapartida. Clicar no botão adicionar , e o sistema apresentará a tela a seguir:



Adicionar Despesa

* Material/Serviço/Obra

* Classificação Orçamentária

* Tipo Despesa

* Recurso

* Unidade Medida

* Quantidade * Valor Unitário R\$

* Valor Total R\$

* Preenchimento obrigatório

Tela 21

- ✓ **Material/Serviço/Obra:** descrever o material, bem ou serviço que será adquirido detalhando as especificidades dessa despesa. Exemplo: marca, potência, tamanho, enfim, todas as características que interferem no preço do produto.
- ❖ Em se tratando de despesas com manutenção da entidade, elas devem ser incluídas uma de cada vez, exemplo: material de expediente, material de limpeza, honorários, serviços de terceiros, água, luz, telefone, encargos trabalhista, alimentação, material para manutenção, aluguel, etc.
- ❖ No caso de obras, deve-se incluir os itens conforme consta no Orçamento do Projeto Básico.
- ❖ No caso de folha de pagamento o cadastro das despesas deverá discriminar individualmente os valores a serem pagos a cada empregado, identificando o nome do cargo e/ou CPF.
- ✓ **Classificação Orçamentária:** clicar no botão pesquisar e o sistema apresentará a tela a seguir:

Pesquisar Material/Serviço/Obra

Código Nome

Material/Serviço/Obra

Código Nome Material/Serviço/Obra

Tela 22

Clicar no botão confirmar a consulta e serão mostradas as classificações disponíveis:



Pesquisar Material/Serviço/Obra

Código	Nome
30.00.00.00	Despesas Correntes
40.00.00.00	Despesas de Capital

Tela 23

O Decreto (estadual) n.º 1.323/2012 prevê quais despesas classificam-se como corrente e quais despesas classificam-se como capital. Essa classificação orçamentária foi reduzida a "Despesas Correntes" e "Despesas de Capital" para facilitar o preenchimento pelo usuário.

Clicar no código "3" para despesas correntes ou no código "4" para despesas de capital e o sistema retornará a tela com o campo selecionado pelo usuário preenchido:

Adicionar Despesa

* Material/Serviço/Obra	Abrigo provisório com um pavimento para alojamento e depósito	
* Classificação Orçamentária	40.00.00.00 Despesas de Capital	Q
* Tipo Despesa		
* Recurso		
* Unidade Medida		
* Quantidade		* Valor Unitário R\$
* Valor Total	R\$	

* Preenchimento obrigatório

Tela 24

✓ **Tipo despesa:** esse combo possui quatro opções de classificação:

- **Bem:** deve ser selecionado quando a despesa for aquisição de um bem/material;
- **Serviço:** deve ser selecionado quando a despesa for a contratação de um serviço;
- **Obra:** deve ser selecionado quando a despesa for obra, construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação de imóvel;
- **Tributo:** deve ser selecionado quando a despesa for pagamento de tributo (INSS, ISSQN, etc.).



- ❖ Se na proposta houver despesa onde há incidência de tributos a serem recolhidos pelo proponente, os mesmos também deverão ser incluídos como item de despesa na proposta. Caso não tenha previsto na proposta, o proponente deverá realizar o pagamento dos mesmos com recursos próprios, devendo apresentar os comprovantes na prestação de contas parcial.
- ✓ **Recurso:** esse combo possui duas opções:
 - **Financeiro:** opção a ser selecionada quando a despesa que está sendo cadastrada será paga com recursos financeiros do instrumento, ou seja, recursos do concedente e recursos da contrapartida financeira, se houver;
 - **Bens/Serviços:** opção a ser selecionada quando a despesa que está sendo cadastrada referir-se a um bem ou serviço que será dado como contrapartida pelo proponente.
- ❖ A opção Bens/Serviços só deve ser usada nos casos em que a proposta prever contrapartida em bens e serviços. O valor total das despesas deve coincidir com o previsto no campo Valor Global (aba Recursos), por isso, também as despesas de contrapartida em bens e serviços devem ser incluídas com o seu respectivo valor de mercado.
- ✓ **Unidade de Medida:** descrever a unidade de medida da despesa. Por exemplo: unidade, quilômetro, metro, metro quadrado, litro, grama, tonelada, quilowatt-hora, etc.
- ✓ **Quantidade:** descrever a quantidade que será adquirida do produto especificado. Exemplo 1 (um) deve ser digitado 1,00.
- ✓ **Valor Unitário:** descrever o valor unitário do produto.
- ✓ **Valor Total:** campo preenchido automaticamente pelo sistema ao clicar no botão calculadora .

Segue exemplo de preenchimento de uma despesa:



Adicionar Despesa



* Material/Serviço/Obra

* Classificação Orçamentária

* Tipo Despesa

* Recurso

* Unidade Medida

* Quantidade

* Valor Unitário

* Valor Total

* Preenchimento obrigatório

Tela 25

Após preencher todas as informações da despesa clicar no botão confirmar a operação . O sistema incluirá as informações na Aba Despesas. Realizar o mesmo procedimento para as demais despesas. Segue exemplo de tela com várias despesas cadastradas.

