

## INSTRUÇÕES PARA A MUDANÇA DE EXERCÍCIO 2025/2026

Esse manual objetiva orientar os concedentes a respeito:

**a)** da liberação e remanejamento dos valores empenhados que não serão pagos no ano de 2025, referentes às transferências do Módulo Transferência e Transferência Registro do SIGEF.

**b)** Situações que devem estar as propostas, as transferências e alterações na virada do exercício.

Segue o detalhamento dessas questões.

**a)** da liberação e remanejamento dos valores empenhados que não serão pagos no ano de 2025, referentes às transferências do Módulo Transferência e Transferência Registro do SIGEF.

**REGRA GERAL:** todos os valores empenhados que não serão pagos deverão ser liberados pelo concedente **até o dia 05 de dezembro de 2025 (item 14 do anexo I)** do Decreto nº 1.306 de 27 de novembro de 2025. A liberação (estorno do empenho, pré-empenho e DC) implica no remanejamento dos valores para o cronograma 2026.

**EXCEÇÃO:** as transferências previstas no art. 17, §2º do referido Decreto, descritas abaixo, **NÃO DEVEM SER LIBERADAS**, e caso não sejam pagas em 2025, serão **automaticamente** inscritas em restos a pagar em 2026:

I – recursos às Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAEs) e às Associações de Pais e Amigos dos Autistas (AMAs);

II – convênios relacionados ao atendimento de adolescentes autores de atos infracionais;

III – recursos destinados ao atendimento de demandas enquadradas na função 12 - Educação;

IV – recursos destinados ao custeio e à manutenção dos serviços de saúde de hospitais terceirizados, filantrópicos, municipais, do Centro de Hematologia e Hemoterapia de Santa Catarina (HEMOSC), do Centro de Pesquisas Oncológicas Dr. Alfredo Daura Jorge (CEPON), do INVESTSAÚDE e do Fundo Estadual de Apoio aos Hospitais Filantrópicos de Santa Catarina, do FIA e do FEI-SC;

V – despesas decorrentes de calamidade pública reconhecida em âmbito estadual ou federal;

VI – outras despesas enquadradas como transferências voluntárias, autorizadas pelo titular da SEF em caráter excepcional, observado o disposto no inciso II do caput do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

O procedimento, aplicável às transferências registradas no Módulo de Transferências e no Módulo Transferência Registro, será realizado em duas etapas:

- 1) O concedente deverá preencher os dados da funcionalidade Liberar Orçamento Transferência para realizar a liberação dos valores de 2025 que não serão pagos – consultar Anexo I desse manual

TODAS as parcelas que não serão pagas em 2025, exceto as contidas em transferências previstas no art. 17, §2º do Decreto nº 1.306 de 27 de novembro de 2025, deverão ser liberadas pelo concedente por meio da funcionalidade “Liberar Orçamento Transferência”.

Ao utilizar essa funcionalidade o sistema estornará automaticamente o pré-empenho (se houver) e o empenho, desassociará a DC e a devolverá ao órgão descentralizador.

- 2) O sistema remanejará **automaticamente** os valores liberados (repassé e contrapartida) para o cronograma de 2026 da Transferência

O valor do cronograma de 2025 liberado por meio da funcionalidade “Liberar Orçamento Transferência” (item 1) estará disponível no cronograma de 2026 da transferência, após a execução de rotina de remanejamento que ocorrerá de 2 em 2 horas. Não é necessária nenhuma ação do concedente.

Se, após ser realizada a liberação, for necessário retornar o valor ou parte dele para o cronograma de 2025 o concedente deverá realizar alguns procedimentos no sistema, descritos no Manual 09 – Alteração do Cronograma da Transferência com mudança de exercício, pág. 36.

Observa-se que os valores remanejados de 2025 constarão no cronograma de 2026, entretanto, caso o instrumento não possua vigência estará na situação extinto e não será possível realizar pagamentos.