Cadastrar/Alterar Proposta



Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Despesa(s)								
☐	Classificação Orçamentária	Material/Serviço/Obra		Despesa	Recurso	Valor		
☐	40000000	Placa padrão de obra, tipo banner		Obra	Financeiro	3.516,00		
☐	40000000	Execução de gabarito		Obra	Financeiro	7.536,40		
☐	40000000	Instalação provisória de esgoto		Obra	Financeiro	1.127,00		
☐	40000000	Instalação provisória de luz, telefone e lógica		Obra	Financeiro	1.026,45		
☐	40000000	Instalação provisória de água		Obra	Financeiro	668,74		
☐	40000000	Escavação manual solo até 1,50 m		Obra	Bens/Serviços	7.500,00		
☐	40000000	Aterro com compactação manual		Obra	Financeiro	11.450,00		
☐	40000000	Carga manual de entulho com caminhão basculante		Obra	Financeiro	300,00		
☐	40000000	Transporte de material		Obra	Financeiro	19,20		
☐	40000000	Lançamento e aplicação de concreto com elevação		Obra	Financeiro	2.875,00		
☐	40000000	geral		Obra	Financeiro	411.734,93		
Total Financeiro		R\$	0,00	R\$	442.500,00	R\$	442.500,00	
Total Contrapartida Bens/Serviços		R\$	0,00	R\$	7.500,00	R\$	7.500,00	
Total		R\$	0,00	R\$	450.000,00	R\$	450.000,00	

Tela 26

Na parte inferior da tela 25 pode-se conferir os valores inseridos. Os campos "Total Financeiro (R\$)" e "Total Contrapartida Bens/Serviços (R\$)" representam o total referente a despesas correntes e de capital.

Para adicionar mais despesas clicar no botão adicionar e preencher a tela, conforme já mencionado.

- ✓ Botão : serve para alterar uma despesa adicionada. Selecionar a despesa que deseja alterar e clicar no botão .
- ✓ Botão : serve para remover uma despesa já adicionada. Selecionar a despesa que deseja remover e clicar no botão .



» Aba Doação

Cadastrar/Alterar Proposta



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Beneficiado(s)								
☐	Nome			CPF			Telefone	
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								

Tela 27

Essa aba só deve ser preenchida nos casos em que o objeto tratar de doação. Exemplo: doação de cadeira de rodas para deficientes físicos, cestas básicas, medicamentos, etc.

Clicar no botão adicionar  e o sistema apresentará a tela a seguir:

Adicionar Doação



* CPF	
* Nome	
* Endereço	
* Município	
* UF	Santa Catarina
* Telefone	

* Preenchimento obrigatório

Tela 28

Informar os dados pessoais das pessoas que receberão os objetos doados e clicar no botão . O Sistema incluirá as informações na Aba Doação, conforme tela a seguir:

Cadastrar/Alterar Proposta

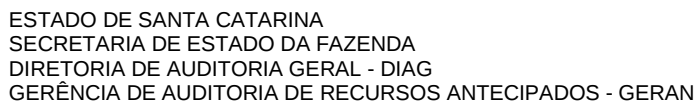


Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Beneficiado(s)								
☒	Nome			CPF			Telefone	
☒	teste						(48) 9999-9999	
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								

As informações desta aba devem ser preenchidas apenas em caso de doação.

* Preenchimento obrigatório

Tela 29



Todos os beneficiados incluídos na proposta poderão ser editados ou removidos por meio dos botões editar  e remover , respectivamente.

- ✓ **Botão** : serve para alterar um beneficiado adicionado. Selecionar o beneficiado que deseja alterar e clicar no botão .
- ✓ **Botão** : serve para remover um beneficiado já adicionado. Selecionar o beneficiado que deseja remover e clicar no botão .

» ABA Cronograma

* Preenchimento obrigatório

Tela 30

No cronograma deverão ser detalhados os valores e o(s) mês/meses que o proponente precisará do recurso para a execução do objeto.

- ❖ Cabe destacar que esse cronograma é apenas uma sugestão do proponente, pois quem definirá quando e qual o valor de cada repasse será o concedente, de acordo com a sua disponibilidade financeira. O cronograma final do instrumento constará no Plano de Trabalho aprovado.

Clicar no botão adicionar  e o sistema apresentará a tela a seguir:



Adicionar Despesa Cronograma



* Despesa

* Ano

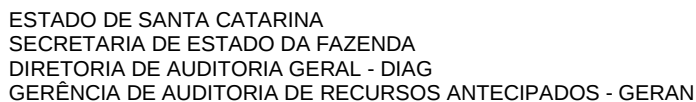
Mês	Repass	Contrapartida Financeira	Total
Janeiro			
Fevereiro			
Março			
Abril			
Mai			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
Total			



* Preenchimento obrigatório

Tela 31

- ❖ Os meses informados devem estar compreendidos entre as datas de início e fim de execução da proposta, previstas na Aba Identificação.
- ✓ **Despesa:** selecionar o tipo de despesa incluído na proposta: "Despesa Corrente" ou "Despesa de Capital";
 - ❖ Se o proponente tiver cadastrado despesas correntes e despesas de capital na Aba Despesas, deverá incluir dois cronogramas, um para as despesas correntes e outro para as despesas de capital. O somatório de ambos os cronogramas deve coincidir com o valor previsto no campo "Valor Global" da Aba Recursos.
- ✓ **Ano:** informar o ano para o qual solicita-se o repasse do recurso financeiro;
- ✓ **Mês:** informar o valor a ser repassado pelo concedente no campo repasse e o valor da contrapartida financeira do proponente no campo contrapartida financeira, se houver. Após, clicar no botão calculadora  e o sistema fará o cálculo automático do campo total, conforme apresentado na tela a seguir:



✓ ✕

* Ano 2017

* Preenchimento obrigatório

Clicar no botão confirmar operação  para adicionar os valores na Aba Cronograma, conforme demonstrado na tela a seguir:

* Preenchimento obrigatório

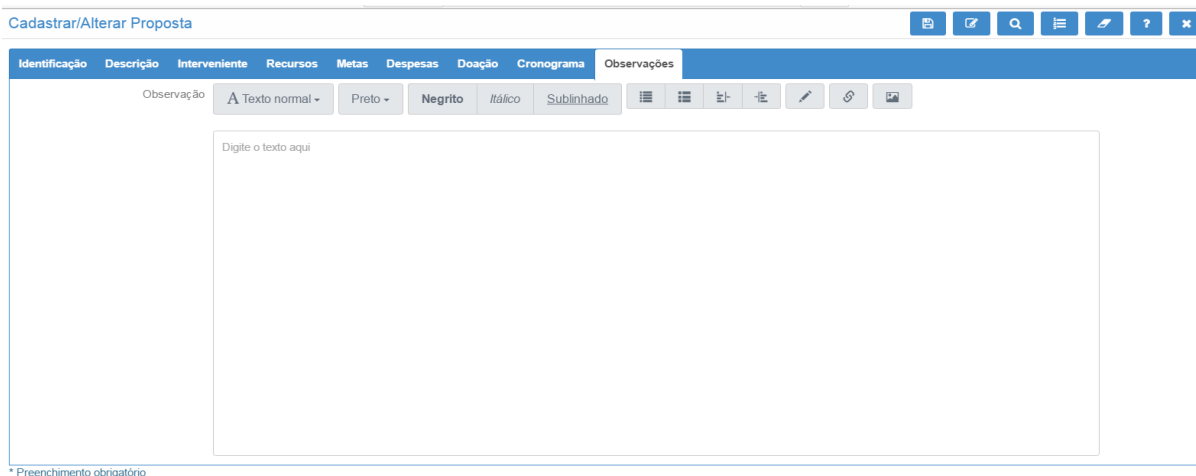
Observa-se que o saldo a adicionar está zerado, ou seja, todo o valor da proposta foi adicionado no cronograma.

- ✓ **Botão** : serve para alterar uma despesa adicionada. Selecionar a despesa que deseja alterar e clicar no botão . Os campos despesa e ano não podem ser alterados, somente os meses. Caso seja necessário alterar, remova a despesa e cadastre uma nova.



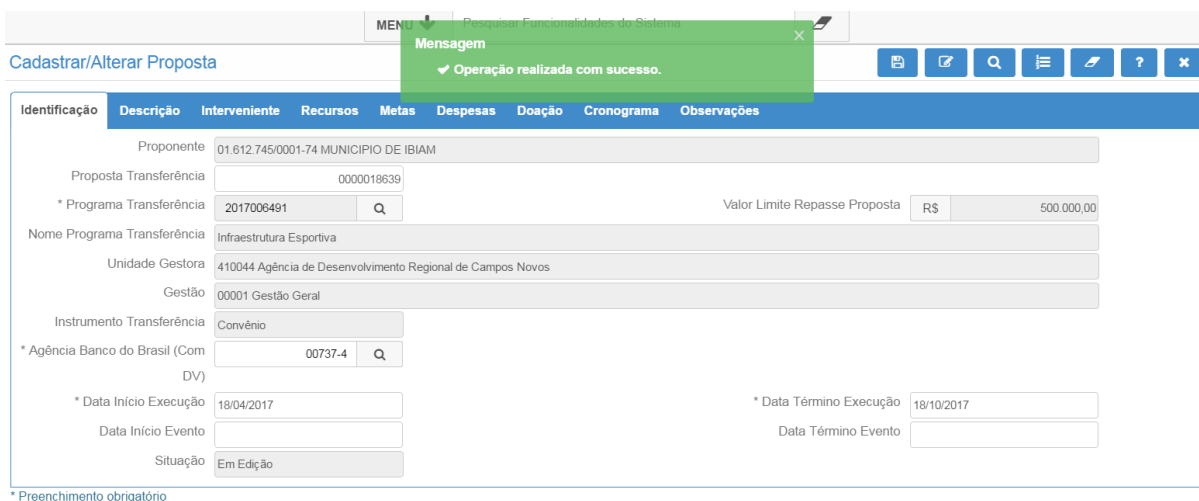
- ✓ **Botão** : serve para remover uma despesa já adicionada. Selecionar a despesa que deseja remover e clicar no botão .

» Aba Observações



Tela 34

Caso deseje informar mais algum dado ao concedente utilizar o campo observação. Após o preenchimento de todas as abas clicar no botão incluir o registro . O sistema apresentará a mensagem **Operação realizada com sucesso** e informará o **número da proposta**, conforme tela a seguir:



Tela 35

Observar no campo Proposta Transferência que foi gerada a proposta de número 18639.

Se não aparecer a mensagem **Operação realizada com sucesso**, quer dizer que os campos não foram preenchidos corretamente. Nesse caso, os erros serão descritos para que sejam corrigidos. Observa-se que a mensagem é exibida na aba em que há o erro.



2. Alterar Proposta de Trabalho antes de enviar ao concedente

Enquanto a proposta de trabalho estiver na situação "Em Edição" podem ser realizadas alterações.

- ❖ **Em Edição: proposta cadastrada, mas ainda não enviada ao concedente para análise.**

Acessar a Funcionalidade Cadastrar/Alterar Proposta.