**ATENÇÃO!! SE HOUVE PAGAMENTO DE PARCELA EM DEZEMBRO NÃO SERÁ POSSÍVEL TRAZER O VALOR REMANEJADO DE 2026 PARA 2025, SE FOREM REFERENTES AO MESMO ELEMENTO DE DESPESA (CORRENTE OU CAPITAL).**

**EM CADA MÊS SÓ É POSSÍVEL UM PAGAMENTO PARA CADA ELEMENTO – UM PARA DESPESAS CORRENTES E OUTRO PARA DESPESAS DE CAPITAL.**

O art.17, §5º do referido decreto estabelece que o processo de remanejamento de valores não pagos em 2025 para 2026 **fica dispensado do procedimento de apostilamento**, previsto nos Decretos nº 733/2024 e 1.196/17.

- A contrapartida associada à parcela de 2025, que foi remanejada, deverá ser novamente associada pelo proponente à nova parcela de 2026.

b) Situações que devem estar as propostas e as transferências na virada do exercício

**1) MÓDULO TRANSFERÊNCIA – PROPOSTAS** (quando ainda não há TR)

- Situações em que a proposta **NÃO** pode estar na mudança do exercício:

- ✓ Em Geração
- ✓ Em Pré-Empenho
- ✓ Em Descentralização

| <b>PROPOSTAS NÃO GERADAS COM CRONOGRAMA PARA 2025</b>   |   |
|---|---|
| <p><b>1.1 Situação “Em Geração”</b></p> <p>Se houver pré-empenho, realizar os itens a) a e).</p> <p>Se não houver pré-empenho, realizar os itens c) a e).</p> | <p>a) Situação Proposta/Transferência/Alteração - alterar para “Em pré-empenho</p> <p>b) Pré- Empenhar Proposta/Transferência/Alteração – remover o pré-empenho</p> <p>c) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar para “Em Descentralização” – se houver DC</p> <p>d) Associar Nota Descentralização Proposta/Transferência/Alteração – desassociar a DC (tarefa do órgão descentralizador)</p> <p>e) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar para “Em Autorização”(somente TF e TC) ou “Em Análise Secretário (Convênio)</p> <p>OBS.: Após o cumprimento dos itens acima, na virada do exercício <b>o sistema colocará a proposta automaticamente na situação “Em Análise Secretário”, entretanto não há empecilho para que seja alterada a situação de forma manual.</b></p> <p>Em <b>2026</b>, poderão acontecer os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se o órgão tiver interesse em dar seguimento à proposta: acessar a funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Proposta e colocar a proposta na situação <b>“Em Readequação”</b>, informando no campo descrição que o proponente deverá atualizar as seguintes informações, se for o caso: 1) Aba “Identificação”: data início execução, data término execução, data início evento e data término evento, 2) Aba “Metas”: as datas e 3) Aba “Cronograma”: o ano.</li> <li>✓ se o órgão não for dar seguimento a proposta: acessar a funcionalidade Realizar Parecer Secretário/Dirigente Proposta e colocar a proposta na situação <b>“Não Homologado - Secretário”</b>.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| 1.2. Situação “Em Pré-empenho”, se houver pré-empenho.               | Realizar itens c) e d), se houver recurso descentralizado, e e). Caso já tenha realizado o pré-empenho realizar primeiramente o item b).   |
| 1.3. Situação “Em DC”  | Realizar itens d) e e).  |
| 1.4. Demais situações da proposta                                    | Em 2025 não é necessário realizar nenhuma ação em virtude da mudança de exercício. Em 2026 deverão ser readequadas as propostas que tenham cronograma/metapas/etapas para 2025 (conforme orientações do item e). |
| <b>PROPOSTAS NÃO GERADAS COM CRONOGRAMA EXCLUSIVAMENTE PARA 2026</b> |  |
| Não é necessária nenhuma ação em 2025.                               |  |

## 2) MÓDULO TRANSFERÊNCIA – TRANSFERÊNCIA (quando há TR)

- Situação em que a Transferência **DEVE** estar na mudança de exercício:

### ✓ Em Execução

|   |   |
|---|---|
| <b>TRANSFERÊNCIAS GERADAS EM 2025 COM CRONOGRAMA PARA 2025, que não será pago em 2025 total ou parcialmente</b> |   |
| 2.1. Situação “Em Empenho”  | <p><b>Se desejar cancelar a Transferência:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acessar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores empenhados de 2025 – ver anexo I;</li> <li>b) Após, acessar a funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração e selecionar a situação “cancelada”.</li> </ul> <p><b>Se não desejar cancelar a Transferência:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Funcionalidade Empenhar Transferência/Alteração – empenhar os valores da transferência;</li> <li>b) Funcionalidade Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – alterar a transferência para “Em Publicação”;</li> <li>c) Publicar Transferência – publicar a transferência Haverá a abertura automática da conta e após a transferência ficará na situação “Em Execução”;</li> <li>d) Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores de 2025 que não serão pagos - consultar Anexo I Após a liberação o sistema <u>automaticamente</u> irá remanejar os valores não pagos da TR (repasse+contrapartida) para o ano de 2026.</li> </ul> |
| 2.2. Situação “Em Publicação”   | Realizar itens c) a d)  |
| 2.3. Situação “Em Execução”   | Realizar item d) - liberar os valores de 2025 que não serão pagos   |

**TRANSFERÊNCIAS GERADAS COM CRONOGRAMA 2025 TOTALMENTE PAGO E/OU COM CRONOGRAMA PARA 2026**

Não é necessária nenhuma ação em 2025.

**TRANSFERÊNCIAS GERADAS EM ANO ANTERIOR A 2025 QUE TIVERAM O ORÇAMENTO REMANEJADO AUTOMATICAMENTE PARA 2025 NA VIRADA DO EXERCÍCIO 2025/2026 MAS NÃO FORAM DESCENTRALIZADAS/EMPENHADAS EM 2025**

- Situação “Em Descentralização”:
- sem DC – não é necessária nenhuma ação em 2025
  - com DC - deve ser devolvida a DC
- Situação “Em Empenho”:
- sem empenho e com DC – volta a transferência para “Em Descentralização” e devolve a DC
  - com empenho e sem DC – usar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência
  - Sem empenho e sem DC – não é necessária nenhuma ação em 2025.

### 3) MÓDULO TRANSFERÊNCIA – ALTERAÇÃO TRANSFERÊNCIA

- Situação em que a **Alteração DEVE** estar na mudança de exercício:
  - ✓ Em Execução

| <b>ALTERAÇÕES TRANSFERÊNCIA</b> |   |
|---------------------------------|---|
| Todos os tipos de alteração     | Se houver uma alteração ainda não finalizada, deve-se seguir todos os demais passos até a Publicação/Aplicação para que a Alteração fique na situação “ <b>Em Execução</b> ”.<br>Se houver um aditivo que aumente o valor global da Transferência com <u>cronograma para 2025</u> em andamento e o valor aditivado não será pago em 2025 o mesmo deve ser cancelado ou alterado o cronograma para 2026. |

### 4) MÓDULO TRANSFERÊNCIA REGISTRO

Situações em que a Transferência DEVE estar na mudança de exercício:

- Em Edição
- Em Execução

| <b>TRANSFERÊNCIA REGISTRO NÃO GERADA</b> |  |
|--|--|
| 4.1. Situação “Em Validação”             | a)Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “em Pré-Empenho”; |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p><b>b) Remover o Pré-Empenho;</b><br/> c) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “Em Descentralização” – caso possua DC;<br/> d) Remover a associação da DC (tarefa do órgão descentralizador);<br/> e) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração para “Em Edição”;<br/> O sistema mostrará que a Transferência encontra-se na situação “Em Edição”.</p>   |
| 4.2 Situação “Em Pré-Empenho”        | Realizar itens c), d) e e). Caso já tenha realizado o pré-empenho realizar primeiramente o item b)   |
| 4.3 Situação “Em descentralização”   | Realizar o item d) e e)  |
| 4.4. Situação “Em Edição”            | Não é necessário realizar nenhuma ação em virtude da mudança do exercício.   |
| <b>TRANSFERÊNCIA REGISTRO GERADA</b> |  |
| 4.5. Situação “Em Empenho”           | <p><b>Se desejar cancelar a Transferência:</b><br/> a) Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores empenhados de 2025;<br/> b) Após, acessar a funcionalidade “Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração” e selecionar a situação “Cancelada”.</p> <p><b>Se não desejar cancelar a Transferência:</b><br/> a) Empenhar Transferência - empenhar o valor previsto para 2025;<br/> b) Alterar Situação Proposta/Transferência/Alteração – selecionar “Em Publicação”;<br/> c) Publicar Transferência Registro<br/> A Transferência ficará na situação “Em Execução”<br/> No caso de convênio com APAE aguardar a abertura automática da conta corrente. Após a abertura a Transferência ficará na situação “Em Execução”;<br/> d) Liberar Orçamento Transferência – liberar os valores de 2025 que não serão pagos - consultar Anexo I</p> <p>Após a liberação o sistema <u>automaticamente</u> remanejará os valores não pagos da TR (repasse+contrapartida) para o ano de 2026.</p> |
| 4.6. Situação “Em Publicação”        | Realizar os itens c) e d)  |
| 4.7. Situação “Em Execução”          | Realizar o item d) - liberar os valores de 2025 que não serão pagos  |

## 5) MÓDULO TRANSFERÊNCIA REGISTRO – ALTERAÇÃO TRANSFERÊNCIA

- Situação em que a **Alteração DEVE** estar na mudança de exercício:
  - ✓ Em Execução

### ALTERAÇÕES TRANSFERÊNCIA

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Todos os tipos de alteração | Se houver uma alteração ainda não finalizada, deve-se seguir todos os demais passos até a Publicação para que a Alteração fique na situação “ <a href="#">Em Execução</a> ”.<br>Se houver um aditivo que aumente o valor global da Transferência com <u>cronograma para 2025</u> em andamento e o valor aditivado não será pago em 2025 o mesmo deve ser cancelado ou alterado o cronograma para 2026. |
|-----------------------------|--|

## ANEXO I LIBERAR ORÇAMENTO

- Caso existam parcelas liquidadas não é necessário cancelar a nota de liquidação, pois o sistema fará de forma automática, **desde que** o usuário seja liquidante do órgão concedente da Transferência a ser liberada.
- Ao liberar o orçamento, o empenho e pré-empenho são estornados e a DC é devolvida ao órgão de origem.

Liberar Orçamento Transferência

\* UG / Gestão   ?

\* Transferência 2025 TR  ?

Título

Beneficiário

Valor Empenhado  Valor Pago

Valor Pré-Empenhado

Pré-Empenho(s)

| Ano Exercício 2025 |             |       |                      |          |  |
|--------------------|-------------|-------|----------------------|----------|--|
| Natureza           | Pré-empenho | Valor | Disponível à Liberar | Liberado |  |
|                    |             |       |                      |          |  |
|                    |             |       |                      |          |  |

Empenho(s)

| Ano Exercício 2025 |         |       |                      |          |  |
|--------------------|---------|-------|----------------------|----------|--|
| Natureza           | Empenho | Valor | Disponível à Liberar | Liberado |  |
|                    |         |       |                      |          |  |
|                    |         |       |                      |          |  |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 01

Acessar a funcionalidade Liberar Orçamento Transferência do Módulo de Transferências.

Informar os campos UG/Gestão e Transferência e, após, clicar no botão

. O sistema apresentará a tela a seguir.

Liberar Orçamento Transferência

\* UG / Gestão 260001 00001 ?

\* Transferência 2025 TR 000976 ?