Cadastrar/Alterar Proposta



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM							
Proposta Transferência								
* Programa Transferência								
Nome Programa								
Transferência								
Unidade Gestora								
Gestão								
Instrumento Transferência								
* Agência Banco do Brasil								
(Com DV)								
* Data Início Execução								
Data Início Evento								
Situação								

* Preenchimento obrigatório

Tela 36

Se o proponente não souber o número da proposta já cadastrada, poderá clicar no botão listar  e o sistema apresentará uma tela a ser preenchida. Nessa tela a proposta pode ser buscada por número (código) ou por objeto. Se não souber essas informações clicar no botão confirmar a consulta  e o sistema listará todas as propostas cadastradas, da mais antiga para a mais atual, conforme demonstrado na tela a seguir:

Obter Proposta Transferência		X
Código	Objeto	
Proposta Transferência		
		A
Código	Objeto	
000007859	Construção de Ponte de Concreto Linha São Sebastião Ibiã.	
000008034	Aquisição de um trator de esteira e um britador móvel.	
0000010296	Aquisição de brita para revitalização de estradas vicinais.	
0000012026	Aquisição de veículos.	
0000013280	Aquisição de veículo.	
0000017967	Construção de uma Biblioteca Pública com área de 109,44 metros quadrados.	
0000017973	Aquisição de colhedoura de forragem, carreta busculante metálica 6000kg, secadeira, distribuidor de dejetos 3000 litros, grade aradora e distribuidor de calcário 4000KG.	
0000018210	Pavimentação com lajotas da Rua Lido Tragancim, extensão 60 m e área 690 metros quadrados.	

Tela 37



Clicar no número da proposta desejada (código vermelho). O sistema retornará todas as informações da proposta selecionada, conforme tela a seguir:

Cadastrar/Alterar Proposta

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM							
Proposta Transferência	0000018639							
* Programa Transferência	2017006491	Q	Valor Limite Repasse Proposta		R\$	500.000,00		
Nome Programa	Infraestrutura Esportiva							
Transferência								
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos							
Gestão	00001 Gestão Geral							
Instrumento Transferência	Convênio							
* Agência Banco do Brasil (Com DV)	00737-4	Q						
* Data Início Execução	18/04/2017			* Data Término Execução	18/10/2017			
Data Início Evento				Data Término Evento				
Situação	Em Edição							

* Preenchimento obrigatório

Tela 38

Realizar as alterações desejadas e clicar no botão alterar o registro . O sistema retornará a mensagem "Operação realizada com sucesso".

- ❖ Não clicar no botão incluir . Como a proposta já foi incluída anteriormente e já recebeu um número, quando for necessário fazer alguma alteração deve-se finalizar com o botão alterar o registro .

3. Enviar Proposta de Trabalho

Após cadastrar a proposta de trabalho o proponente deve enviá-la por meio do sistema.

- ❖ Somente após o envio o concedente terá conhecimento da proposta cadastrada e poderá realizar a análise.
- ❖ O envio da proposta de trabalho deve ser realizado em data compreendida dentro do período de recebimento da proposta previsto no Programa Transferência.

Acessar a funcionalidade Enviar Proposta/Alteração. Escolher o filtro desejado para localizar a proposta a ser enviada: Código, Objeto e Instrumento, conforme abaixo.



Enviar Proposta/Alteração

Código	Objeto	Instrumento
Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência		

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento
--------	------------------------	--------	-------------

Tela 39

Enviar Proposta/Alteração

Código	Objeto	Instrumento
Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
* Objeto		

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento
--------	------------------------	--------	-------------

Tela 40

Enviar Proposta/Alteração

Código	Objeto	Instrumento
Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
* Instrumento Transferência		

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento
--------	------------------------	--------	-------------

Tela 41

Para buscar todas as propostas cadastradas, selecionar o filtro código e não preencher nenhum campo. Clicar no botão confirmar a consulta  e o sistema mostrará a consulta, conforme tela a seguir:

Enviar Proposta/Alteração

Código	Objeto	Instrumento
Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência		

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento
0000018639	Infraestrutura Esportiva	Construção de quadra poliesportiva com dimensões oficiais, atendendo as atividades desportivas de futsal, basquete, vól...	Convênio ED

Tela 42

Clicar no número da proposta desejada (código vermelho) e o sistema apresentará a tela a seguir:



Enviar Proposta/Alteração



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491									
	Valor Limite Repasse Proposta	R\$	500.000,00							
Nome Programa	Infraestrutura Esportiva									
Transferência										
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017							Data Término Execução	18/10/2017	
Data Início Evento								Data Término Evento		
Situação	Em Edição									

Enviar Proposta/Alteração ☒ Sim

Tela 43

Na parte superior da tela o sistema permite consultar todas as informações cadastradas na proposta. Se o proponente desejar alterar alguma informação não enviar a proposta e consultar o item 2 deste Manual.

Na parte inferior consta o campo **Enviar Proposta/Alteração**: selecionar o check-box "Sim" e clicar no botão confirmar . O sistema apresentará a seguinte mensagem:

Enviar Proposta/Alteração



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491									
	Valor Limite Repasse Proposta	R\$	500.000,00							
Nome Programa	Infraestrutura Esportiva									
Transferência										
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017							Data Término Execução	18/10/2017	
Data Início Evento								Data Término Evento		
Situação	Em Análise - Técnico									

Enviar Proposta/Alteração ☒ Sim

Mensagem
✓ Operação realizada com sucesso.
✓ Proposta Enviada. Favor providenciar os documentos necessários para análise da proposta de acordo com a legislação vigente.

Tela 44

Observa-se que a proposta passou para a situação "Em Análise - Técnico".

- ❖ Para conhecer a situação da proposta o proponente pode acessar a **Funcionalidade Consultar Proposta Transferência** (item 5 desse Manual).



Consultar a legislação específica para verificar quais documentos devem ser encaminhados ao concedente para análise da proposta.

4. Alterar a proposta de trabalho após enviar ao concedente

Após enviar a proposta, por meio da Funcionalidade Enviar Proposta/Alteração, o proponente só poderá realizar alterações se o concedente, no momento da análise, colocar a proposta na situação "Em Readequação".

- ❖ Quando a proposta for colocada "Em Readequação" o proponente receberá um e-mail do concedente, informando que a proposta recebeu sugestões de alteração. Entretanto, não é necessário esperar o referido e-mail para conhecer a situação da proposta, basta acessar a Funcionalidade Consultar Proposta Transferência (item 5 desse manual) e verificar o campo situação. Se estiver "Em Readequação", significar que o concedente sugeriu alterações.

Se desejar realizar as alterações sugeridas acessar a funcionalidade Cadastrar/Alterar Proposta.

Cadastrar/Alterar Proposta

Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM							
Proposta Transferência								
* Programa Transferência								
Nome Programa								
Transferência								
Unidade Gestora								
Gestão								
Instrumento Transferência								
* Agência Banco do Brasil								
(Com DV)								
* Data Início Execução								
Data Início Evento								
Situação								

Tela 45

Informar o código da proposta que pretende alterar. Se não souber, clicar no botão listar  e o sistema apresentará uma tela a ser preenchida. Nessa tela a proposta pode ser buscada por número (código) ou por objeto. Se não souber essas informações clicar no botão confirmar a consulta  e o sistema listará todas as propostas cadastradas. Clicar no código em vermelho respectivo e o sistema carregará as informações da proposta na tela.



Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM							
Proposta Transferência	0000018639							
* Programa Transferência	2017006491	Q	Valor Limite Repasse Proposta			R\$	500.000,00	
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva							
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos							
Gestão	00001 Gestão Geral							
Instrumento Transferência	Convênio							
* Agência Banco do Brasil (Com DV)	00737-4	Q						
* Data Início Execução	18/04/2017			* Data Término Execução			18/10/2017	
Data Início Evento				Data Término Evento				
Situação	Em Readequação							

Tela 46

No campo Situação pode-se verificar que a proposta está na situação "Em Readequação".

Realizar as alterações desejadas e clicar no botão alterar o registro . O sistema apresentará a mensagem "Operação realizada com sucesso".

❖ Não clicar no botão incluir . Como a proposta já foi incluída anteriormente e já recebeu um número, quando for necessário fazer alguma alteração deve-se finalizar com o botão alterar o registro .

Após a alteração, o proponente deve enviar a proposta novamente ao concedente, conforme orientações contidas no item 3 deste Manual.

Enviar Proposta/Alteração



Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491	Valor Limite Repasse Proposta			R\$	500.000,00				
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva									
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017			Data Término Execução			18/10/2017			
Data Início Evento				Data Término Evento						
Situação	Em Readequação									

Enviar Proposta/Alteração ☒ Sim

Tela 47

5. Consultar Proposta

Acessar a funcionalidade Consultar Proposta Transferência.



O proponente pode consultar a proposta por código (número), objeto, tipo de instrumento ou situação, conforme demonstrado na tela a seguir:

Consultar Proposta Transferência



Código	Objeto	Instrumento	Situação
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência			

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento	Data Situação
--------	------------------------	--------	-------------	---------------

Tela 48

Para selecionar todas as propostas enviadas selecionar o filtro código e não incluir nenhuma informação. Clicar no botão confirmar a consulta  e o sistema apresentará a tela a seguir:

Consultar Proposta Transferência



Código	Objeto	Instrumento	Situação
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência			

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento	Data Situação
000007859	2013000640 Pacto pelos Municípios	Construção de Ponte de Concreto Linha São S...	Convênio	24/09/2015 TG
000008034	2013000640 Pacto pelos Municípios	Aquisição de um trator de esteira e um britador...	Convênio	28/01/2014 TG
0000010296	2014001775 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - REVITALI...	Aquisição de brita para revitalização de estrad...	Convênio	29/04/2014 TG
0000012026	2014002635 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - AQUISIÇÃO...	Aquisição de veículos.	Convênio	27/06/2014 TG
0000013280	2014003545 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - PROGRAM...	Aquisição de veículo.	Convênio	27/06/2014 TG
0000017967	2016005727 CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECA PÚBLICA - IBIA...	Construção de uma Biblioteca Pública com ár...	Convênio	30/06/2016 TG
0000017973	2016006108 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS	Aquisição de colhedoura de forragem, carreta ...	Convênio	29/06/2016 TG
0000018210	2016006267 PAVIMENTAÇÃO DA RUA LIDO TRAGANCIM - L...	Pavimentação com lajotas da Rua Lido Tragan...	Convênio	24/01/2017 VR
0000018639	2017006491 Infraestrutura Esportiva	Construção de quadra poliesportiva com dime...	Convênio	10/04/2017 RD

Tela 49

Posicionar o mouse sobre as siglas da última coluna para visualizar a situação da Proposta de Trabalho ou clicar no número da proposta respectivo (código em vermelho) para visualizar o campo situação.

Detalhar Proposta Transferência



Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491									
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva									
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017									
Data Início Evento										
Situação	Em Readequação									

Tela 50



Observa-se no campo Situação que a proposta em questão está "Em Readequação".