Título

Beneficiário

Valor Empenhado 40.000,00 Valor Pago 16.000,00

Valor Pré-Empenhado

Pré-Empenho(s)

| Ano Exercício 2025 |             |       |                      |          |  |
|--------------------|-------------|-------|----------------------|----------|--|
| Natureza           | Pré-empenho | Valor | Disponível à Liberar | Liberado |  |
|                    |             |       |                      |          |  |
|                    |             |       |                      |          |  |

Empenho(s)

| Ano Exercício 2025                        |              |           |                      |          |  |
|---|--------------|-----------|----------------------|----------|--|
| Natureza                                  | Empenho      | Valor     | Disponível à Liberar | Liberado |  |
| <input type="checkbox"/> Despesa Corrente | 2025NE000790 | 40.000,00 | 24.000,00            | 0,00     |  |
|   |              |           |                      |          |  |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 02

Os campos Título, Beneficiário, Valor Empenhado, Valor Pré-Empenhado e Disponível a Liberar serão automaticamente preenchidos.

**No campo Disponível a Liberar o sistema informará o valor não pago em 2025 que deverá ser liberado e transferido para o ano de 2026.** No exemplo, o valor a ser liberado e transferido para 2026 é de R\$ 24.000,00.

➤ **Selecionar o check-box dentro da tabela Empenho(s). NÃO HÁ NADA A SER FEITO se houver valor na tabela Pré-Empenho(s).**

Após, clicar no botão **Liberar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Liberar Orçamento Transferência


| Cronograma | Identificação          |                      |  |  | Valor |    |
|------------|------------------------|----------------------|--|--|-------|----|
| Mês        | Cronograma NE Original | Estorno Empenho Pago |  |  |       |    |
| Janeiro    |                        |                      |  |  |       |    |
| Fevereiro  |                        |                      |  |  |       |    |
| Março      |                        |                      |  |  |       |    |
| Abril      |                        |                      |  |  |       |    |
| Maio       |                        |                      |  |  |       |    |
| Junho      |                        |                      |  |  |       |    |
| Julho      |                        |                      |  |  |       |    |
| Agosto     | 8.000,00               | 0,00                 |  |  |       | PG |
| Setembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |  |       | PG |
| Outubro    | 8.000,00               | 0,00                 |  |  |       | NL |
| Novembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |  |       | NL |
| Dezembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |  |       | NL |

Valor NE Original   
Valor Disponível à Liberar   
Valor Liberado

**Confirmar** **Voltar** **Fechar**

Tela 03

**Na aba cronograma estarão os valores da nota de empenho original, eventual estorno de empenho pago e o valor disponível a liberar.**

Clicar na seta  do menu azul, para passar todos os valores para o campo valor ou clicar em cada seta individualmente para passar para o campo valor apenas o(s) valor(es) que será(ão) liberado(s), **visto que é possível liberar apenas parte do valor, conforme exemplo abaixo.**

- Caso alguma parcela esteja liquidada não haverá a necessidade de proceder ao cancelamento para liberar o orçamento, pois o cancelamento será realizado de forma automática pelo sistema. Entretanto, o usuário que está realizando a liberação deve ser liquidante da UG/Gestão do órgão concedente da Transferência.
- Se houver parcela na situação EP esse valor não estará disponível para liberação. Deve-se realizar o pagamento ou cancelar a preparação de pagamento e a liquidação para que o valor esteja disponível para liberação (se for o liquidante pode-se cancelar apenas a PP).