Seguem todas as situações da proposta. **As situações em verde são exclusivas do instrumento Contrato de Apoio Financeiro.**

- Em edição: indica que o proponente cadastrou uma proposta. Nessa situação os dados ainda podem ser alterados e não são visíveis pelo concedente;
- Em análise Comissão Seleção: indica que a proposta encontra-se em análise pela Comissão de Seleção. Essa análise só existirá nos casos em que o programa prever o Chamamento Público;
- **Em análise - PDIL:** indica que a proposta encontra-se em análise pela Diretoria de Políticas Públicas do SEITEC;
- **Em Reanálise - PDIL:** indica que o proponente enviou a proposta novamente ao concedente, após a proposta ter sido colocada em readequação;
- **Não-Enquadrado - PDIL:** indica que a Diretoria considerou que a proposta não está enquadrada em suas políticas;
- Em Análise - Técnico: indica que a proposta foi enviada pelo proponente (Funcionalidade Enviar Proposta/Alteração) e encontra-se em análise no setor técnico do concedente;
- Em readequação: indica que o concedente analisou a proposta e possui sugestões de alteração. Nessa situação o proponente poderá realizar as alterações sugeridas, se desejar;
- Em Reanálise - Técnico: indica que o proponente enviou a proposta novamente ao concedente, após a proposta ter sido colocada em readequação pelo técnico;
- Em análise - jurídico: indica que o setor jurídico do concedente está analisando a proposta;
- Em Reanálise - Jurídico: indica que o proponente enviou a proposta novamente ao concedente, após a proposta ter sido colocada em readequação pelo jurídico;
- **Em Análise CECTE:** indica que a proposta encontra-se em análise pelos Conselhos da Cultura, Turismo e Esporte, de acordo com o Fundo para o qual foi realizada a proposta;
- **Em análise Comitê Gestor:** indica que a proposta encontra-se em análise pelo Comitê Gestor;



- **Reprovado Comitê Gestor:** indica que a proposta foi reprovada pelo Comitê Gestor;
 - **Em análise Secretário:** indica que a proposta encontra-se em análise do Secretário/Dirigente;
 - **Não Homologado - Secretário:** indica que o Secretário não homologou a proposta;
 - **Em autorização:** indica que a proposta está em análise pela Secretaria de Estado da Casa Civil (Governador);
 - **Não autorizada:** indica que a proposta não foi autorizada pela Secretaria de Estado da Casa Civil (Governador);
 - **Em descentralização:** indica que a proposta está aguardando o órgão descentralizador associar a nota de descentralização de créditos;
 - **Em pré-empenho:** indica que a proposta pode ser pré-empenhada pelo concedente, para realizar a reserva orçamentária e financeira do valor da proposta aprovada;
 - **Em geração:** indica que a proposta está aprovada e poderá ser gerada;
 - **Transferência gerada:** indica que a proposta foi gerada;
 - **Cancelada - Solicitação Proponente:** indica que o proponente solicitou o cancelamento da proposta e o concedente cancelou;
 - **Cancelada - Prazo não Observado:** indica que o concedente cancelou a proposta;
 - **Cancelada Programa Retirado de Publicação:** indica que o concedente cancelou a proposta porque decidiu retirar o Programa Transferência de publicação.
- ❖ **Após passar pela geração é gerado um número de Transferência. Desse momento em diante o proponente irá consultar a situação da Transferência e não mais da proposta.**



» Aba Situação

Detalhar Proposta Transferência



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Data	Situação	Observação	Usuário							
31/03/2017 15:24:41	Em Edição		XXX.990.925-XX - Ana Paula Ortigara							
10/04/2017 13:04:09	Em Análise - Técnico		XXX.990.925-XX - Ana Paula Ortigara							
10/04/2017 16:22:20	Em Readequação		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
11/04/2017 16:20:23	Em Reanálise - Técnico		XXX.990.925-XX - Ana Paula Ortigara							
11/04/2017 16:45:58	Favorável - Técnico		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
11/04/2017 16:45:59	Em Análise - Jurídico		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
11/04/2017 17:31:16	Favorável - Jurídico		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
11/04/2017 17:31:16	Em Análise - Secretário		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 12:38:16	Homologado - Secretário		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 12:38:16	Em Autorização		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 12:53:37	Autorizada		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 12:53:37	Em Descentralização		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 14:18:41	Em Pré-Empenho		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 14:48:35	Em Geração		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							
12/04/2017 15:06:34	Transferência Gerada		XXX.230.903-XX - LARISSA HEUKO							

Nessa aba serão listadas em ordem cronológica as alterações ocorridas na situação da proposta. É possível consultar a data e hora da situação e o nome do usuário que a realizou.

» Aba Histórico

Detalhar Proposta Transferência



Identificação	Descrição	Interveniente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Sequencial	Data	Usuário								
1	11/04/2017 16:20:23	XXX.990.925-XX - Ana Paula Ortigara								

A Aba Histórico irá mostrar como estavam os dados da proposta antes da alteração de dados, por meio da readequação. Basta clicar no código vermelho respectivo.

6. Consultar Trâmite de Aprovação da Proposta Transferência

Acessar a funcionalidade Consultar Proposta Transferência.



Consultar Proposta Transferência

Código	Objeto	Instrumento	Situação
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência			

Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento	Data Situação
000007859	2013000640 Pacto pelos Municípios	Construção de Ponte de Concreto Linha São Sebastião...	Convênio	24/09/2015 TG
000008034	2013000640 Pacto pelos Municípios	Aquisição de um trator de esteira e um britador móvel.	Convênio	28/01/2014 TG
0000010296	2014001775 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - REVITALIZAÇÃO DE ...	Aquisição de brita para revitalização de estradas vicinais.	Convênio	29/04/2014 TG
0000012026	2014002635 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - AQUISIÇÃO DE VEIC...	Aquisição de veículos.	Convênio	27/06/2014 TG
0000013280	2014003545 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM -PROGRAMA AQUIZ ...	Aquisição de veículo.	Convênio	27/06/2014 TG
0000017967	2016005727 CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECA PÚBLICA - IBIAM	Construção de uma Biblioteca Pública com área de 10...	Convênio	30/09/2016 TG
0000017973	2016006108 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS	Aquisição de colhedoura de forragem, carreta busculan...	Convênio	29/06/2016 TG
0000018210	2016006267 PAVIMENTAÇÃO DA RUA LIDO TRAGANCIM - IBIAM	Pavimentação com lajotas da Rua Lido Tragancim, exet...	Convênio	24/01/2017 VR
0000018639	2017006491 Infraestrutura Esportiva	Construção de quadra poliesportiva com dimensões ofi...	Convênio	11/04/2017 EJ

Tela 51

Clicar no código vermelho da proposta desejada e o sistema apresentará a tela a seguir.

Detalhar Proposta Transferência

Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491									
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva									
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017									
Data Início Evento										
Situação	Em Análise - Jurídico									

Tela 52

Clicar no botão resultado análise , para consultar o trâmite de aprovação da proposta. Ao clicar o sistema apresentará a tela a seguir:

Detalhar Avaliação Proposta

Seleção	PDIL	Técnico	Parecer Jurídico	CECTE	Comitê Gestor	Secretário	Autorização
Data Análise	11/04/2017						
Conclusão	parecer fundamentado parecer fundamentado após readequação						
Situação	Favorável - Técnico						
Prazo Readequação							
Usuário	Lançado em 11/04/2017 por LARISSA HEUKO						

Tela 53

Em cada aba o proponente poderá conhecer o resultado da análise, caso já tenha sido realizada. Na tela 52 verifica-se no campo situação que a proposta

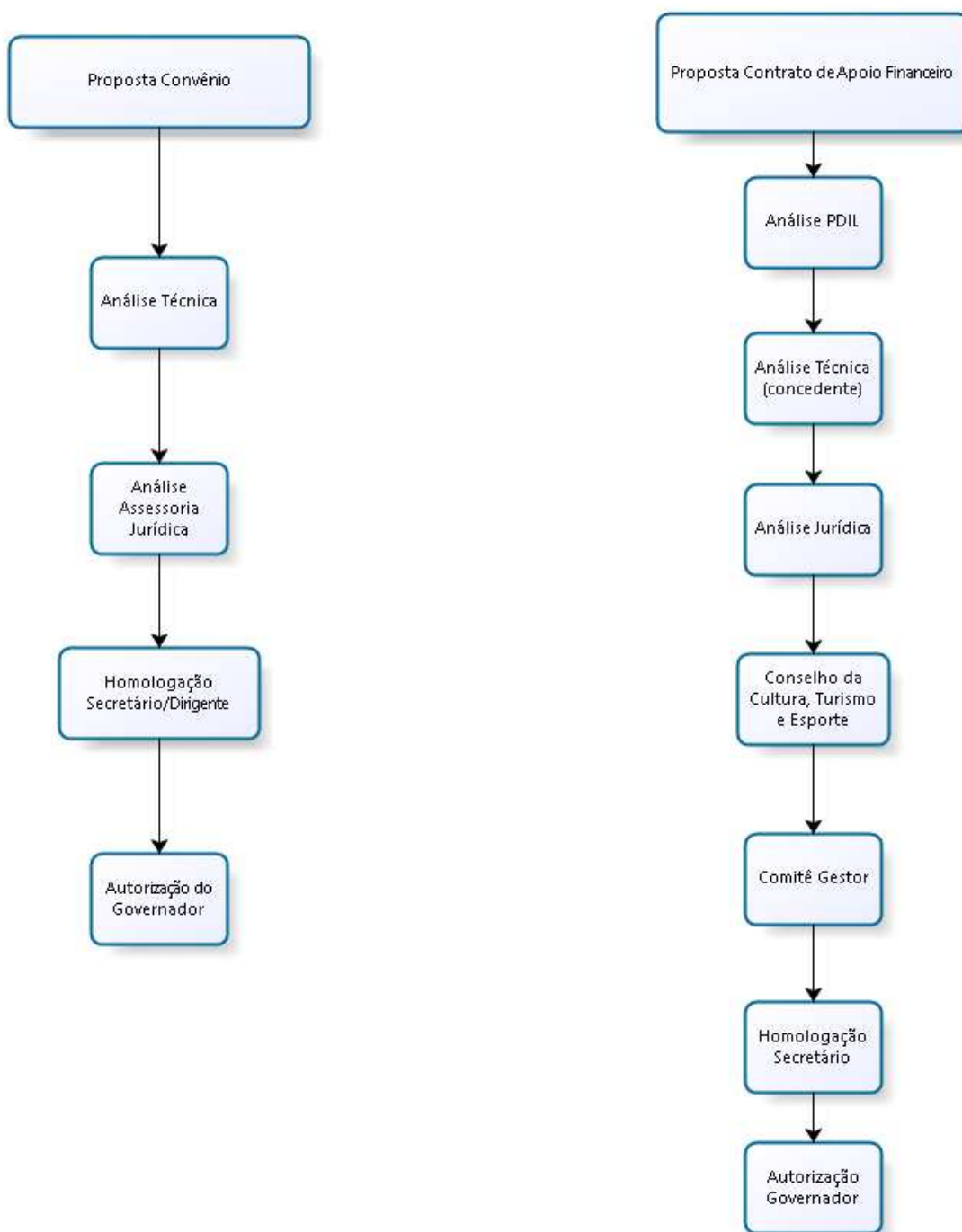


está Em Análise - Jurídico, então só poderão ser consultadas as análises anteriores.