Liberar Orçamento Transferência

| Cronograma |                        | Identificação        |  |          |       |
|------------|------------------------|----------------------|--|----------|-------|
| Mês        | Cronograma NE Original | Estorno Empenho Pago |  |          | Valor |
| Janeiro    |                        |                      |  |          |       |
| Fevereiro  |                        |                      |  |          |       |
| Março      |                        |                      |  |          |       |
| Abril      |                        |                      |  |          |       |
| Maio       |                        |                      |  |          |       |
| Junho      |                        |                      |  |          |       |
| Julho      |                        |                      |  |          |       |
| Agosto     | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | PG    |
| Setembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | PG    |
| Outubro    | 8.000,00               | 0,00                 |  | 8.000,00 | NL    |
| Novembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  | 8.000,00 | NL    |
| Dezembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | NL    |

Valor NE Original   
 Valor Disponível à Liberar   
 Valor Liberado

Tela 04

- Caso tenha ocorrido estorno de empenho pago total ou parcial (ES), o valor já estará subtraído do cronograma NE original, desta forma, não estará disponível para liberação.
- Valores pagos (PG) não estarão disponíveis para liberação, conforme exemplo usado nesse manual.
- Não é permitido liberar o orçamento quando existir uma Transferência Alteração pendente de finalização.

No exemplo desse manual o valor parcial será liberado. Após selecionar os valores clicar no botão  e o campo Valor Liberado será preenchido.

| Cronograma |                        | Identificação        |  |          |       |
|------------|------------------------|----------------------|--|----------|-------|
| Mês        | Cronograma NE Original | Estorno Empenho Pago |  |          | Valor |
| Janeiro    |                        |                      |  |          |       |
| Fevereiro  |                        |                      |  |          |       |
| Março      |                        |                      |  |          |       |
| Abril      |                        |                      |  |          |       |
| Maio       |                        |                      |  |          |       |
| Junho      |                        |                      |  |          |       |
| Julho      |                        |                      |  |          |       |
| Agosto     | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | PG    |
| Setembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | PG    |
| Outubro    | 8.000,00               | 0,00                 |  | 8.000,00 | NL    |
| Novembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  | 8.000,00 | NL    |
| Dezembro   | 8.000,00               | 0,00                 |  |          | NL    |

Valor NE Original   
 Valor Disponível à Liberar   
 Valor Liberado

Tela 05

Passar para a aba Identificação.

Liberar Orçamento Transferência

**Cronograma** **Identificação**

Unidade Gestora 260001 Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família (SAS)  
 Gestão 00001 Gestão Geral  
 NE Original 2025NE 000790  
 Transferência 2025 TR 000976  
 Título SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSA  
 Beneficiário 82.898.230/0001-84 SOCIEDADE ESPIRITA OBREIROS DA VIDA ETERNA  
 Valor Liberado 16.000,00  
 \* Data Referência 01/12/2025 ?  
 \* Histórico Liberação do valor que não será pago em 2025 para remanejamento para o exercício de 2025, conforme estabelece o art. 17, parágrafo 3º.

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Voltar Fechar

Tela 05

Informar os campos Data Referência (data atual) e Histórico. Após, clicar no botão **Confirmar** e o sistema apresentará a tela a seguir.

Liberar Orçamento Transferência

\* UG / Gestão 260001 00001 ?  
 \* Transferência 2025 TR 000976 ?  
 Titulo  
 Beneficiário  
 Valor Empenhado 24.000,00 Valor Pago 16.000,00  
 Valor Pré-Empenhado  
 Pré-Empenho(s) Ano Exercício 2025  

| Natureza | Pré-empenho | Valor | Disponível à Liberar | Liberado |
|----------|-------------|-------|----------------------|----------|
|          |             |       |                      |          |

 Empenho(s) Ano Exercício 2025  

| Natureza                                  | Empenho      | Valor     | Disponível à Liberar | Liberado  |
|---|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Despesa Corrente | 2025NE000790 | 40.000,00 | 8.000,00             | 16.000,00 |

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso. O código do(a) Nota Empenho gerado é 2025NE000920.

Limpar Ajuda Fechar

Tela 06

Observa-se que o campo Disponível a Liberar está o valor que ainda se pretende pagar e o campo Liberado apresenta o valor que foi liberado. Se o órgão não for pagar o saldo restante deverá realizar o mesmo procedimento para liberar o valor.