Segue o significado das abas. *As que estão em verde referem-se ao instrumento Contrato de Apoio Financeiro, celebrado pela Secretaria de Estado da Cultura, Turismo e Esporte.*

- ✓ **Seleção:** demonstra a análise da Comissão de Seleção, análise existente somente no caso de o programa prever o Chamamento Público;
- ✓ **PDIL:** demonstra a análise da Diretoria de Políticas Públicas da SOL;
- ✓ **Técnico:** demonstra a análise técnica;
- ✓ **Parecer Jurídico:** demonstra a análise do setor jurídico do concedente;
- ✓ **CECTE:** demonstra a análise dos Conselhos de Turismo, Cultura e Esporte (somente para o instrumento Contrato de Apoio Financeiro);
- ✓ **Comitê Gestor:** demonstra o parecer do Comitê Gestor (somente para o instrumento Contrato de Apoio Financeiro);
- ✓ **Secretário:** demonstra o parecer do Secretário/Dirigente do órgão ou entidade concedente; e
- ✓ **Autorização:** demonstra a autorização da Secretaria de Estado da Casa Civil (Governador).

Segue abaixo fluxo com o trâmite de aprovação da proposta dos instrumentos: Convênio e Contrato de Apoio Financeiro.



❖ Quando a proposta tiver sido aprovada pela Secretaria de Estado da Casa Civil o proponente deve encaminhar à ADR de abrangência do seu município os documentos necessários à celebração do instrumento. Existem três momentos que o proponente deve encaminhar documentos no processo de aprovação da proposta, conforme o quadro abaixo:



TIPO DOCUMENTO	ÓRGÃO/ ENTIDADE RECEBEDOR	MOMENTO DE ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA (consultar legislação específica)	CONCEDENTE	APÓS O ENVIO DA PROPOSTA DE TRABALHO POR MEIO DO PORTAL SCTRANSFERÊNCIAS
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO (consultar legislação específica)	AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL (ADR) QUE ABRANGE O MUNICÍPIO SEDE DO PROPONENTE	APÓS APROVAÇÃO DA PROPOSTA PELA SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ATIVAÇÃO DA CONTA CORRENTE JUNTO AO BANCO DO BRASIL (consultar o Banco do Brasil)	BANCO DO BRASIL	APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO JUNTO AO CONCEDENTE

7. Imprimir a Proposta e as análises

Acessar a Funcionalidade Consultar Proposta Transferência.

Consultar Proposta Transferência



Código	Objeto	Instrumento	Situação	
Proponente 01.612.745/0001-74 MUNICÍPIO DE IBIAM				
Proposta Transferência				
Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento	Data Situação

Tela 54

Informar o número da proposta desejada ou, alternativamente, não incluir nenhuma informação e clicar no botão  para listar todas as propostas. O sistema apresentará a tela a seguir:



Consultar Proposta Transferência



Código	Objeto	Instrumento	Situação	
Proponente		01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM		
Proposta Transferência				
Código	Programa Transferência	Objeto	Instrumento	Data Situação
0000007859	2013000640 Pacto pelos Municípios	Construção de Ponte de Concreto Linha São S...	Convênio	24/09/2015 TG
0000008034	2013000640 Pacto pelos Municípios	Aquisição de um trator de esteira e um britador...	Convênio	28/01/2014 TG
0000010296	2014001775 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - REVITALI...	Aquisição de brita para revitalização de estrad...	Convênio	29/04/2014 TG
0000012026	2014002635 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM - AQUISIÇÃ...	Aquisição de veículos.	Convênio	27/06/2014 TG
0000013280	2014003545 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM -PROGRAM...	Aquisição de veículo.	Convênio	27/06/2014 TG
0000017967	2016005727 CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECA PÚBLICA - IBIA...	Construção de uma Biblioteca Pública com ár...	Convênio	30/06/2016 TG
0000017973	2016006108 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRICOLAS	Aquisição de colhedoura de forragem, carreta ...	Convênio	29/06/2016 TG
0000018210	2016006267 PAVIMENTAÇÃO DA RUA LIDO TRAGANCIM - L...	Pavimentação com lajotas da Rua Lido Tragan...	Convênio	24/01/2017 VR
0000018639	2017006491 Infraestrutura Esportiva	Construção de quadra poliesportiva com dime...	Convênio	10/04/2017 RD

Tela 55

Clicar no número da proposta (código em vermelho) para visualizar os dados da proposta e o sistema apresentará a tela a seguir:

Detalhar Proposta Transferência



Identificação	Descrição	Interviente	Recursos	Metas	Despesas	Doação	Cronograma	Observações	Situação	Histórico
Proponente	01.612.745/0001-74 MUNICIPIO DE IBIAM									
Proposta Transferência	0000018639									
Programa Transferência	2017006491									
Nome Programa Transferência	Infraestrutura Esportiva									
Unidade Gestora	410044 Agência de Desenvolvimento Regional de Campos Novos									
Gestão	00001 Gestão Geral									
Instrumento Transferência	Convênio									
Agência Banco do Brasil	00737-4									
Data Início Execução	18/04/2017							Data Término Execução	18/10/2017	
Data Início Evento								Data Término Evento		
Situação	Em Readequação									

Tela 56

Clicar no botão gerar relatórios  e o sistema apresentará a seguinte tela:

Opções de Impressão - Detalhar Proposta Transferência



Relatório	Todos
	Todos
	Proposta Transferência

Tela 57

- ✓ **Todos:** trará todos os campos da proposta com as análises já realizadas.



✓ **Proposta Transferência:** trará somente os campos da proposta.

Após a seleção, clicar no botão gerar relatórios  e o sistema apresentará a seguinte tela:



Tela 58

Selecione a opção de arquivo desejada e, se desejar, imprima o arquivo.